



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA

**KEGIATAN DAN PELAKSANAAN JASA SAFE
DEPOSIT BOX PADA PT. BANK JABAR BANTEN
(Persero) Tbk, KANCA DEPOK**

LAPORAN

PUTRI DWI PRATIWI

1010101002


**FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI D III KEUANGAN DAN PERBANKAN**

2014

PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan PKL ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar

Nama : **Putri Dwi Pratiwi**
NIM : **1010101002**
Tanggal : **Maret 2014**

Tanda Tangan :  _____



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA

**KEGIATAN DAN PELAKSANAAN JASA SAFE
DEPOSIT BOX PADA PT. BANK JABAR BANTEN
(Persero) Tbk, KANCA DEPOK**

LAPORAN

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar
Ahli Madya**

PUTRI DWI PRATIWI

1010101002

**FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI DIII KEUANGAN DAN PERBANKAN**

2014



**PANITIA UJIAN SIDANG TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI D III KEUANGAN DAN PERBANKAN
FAKULTAS EKONOMI UPN "VETERAN" JAKARTA
TA. 2013/2014**

PENGESAHAN

Skripsi diajukan oleh :
Nama : Putri Dwi Pratiwi
NRP : 1010101002
Program Studi : D-III Keuangan dan Perbankan
Judul : Kegiatan Dan Prosedur Pelaksanaa Jasa Safe Deposit
Box Pada PT. Bank Jabar Banten (Persero) Tbk, Kanca
Depok

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D III Keuangan dan Perbankan, Fakultas Ekonomi, Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta

Ditetapkan di : Jakarta
Tanggal Ujian : 19 Februari 2014

Yoko Trisliarto, SE, MM
Ketua Penguji

Sugianto, SE, MM
Penguji I

Diarti Isparini, SE, MM
Penguji II/Pembimbing

Suharyati, SE, MM
Ka. Prodi



Dr. Erna Hernawati, Ak, CPMA, CA
Dekan



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Sekretariat : Jl. RS.Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta Selatan 12450. Telp.7656971,7692856 Fax.7692856
Homepage : <http://www.upnvj.ac.id> Email : puskom.upnvj.ac.id

BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR (PKL) PROGRAM D-III KEUANGAN PERBANKAN SEMESTER GANJIL T.A 2013/2014

Hari ini Rabu, tanggal 19 Februari 2014, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa:

Nama Mahasiswa : **Putri Dwi Pratiwi**

No. Pokok : 1010.101.002

Program : D III KEU. PERBANKAN

Dengan Judul Tugas Akhir Sebagai Berikut :

" KEGIATAN DAN PROSEDUR PELAKSANAAN JASA SAFE DEPOSIT BOX PADA PT. BANK JABAR "

Dinyatakan yang bersangkutan Lulus / Tidak Lulus *

Tim Penguji

No	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda tangan
1.	Yoko Tristiarto, SE, MM	Ketua	1.
2.	Sugianto, SE, MM	Anggota I	2.
3.	Diarti Isparini, SE, MM	Anggota II **)	3.

Keterangan :

*) Coret yang tidak perlu

***) Dosen Pembimbing

Jakarta, 19 Februari 2014
Mengesahkan
A.n. DEKAN
Kaprog. D III Keu. Perbankan



D-III Keu & Perbankan

PRAKATA

Puji serata syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia-Nya sehingga karya ilmiah ini berhasil diselesaikan. Judul yang dipilih dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang dilaksanakan pada bulan Juli 2012, ini adalah Implementasi jasa *Safe Deposit Box* (SDB) Pada PT. Bank Jabar Banten (Persero) Tbk, Kanca Depok. Penulis mengucapkan terima kasih kepada Ibu Dr. Erna Hernawati, Ak, CPMA, CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi. Terima kasih kepada Ibu Suharyati, SE, MM selaku Kaprodi D III Keuangan dan Perbankan. Terima kasih kepada Ibu Diarti Isparini, SE, MM. selaku Dosen Pembimbing. Terima kasih Pembimbing Akademik yang telah banyak memberikan doa, dukungan dan saran yang sangat bermanfaat.

Disamping itu, ucapan terima kasih juga disampaikan kepada ayah, ibu serta seluruh keluarga tercinta yang tidak henti-hentinya memberikan penulis semangat, dukungan, bantuan dan doa. Terima kasih kepada pimpinan dan karyawan PT. BJB (persero) Tbk Kanca Depok yang telah menerima penulis sebagai peserta PKL. Terima kasih penulis ucapakan kepada sahabat-sahabat DKP 2010 yang telah memberikan warna kehidupan selama penulis berada dalam masa kuliah dan semangat dalam penulisan tugas akhir ini, serta terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan bantuan serta doa kepada penulis.

