



**SISTEM INFORMASI ARSIP ELEKTRONIK (E-ARSIP) BERBASIS
WEBSITE DI KANTOR KECAMATAN BLANAKAN**

TUGAS AKHIR

TIARA IFFATUNADIA

2010501052

PROGRAM STUDI D-III SISTEM INFORMASI

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA

2023



**SISTEM INFORMASI ARSIP ELEKTRONIK (E-ARSIP) BERBASIS
WEBSITE DI KANTOR KECAMATAN BLANAKAN**

TUGAS AKHIR

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya
Komputer**

TIARA IFFATUNADIA

2010501052

PROGRAM STUDI D-III SISTEM INFORMASI

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA

2023

LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

LEMBAR PERSETUJUAN

Dengan ini menyatakan bahwa tugas akhir berikut:

Nama : Tiara Iffatunadia
NIM : 2010501052
Program Studi : D3 Sistem Informasi
Judul : Sistem Informasi Arsip Elektronik (E-Arsip) Berbasis
Website Di Kantor Kecamatan Blanakan

Sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti ujian Sidang Tugas Akhir pada Program Studi D3 Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta.

Menyetujui,

Dosen Pembimbing 1



Helena Nurramdhani Irmanda, S.Pd., M.Kom.

Mengetahui,

Ketua Program Studi



Rio Wirawan, S.Kom., MMSI.

Ditetapkan : Jakarta

Tanggal Persetujuan : 08 Juni 2023

PERNYATAAN ORISINALITAS

PERNYATAAN ORISINALITAS

Tugas akhir ini adalah hasil karya saya sendiri dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya kutip dengan benar.

Nama : Tiara Iffatunadia

NIM : 2010501052

Tanggal : 10 Juli 2023

Apabila dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 10 Juli 2023

Yang menyatakan,



Tiara Iffatunadia

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Dengan ini dinyatakan bahwa Tugas Akhir berikut:

Nama : Tiara Iffatunadia
NIM : 2010501052
Program Studi : D-III Sistem Informasi
Judul Tugas Akhir : Sistem Informasi Arsip Elektronik (E-Arsip) Berbasis *Website* di Kantor Kecamatan Blanakan

Telah berhasil dipertahankan dihadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian dari persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya Komputer pada Program Studi D-III Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta.

Dr. Ermatita, M.Kom.
Penguji 1

Muhammad Adrezo, S.Kom., M.Sc.
Penguji 2

Dr. Ermatita, M.Kom.
Dekan

Helena Nurramdhani Irmada, S.Pd., M.Kom.
Pembimbing

Rio Wirawan, S.Kom., M.M.S.I.
Ketua Program Studi

Ditetapkan di : Jakarta

Tanggal Ujian : 7 Juli 2023



PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEBUTUHAN AKADEMIS

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas akademik Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Tiara Iffatunadia

NIM : 2010501052

Fakultas : Ilmu Komputer

Program Studi : D-III Sistem Informasi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non-exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

SISTEM INFORMASI ARSIP ELEKTRONIK (E-ARSIP) BERBASIS *WEBSITE* DI KANTOR KECAMATAN BLANAKAN

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta berhak menyimpan, mengalih media/informasi, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Dibuat di : Jakarta

Pada tanggal : 10 Juli 2023

Yang menyatakan,



Tiara Iffatunadia

Sistem Informasi Arsip Elektronik (E-Arsip) Berbasis *Website* Di Kecamatan Blanakan

