



**PROSEDUR PENCAIRAN DANA GANTI UANG
PERSEDIAAN KAS BENDAHARA PENGELUARAN PADA
DINAS PPKUKM DKI JAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

**NADYA ANGGRAINI
2010102013**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA
2023**



**PROSEDUR PENCAIRAN DANA GANTI UANG
PERSEDIAAN KAS BENDAHARA PENGELUARAN PADA
DINAS PPKUKM DKI JAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar
Ahli Madya**

**NADYA ANGGRAINI
2010102013**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA
2023**

PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri, dan semua yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Nadya Anggraini

NIM : 2010102020

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 23 Juni 2023

Yang menyatakan,



Nadya Anggraini

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional

Veteran Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nadya Anggraini
NIM : 2010102020
Program Studi : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (Non Exclusive Royalty Free Right) atas Tugas Akhir saya yang berjudul

**PROSEDUR PENCAIRAN DANA GANTI UANG PERSEDIAAN
KAS BENDAHARA PENGELUARAN PADA DINAS PPKUKM
DKI JAKARTA**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta

Pada tanggal : 17 Juli 2023

Yang menyatakan materai



Nadya Anggraini

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSEDUR PENCAIRAN DANA GANTI UANG PERSEDIAAN
KAS BENDAHARA PENGELUARAN PADA DINAS PPKUKM
DKI JAKARTA

Dipersiapkan dan disusun oleh :

NADYA ANGGRAINI

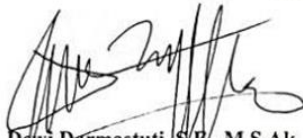
2010102020

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal 23 Bulan Juni 2023
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima



Shinta Widvastuti, SE., Ak., M.Acc

Ketua Penguji



Dewi Darmastuti, SE., M.S.Ak

Penguji I



Praptiningsih, SE., MM

Penguji II



Jubaidah, SE., MM
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Masripah, SE., M.S.Ak., CPSAK
Ketua Program Studi



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Sekretariat : Jl RS. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta 12450, Telp. 7692856, 7692859 Fax. 7692856
Homepage : <http://www.uprvj.ac.id> Email : puskom@uprvj.ac.id

**BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR (PKL)
AKUNTANSI D-III
SEMESTER GENAP TA. 2022/2023**

Hari ini Jumat , tanggal 23 Juni 2023, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa :

Nama : **Nadya Anggraini**

No.Pokok Mahasiswa : **2010102020**

Program : **Akuntansi D-III**

Dengan judul tugas akhir sebagai berikut :

Prosedur Pencairan Dana Ganti Uang Persediaan Kas Bendahara Pengeluaran Pada Dinas PPKUKM DKI Jakarta

Dinyatakan yang bersangkutan *Lulus / Tidak Lulus **)

Tim Penguji

No	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	Shinta Widyastuti, SE., Ak., M.Acc	Ketua	1.
2	Dewi Darmastuti, S.E., M.S.Ak	Anggota I	2.
3	Praptiningsih, SE, MM	Anggota II (**)	3.

Keterangan :

*) Coret yang tidak perlu

**) Dosen Pembimbing

Jakarta, 23 Juni 2023
Mengesahkan
A.n. DEKAN
Kaprosdi. Akuntansi D-III

Masripah, SE.,M.S.Ak.,CPSAK

PROSEDUR PENCAIRAN DANA GANTI UANG PERSEDIAAN KAS BENDAHARAPENGELUARAN PADA DINAS PPKUKM DKI JAKARTA

Oleh :

Nadya Anggraini

ABSTRAK

Tujuan Laporan Tugas Akhir ini adalah untuk memahami prosedur penggantian uang persediaan di tempat kerja, serta untuk memenuhi persyaratan kelulusan program Diploma Tiga jurusan akuntansi di Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta. Penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi Usaha Kecil Menengah DKI Jakarta. Pengisian kembali uang persediaan yang telah dibayarkan kepada pihak yang berhak dan pengajuan ganti uang persediaan adalah kegiatan rutin yang dilakukan oleh Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi Usaha Kecil Menengah DKI Jakarta.