Semoga karya ilmiah ini dapat bermanfaat

Jakarta, Maret 2014

Putri Dwi Pratiwi

RIWAYAT HIDUP

Penulis dilahirkan di Jakarta pada tanggal 23 Maret 1992 dari Bapak Toto Sarto dan Ibu Rasmini, penulis merupakan putri kedua dari dua bersaudara. Tahun 2010 penulis lulus dari SMK Setia Negara Depok dan pada tahun yang sama masuk Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta. Penulis memilih Fakultas Ekonomi Program Studi D III Keuangan dan Perbankan. Selama mengikuti perkuliahan, penulis aktif dalam organisasi kemahasiswaan, yaitu menjadi anggota di Himpunan Mahasiswa Jurusan D III Keuangan dan Perbankan “HIMAPRODIKAP”.

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	i
Pernyataan Orisinalitas	ii
Halaman Judul.....	iii
Lembar Pengesahan.....	iv
Berita Acara Ujian Tugas Akhir	v
Prakata	vi
Riwayat Hidup	vii
Daftar Isi	viii
Daftar Lampiran.....	ix
BAB I KEADAAN UMUM	
I.1. Pendahuluan	1
I.2. Sejarah PT. Bank Jabar Banten	2
I.3. Tujuan PT. Bank Jabar Banten	3
I.4. Struktur Organisasi PT. Bank Jabar Banten	4
I.5. Kegiatan Usaha PT. Bank Jabar Banten	9
I.6. Fungsi PT. Bank Jabar Banten	10
I.7. Keadaan Sumber Daya Manusia Pada PT. Bank Jabar Banten..	12
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
II.1. Pengertian Bank.....	15
II.2. Jenis Jasa Bank.....	16
II.3. Pengertian Safe Deposit Box (SDB).....	18
II.4. Jenis Kunci Safe Deposit Box	20
II.5. Biaya-biaya yang dikeluarkan.....	20
II.6. Barang-Barang yang diizinkan dan yang tidak diizinkan.....	20
II.7. Ukuran dan Tarif Safe Deposit Box	21
II.8. Syarat-syarat Umum Sewa Menyewa Safe Deposit Box Pada Bank BJB.....	21
II.9. Keuntungan Safe Deposit Box	21
BAB III KEGIATAN PRAKTEK	
III.1. Prosedur Pembukaan Safe Deposit Box	23
III.2. Prosedur Kunjungan Safe Deposit Box	24
III.3. Prosedur Perpanjangan Safe Deposit Box	24
III.4. Prosedur Pembongkaran Safe Deposit Box Pada Bank BJB	25
III.5. Prosedur Penutupan Safe Deposit Box Pada Bank BJB	28
III.6. Hambatan-hambatan yang dihadapi dan cara mengatasi	29
BAB IV PENUTUP	
IV.1. Kesimpulan	31
IV.2. Saran	32

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Struktur Organisasi
- Lampiran 2 : Formulir Pembukaan Rekening
- Lampiran 3 : Kartu Contoh Tanda Tangan
- Lampiran 4 : Formulir Permohonan Penyewaan Safe Deposit Box
- Lampiran 5 : Kartu Register Safe Deposit Box
- Lampiran 6 : Formulir Permohonan Izin Masuk Ruang Safe Deposit Box
- Lampiran 7 : Formulir Perpanjangan Perjanjian Sewa menyewa Safe Deposit Box
- Lampiran 8 : Formulir Perpanjangan Perjanjian Sewa Menyewa Safe Deposit Box
- Lampiran 9 : Berita Acara Pembongkaran SDB
- Lampiran 10 : Formulir Tanggal Jatuh Tempo Perjanjian Sewa Menyewa Safe Deposit Box
- Lampiran 11 : Surat Kedua Perjanjian Sewa Menyewa Safe Deposit Box yang Telah Jatuh Tempo
- Lampiran 12 : Surat Ketiga Pembongkaran Kotak Safe Deposit Box yang telah Jatuh Tempo
- Lampiran 13 : Surat Kuasa
- Lampiran 14 : Dokumen tasi Kegiatan Praktek Kerja Lapangan
- Lampiran 15 : Surat Keterangan PKL
- Lampiran 16 : Daftar Penilaian PKL
- Lampiran 17 : Kartu Monitor