Tiara Iffatunadia

ABSTRAK

Manfaat penerapan teknologi sudah dirasakan pada berbagai bidang, tak terkecuali bidang pengarsipan dokumen. Beberapa manfaat yang dapat dirasakan dengan adanya penerapan teknologi pada pengarsipan dokumen yaitu, proses mencari dokumen terasa lebih mudah, cepat, tepat, dan lainnya. Kantor Kecamatan Blanakan memiliki tugas dan kewajiban yang harus dilaksanakan dengan baik dan dalam pelaksanaannya mereka mengadakan proses administrasi, dimana proses tersebut membutuhkan pengarsipan dokumen. Namun, peningkatan volume dokumen yang terus bertambah setiap hari, menyebabkan proses pengarsipan dan pengelolaan dokumen di kantor kecamatan Blanakan mengalami beberapa kendala, diantaranya adalah lamanya proses temu kembali dokumen, terjadinya kerusakan pada dokumen, susunan dokumen yang kurang terorganisir, dan adanya dokumen yang tidak lengkap karena tercerai-berai. Solusi yang penulis tawarkan kepada kantor kecamatan Blanakan untuk menangani kendala-kendala tersebut adalah dengan membuat sistem informasi arsip elektronik (E-Arsip) berbasis *website*. Metode perancangan sistem pada penelitian sistem informasi E-arsip ini akan menggunakan metode *waterfall*. Menggunakan Laravel sebagai *framework*-nya, menggunakan PHP dan HTML sebagai bahasa pemrogramannya juga MySQL sebagai *database*-nya. Kebutuhan *user* akan digambarkan dengan UML (*Unified Modelling language*) dan uji coba sistem akan dilakukan dengan metode *black box testing*. Penelitian ini menghasilkan sebuah sistem informasi E-Arsip Kantor Kecamatan Blanakan yang mampu melewati semua skenario uji coba dengan baik. Diharapkan sistem informasi E-Arsip ini mampu menangani semua kendala yang terjadi pada proses pengarsipan dokumen di Kantor Kecamatan Blanakan.

Kata kunci: Arsip, *Website*, *Waterfall*, Laravel, UML, Kantor.

Website-Based Electronic Archive Information System (E-Archive) in Blanakan District

Tiara Iffatunadia

ABSTRACT

The benefits of applying technology have been felt in various fields, including the field of document archiving. Some of the benefits that can be felt with the application of technology in document archiving, namely, the process of searching for documents feels easier, faster, more precise, and more. The Blanakan District Office has duties and responsibilities that must be carried out properly and in practice they carry out administrative processes, where the process requires document archiving. However, the increase in the volume of documents which continues to grow every day, causes the document filing and management process at the Blanakan sub-district office to experience several obstacles, including the length of the document retrieval process, damage to documents, less organized document arrangement, and incomplete documents. because it's scattered. The solution that the author offers to the Blanakan sub-district office to deal with these obstacles is to create a website-based electronic archive information system (E-Archive). The system design method in this E-archive information system research will use the waterfall method. Using Laravel as the framework, using PHP and HTML as the programming language as well as MySQL as the database. User requirements will be described using UML (Unified Modeling language) and system testing will be carried out using the black box testing method. This research resulted in an E-Archive information system for the Blanakan District Office that was able to pass all trial scenarios well. It is hoped that this E-Archive information system will be able to handle all the problems that occur in the document filing process at the Blanakan District Office.

Keywords: Archive, Website, Waterfall, Laravel, UML, Office.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena berkat rahmat, nikmat, dan karunia-Nya yang berlimpah penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “Sistem Informasi Arsip Elektronik (E-Arsip) Berbasis Website Di Kantor Kecamatan Blanakan” dengan baik. Keberhasilan penyusunan laporan kerja praktik ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Dr.Ermatita, M.Kom. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta.
2. Bapak Rio Wirawan, S.Kom., MMSI. selaku Kepala Program Studi D3 Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta.
3. Ibu Helena Nurramdhani Irmanda, S.Pd., M.Kom. selaku dosen pembimbing tugas akhir yang selalu memberikan arahan, bimbingan, saran, dan bantuan kepada penulis.
4. Kedua orang tua tersayang dan tercinta yang selalu memberikan dukungan baik secara moril maupun materil dengan tulus dan ikhlas hingga penulis menyelesaikan penulisan tugas akhirnya.
5. Kekasih Kelvin Deggan Do Vito Siahaan yang selalu menemani, memberikan bantuan dan perhatian serta dukungannya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan tugas akhir ini.
6. Teman-teman seperjuangan yaitu, Salsabila Az Zahra Ruswandi, Muhammad Yusuf Danan Risdianto, Haical Kholikirrojik, dan Ali Hakim Alfaroshi yang memberikan banyak bantuan dalam pembuatan tugas akhir dan dukungannya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan tugas akhir ini.
7. Pihak - pihak lain terkait yang tidak bisa disebutkan satu persatu namun tetap bermakna dalam pengerjaan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir yang dibuat masih memiliki banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik serta saran yang membangun guna menyempurnakan tugas

ini. Akhir kata, penulis berharap tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Jakarta, 21 Januari 2023