Kata Kunci : Uang Persediaan, Ganti Uang Persediaan, Pencairan, Kas

***PROCEDURE FOR DISBURSEMENT OF FUNDS TO
REPLACE CASH INVENTORY OF THE EXPENDITURE
TREASURER AT DINAS PPKUKM DKI JAKARA***

Oleh :

Nadya Anggraini

ABSTRACT

The purpose of this Final Project Report is to understand inventory reimbursement procedures in the workplace, as well as to fulfill the requirements for graduation from the Diploma Three program majoring in accounting at the Veteran National Development University Jakarta. The author conducted Field Work Practices (PKL) at the DKI Jakarta Industry Trade Cooperative Small and Medium Enterprises Office. Replenishment of inventory money that has been paid to the rightful party and submission of compensation for inventory money are routine activities carried out by the DKI Jakarta Department of Industry Trade Cooperatives Small and Medium Enterprises.

Keywords : *Supply Money, Change of Supply Money, Disbursement, Cash.*

PRAKATA

Puji serta syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas berkat, rahmat, dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Tugas Akhir dengan baik dan tepat pada waktunya dengan judul “Prosedur Pencairan Dana Ganti Uang Kas Bendahara Pengeluaran Pada Dinas PPKUKM DKI Jakarta”.

Penyusunan Laporan Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik atas bantuan, bimbingan, arahan serta doa dari banyak pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada Ibu Praptiningsih, S.E., MM., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, saran serta masukan dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini, Ibu Masriyah, S.E., M.S.Ak., CPSAK selaku Ketua Program Studi Akuntansi D3 yang telah memberikan arahan, bimbingan, serta informasi terkait kegiatan akademik. Tidak lupa penulis mengucapkan terimakasih kepada seluruh pegawai

\Dinas PPKUKM DKI Jakarta, khususnya pada Subbagian Keuangan yang telah membantu penulis dalam mengumpulkan data serta informasi untuk penyusunan Laporan Tugas Akhir ini, kedua orang tua serta keluarga yang telah memberikan semangat serta doa kepada penulis dalam menyelesaikan penyusunan Laporan Tugas Akhir ini, serta teman-teman D3 Akuntansi Angkatan 2020 dan sahabat penulis yang telah memberikan dukungan kepada penulis untuk tetap semangat dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu dengan senang hati penulis akan menerima kritik serta saran yang mendukung untuk menyempurnakan laporan ini. Penulis berharap semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi pembaca maupun penulis dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 05 Juni 2023

Nadya Anggraini

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
PENGESAHAN	v
BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
PRAKATA	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Tujuan Tugas Akhir	2
I.3 Manfaat Tugas Akhir	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
II.1 Gambaran Umum Dinas PPKUKM DKI Jakarta	5
II.2 Penjelasan Prosedur	6
II.2.1 Penjelasan Prosedur	6
II.2.2 Tujuan dan Manfaat Prosedur	7
II.3 Pencairan Dana	8
II.3.1 Pengertian Pencairan Dana	8
II.3.2 Jenis-Jenis Pencairan Dana	9
II.3.3 Penjelasan Bendahara Keuangan	9
II.3.4 Ganti Uang Persediaan	10
II.3.5 Pengelompokkan dan Klasifikasi Belanja Daerah	10
BAB III METODE PENULISAN	12
III.1 Mengumpulkan Data dan Informasi	12
III.2 Mengolah Data dan Informasi	12
BAB IV PEMBAHASAN	18

IV.1 Bagian Terkait pada Prosedur Pencairan Dana Ganti Uang.....	13
IV.1.2 Dokumen yang Terkait Prosedur Pencairan Dana Ganti Uang.....	15
IV.1.3 Prosedur Pencairan Dana Ganti Uang.....	16
IV.1.4 Diagram Alir Prosedur Pencairan Dana Ganti Uang	19
IV.1.5 Sistem Pengendalian Internal Terkait Prosedur	22
BAB V KESIMPULAN.....	24
V.1 Simpulan.....	24
V.2 Saran	25
DAFTAR PUSTAKA	26
RIWAYAT HIDUP	28
LAMPIRAN.....	29

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Diagram Alir Prosedur Pencairan Dana GU	29
Gambar 2. Diagram Alir Prosedur Pencairan Dana GU	30
Gambar 3. Diagram Alir Prosedur Pencairan Dana GU	30
Gambar 4. Diagram Alir Prosedur Pencairan Dana GU	32
Gambar 5. Diagram Alir Prosedur Pencairan Dana GU	33
Gambar 6. Diagram Alir Prosedur Pencairan Dana GU	34

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Ceklis 2.....	40
Lampiran 2. Lembar Ceklis 1.....	41
Lampiran 3. Surat Permintaan Pembayaran.....	43
Lampiran 4. Kuitansi.....	44
Lampiran 5. SPP/GU.....	45
Lampiran 6. Kartu Monitor	46