Penulis

DAFTAR ISI

SAMPUL (COVER)	i
LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
PENGESAHAN TUGAS AKHIR	v
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEBUTUHAN AKADEMIS	vi
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
DAFTAR SIMBOL	xx
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian.....	3
1.4 Manfaat Penelitian.....	4
1.4.1 Manfaat Untuk Kantor Kecamatan Blanakan.....	4
1.4.2 Manfaat Untuk Pembaca.....	4
1.5 Batasan Masalah.....	4
1.6 Luaran yang Diharapkan	5
1.7 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II LANDASAN TEORI	7
2.1 Sistem Informasi.....	7
2.2 Arsip Elektronik	7
2.3 <i>Website</i>	7
2.4 <i>Framework</i> Laravel	9
2.5 Metode Waterfall	9
2.6 MySQL.....	10
2.7 <i>Unified Modelling language</i> (UML)	11
2.7.1 <i>Use Case Diagram</i>	11

2.7.2	<i>Class Diagram</i>	12
2.7.3	<i>Activity Diagram</i>	12
2.7.4	<i>Sequence Diagram</i>	13
2.8	<i>Black Box Testing</i>	13
2.9	Penelitian Terdahulu	14
BAB III METODOLOGI PENELITIAN		18
3.1	Diagram Alur Penelitian	18
3.2	Tahapan Penelitian.....	18
3.3	Waktu dan Tempat Penelitian	20
3.4	Alat dan Bahan yang Digunakan.....	20
3.5	Jadwal Kegiatan Penelitian.....	21
BAB IV PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN.....		23
4.1	Gambaran Umum Instansi.....	23
4.1.1	Sejarah Kantor Kecamatan Blanakan.....	23
4.1.2	Visi dan Misi	23
4.1.3	Struktur Organisasi.....	24
4.1.4	Tugas Pokok dan Fungsi	24
4.2	Analisis Sistem Berjalan	26
4.2.1	Deskripsi Aktor	26
4.2.2	Prosedur Sistem Berjalan	27
4.2.3	Diagram <i>Use Case</i> Sistem yang Berjalan	28
4.2.4	Dokumen Sistem Berjalan	35
4.3	Rancangan Sistem Usulan	37
4.3.1	Analisis Kebutuhan Sistem	37
4.3.2	<i>Use Case Diagram</i> Usulan.....	39
4.3.3	<i>Activity Diagram</i> Sistem Usulan.....	85
4.3.4	<i>Sequence Diagram</i> Sistem Usulan.....	107
4.3.5	<i>Class Diagram</i> Sistem Usulan	125
4.4	Rancangan <i>Database</i>	125
4.5	Rancangan Struktur Menu	130
4.6	Rancangan <i>Interface</i>	132
4.7	Pengkodean Rancangan Sistem.....	133
4.7.1	Pengkodean Rancangan <i>Interface</i>	134
4.8	Uji Coba Sistem.....	136

4.8.1 Skenario Uji Coba Masuk ke Dalam Sistem (<i>Login</i>)	136
4.8.2 Skenario Uji Coba Tambah Surat Masuk	137
4.8.3 Skenario Uji Coba Tambah Surat Keluar	138
4.8.4 Skenario Uji Coba Saring dan Cetak Surat.....	139
4.8.5 Skenario Uji Coba Tambah Surat Disposisi	140
4.8.6 Skenario Uji Coba Tambah AJB.....	141
4.8.7 Skenario Uji Coba Saring dan Cetak AJB	142
4.8.8 Skenario Uji Coba Tambah Data Pegawai.....	143
4.8.9 Skenario Uji Coba Saring dan Cetak Data Pegawai.....	144
BAB V PENUTUP	146
5.1 Kesimpulan.....	146
5.2 Saran.....	146
DAFTAR PUSTAKA.....	148
RIWAYAT HIDUP.....	151
LAMPIRAN.....	152

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Tahapan Metode Waterfall	10
Gambar 2.2 Contoh <i>Use Case Diagram</i>	11
Gambar 2.3 Contoh <i>Class Diagram</i>	12
Gambar 2.4 Contoh <i>Activity Diagram</i>	12
Gambar 2.5 Contoh <i>Sequence Diagram</i>	13
Gambar 3.1 Diagram Alur Penelitian.....	18
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Blanakan	24
Gambar 4.2 <i>Use case diagram</i> sistem berjalan pengarsipan surat masuk	28
Gambar 4.3 <i>Use case diagram</i> sistem berjalan pengarsipan surat keluar.....	29
Gambar 4.4 <i>Use case diagram</i> sistem berjalan pengarsipan akta jual beli tanah ..	29
Gambar 4.5 <i>Use case diagram</i> sistem berjalan pengarsipan data pegawai.....	29
Gambar 4.6 <i>Use case diagram</i> sistem usulan data pegawai	40
Gambar 4.7 <i>Use case diagram</i> sistem usulan AJB	40
Gambar 4.8 <i>Use case diagram</i> sistem usulan surat masuk, surat keluar, dan surat disposisi.....	41
Gambar 4.9 <i>Activity diagram</i> login.....	86
Gambar 4.10 <i>Activity diagram</i> Log Out	87
Gambar 4.11 <i>Activity diagram</i> tambah surat masuk atau surat keluar.....	88
Gambar 4.12 <i>Activity diagram</i> ubah surat masuk dan surat keluar.....	89
Gambar 4.13 <i>Activity diagram</i> hapus surat masuk atau surat keluar	90
Gambar 4.14 <i>Activity diagram</i> lihat detail surat masuk atau surat keluar	91
Gambar 4.15 <i>Activity diagram</i> cetak laporan surat masuk atau surat keluar	92
Gambar 4.16 <i>Activity diagram</i> tambah surat disposisi.....	93
Gambar 4.17 <i>Activity diagram</i> hapus surat disposisi	94
Gambar 4.18 <i>Activity diagram</i> ubah surat disposisi.....	95
Gambar 4.19 <i>Activity diagram</i> lihat surat disposisi	96
Gambar 4.20 <i>Activity diagram</i> tambah surat AJB tanah sawah atau tanah darat...97	
Gambar 4.21 <i>Activity diagram</i> ubah surat AJB tanah sawah atau tanah darat.....	98
Gambar 4.22 <i>Activity diagram</i> hapus surat AJB tanah sawah atau tanah darat	99
Gambar 4.23 <i>Activity diagram</i> lihat detail surat AJB tanah sawah atau tanah darat	100

Gambar 4.24 <i>Activity diagram</i> cetak laporan surat AJB tanah sawah atau tanah darat.....	101
Gambar 4.25 <i>Activity diagram</i> tambah data pegawai tetap atau pegawai honorer	102
Gambar 4.26 <i>Activity diagram</i> ubah data pegawai tetap atau pegawai honorer ..	103
Gambar 4.27 <i>Activity diagram</i> hapus data pegawai tetap atau pegawai honorer.	104
Gambar 4.28 <i>Activity diagram</i> lihat detail data pegawai tetap atau pegawai honorer	105
Gambar 4.29 <i>Activity diagram</i> cetak laporan data pegawai tetap atau pegawai honorer	106
Gambar 4.30 <i>Sequence diagram</i> login	107
Gambar 4.31 <i>Sequence diagram</i> log out	107
Gambar 4.32 <i>Sequence diagram</i> tambah surat masuk	108
Gambar 4.33 <i>Sequence diagram</i> edit surat masuk.....	108
Gambar 4.34 <i>Sequence diagram</i> delete surat masuk	109
Gambar 4.35 <i>Sequence diagram</i> lihat detail surat masuk	109
Gambar 4.36 <i>Sequence diagram</i> cetak laporan surat masuk.....	110
Gambar 4.37 <i>Sequence diagram</i> tambah surat keluar.....	110
Gambar 4.38 <i>Sequence diagram</i> edit surat keluar	111
Gambar 4.39 <i>Sequence diagram</i> delete surat keluar	111
Gambar 4.40 <i>Sequence diagram</i> lihat detail surat keluar	112
Gambar 4.41 <i>Sequence diagram</i> cetak laporan surat keluar	112
Gambar 4.42 <i>Sequence diagram</i> tambah surat disposisi.....	113
Gambar 4.43 <i>Sequence diagram</i> edit surat disposisi	113
Gambar 4.44 <i>Sequence diagram</i> delete surat disposisi.....	114
Gambar 4.45 <i>Sequence diagram</i> lihat data surat disposisi.....	114
Gambar 4.46 <i>Sequence diagram</i> tambah AJB tanah sawah.....	115
Gambar 4.47 <i>Sequence diagram</i> delete AJB tanah sawah	115
Gambar 4.48 <i>Sequence diagram</i> edit AJB tanah sawah.....	116
Gambar 4.49 <i>Sequence diagram</i> lihat detail AJB tanah sawah.....	116
Gambar 4.50 <i>Sequence diagram</i> cetak laporan AJB tanah	117
Gambar 4.51 <i>Sequence diagram</i> tambah AJB tanah darat.....	117
Gambar 4.52 <i>Sequence diagram</i> delete AJB tanah darat	118
Gambar 4.53 <i>Sequence diagram</i> edit AJB tanah darat.....	118
Gambar 4.54 <i>Sequence diagram</i> lihat detail AJB tanah darat.....	119

Gambar 4.55 <i>Sequence diagram</i> cetak laporan AJB tanah darat	119
Gambar 4.56 <i>Sequence diagram</i> tambah pegawai tetap	120
Gambar 4.57 <i>Sequence diagram</i> delete pegawai tetap.....	120
Gambar 4.58 <i>Sequence diagram</i> edit pegawai tetap	121
Gambar 4.59 <i>Sequence diagram</i> lihat detail pegawai tetap	121
Gambar 4.60 <i>Sequence diagram</i> cetak laporan pegawai tetap.....	122
Gambar 4.61 <i>Sequence diagram</i> tambah pegawai honorer.....	122
Gambar 4.62 <i>Sequence diagram</i> delete pegawai honorer.....	123
Gambar 4.63 <i>Sequence diagram</i> edit pegawai honorer	123
Gambar 4.64 <i>Sequence diagram</i> lihat detail pegawai	124
Gambar 4.65 <i>Sequence diagram print</i> laporan pegawai	124
Gambar 4.66 <i>Class diagram</i> Sistem Usulan	125
Gambar 4.67 Struktur Menu Staff Seksi Pemerintahan	130
Gambar 4.68 Struktur Menu Staff Sub Bagian Umum	130
Gambar 4.69 Struktur Menu Staff Sub Bagian Kepegawaian dan Barang Daerah	131
Gambar 4.70 Struktur Menu Camat	131
Gambar 4.71 Struktur Menu Admin	131
Gambar 4.72 <i>Login</i>	132
Gambar 4.73 <i>Dashboard</i>	132
Gambar 4.74 Transaksi Surat	133
Gambar 4.75 Buku Agenda Surat.....	133
Gambar 4.76 Login	134
Gambar 4.77 Dashboard.....	134
Gambar 4.78 Transaksi Surat Masuk	135
Gambar 4.79 Transaksi Surat Keluar	135
Gambar 4.80 Buku Agenda Surat Masuk.....	135
Gambar 4.81 Buku Agenda Surat Keluar.....	136

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 <i>Review</i> Penelitian Terdahulu	14
Tabel 3.1 Jadwal Kegiatan Penelitian	22
Tabel 4.1 Deskripsi aktor	27
Tabel 4.2 Narasi <i>use case diagram</i> sistem berjalan pengarsipan surat masuk.....	30
Tabel 4.3 Narasi <i>use case diagram</i> sistem berjalan pengarsipan surat keluar	31
Tabel 4.4 Narasi <i>use case diagram</i> sistem berjalan pengarsipan AJB (Akta Jual Beli).....	33
Tabel 4.5 Narasi <i>use case diagram</i> sistem berjalan pengarsipan data pegawai	34
Tabel 4.6 Deskripsi dokumen sistem berjalan surat masuk dan surat keluar.....	35
Tabel 4.7 Deskripsi dokumen sistem berjalan AJB (Akta Jual Beli)	36
Tabel 4.8 Deskripsi dokumen sistem berjalan data pegawai.....	36
Tabel 4.9 Skenario <i>use case login</i>	41
Tabel 4.10 Skenario <i>use case log out</i>	42
Tabel 4.11 Skenario <i>use case</i> tambah surat masuk	43
Tabel 4.12 Skenario <i>use case</i> tambah surat keluar.....	45
Tabel 4.13 Skenario <i>use case</i> tambah surat disposisi.....	46
Tabel 4.14 Skenario <i>use case</i> hapus surat masuk.....	48
Tabel 4.15 Skenario <i>use case</i> hapus surat keluar	50
Tabel 4.16 Skenario <i>use case</i> hapus surat disposisi	51
Tabel 4.17 Skenario <i>use case</i> edit surat masuk	53
Tabel 4.18 Skenario <i>use case</i> edit surat keluar	55
Tabel 4.19 Skenario <i>use case</i> edit surat disposisi	57
Tabel 4.20 Skenario <i>use case</i> lihat detail surat masuk.....	59
Tabel 4.21 Skenario <i>use case</i> lihat detail surat keluar	60
Tabel 4.22 Skenario <i>use case</i> lihat data surat disposisi.....	61
Tabel 4.23 Skenario <i>use case</i> cetak laporan surat masuk.....	62
Tabel 4.24 Skenario <i>use case</i> cetak laporan surat keluar	64
Tabel 4.25 Skenario <i>use case</i> cetak laporan akta jual beli	66
Tabel 4.26 Skenario <i>use case</i> lihat detail akta jual beli.....	68
Tabel 4.27 Skenario <i>use case</i> edit akta jual beli.....	70
Tabel 4.28 Skenario <i>use case</i> hapus akta jual beli	72


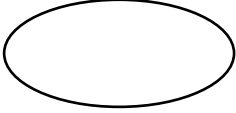
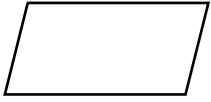
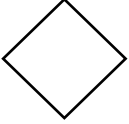

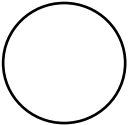

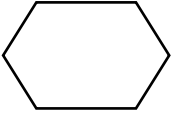


Tabel 4.29 Skenario <i>use case</i> tambah akta jual beli.....	73
Tabel 4.30 Skenario <i>use case</i> tambah data pegawai	75
Tabel 4.31 Skenario <i>use case</i> hapus data pegawai.....	77
Tabel 4.32 Skenario <i>use case</i> edit data pegawai	79
Tabel 4.33 Skenario <i>use case</i> lihat detail data pegawai	81
Tabel 4.34 Skenario <i>use case</i> cetak laporan data pegawai.....	83
Tabel 4.35 Tabel <i>classifications</i>	126
Tabel 4.36 Tabel <i>letters</i>	126
Tabel 4.37 Tabel <i>attachments</i>	127
Tabel 4.38 Tabel <i>users</i>	127
Tabel 4.39 Tabel <i>dispositions</i>	128
Tabel 4.40 Tabel <i>letter statuses</i>	128
Tabel 4.41 Tabel AJB	129
Tabel 4.42 Tabel data pegawai	129
Tabel 4.43 Skenario Uji Coba Masuk ke Dalam Sistem (<i>Login</i>).....	136
Tabel 4.44 Skenario Uji Coba Tambah Surat Masuk.....	137
Tabel 4.45 Skenario Uji Coba Tambah Surat Keluar	138
Tabel 4.46 Skenario Uji Coba Saring dan Cetak Surat	139
Tabel 4.47 Skenario Uji Coba Tambah Surat Disposisi.....	140
Tabel 4.48 Skenario Uji Coba Tambah AJB	141
Tabel 4.49 Skenario Uji Coba Saring dan Cetak AJB.....	142
Tabel 4.50 Skenario Uji Coba Tambah Data Pegawai	143
Tabel 4.51 Skenario Uji Coba Saring dan Cetak Data Pegawai	144


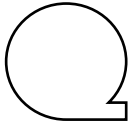


DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Rancangan <i>interface</i> transaksi AJB	152
Lampiran 2. Rancangan <i>interface</i> buku registrasi AJB.....	152
Lampiran 3. Rancangan <i>interface</i> data pegawai	153
Lampiran 4. Rancangan <i>interface</i> arsip data pegawai.....	153
Lampiran 5. Rancangan pengkodean program tambah surat masuk.....	154
Lampiran 6. Rancangan pengkodean program tambah surat keluar	154
Lampiran 7. Rancangan pengkodean program tambah surat disposisi.....	155
Lampiran 8. Rancangan pengkodean program buku agenda surat masuk	155
Lampiran 9. Rancangan pengkodean program buku agenda surat keluar	156
Lampiran 10. Rancangan pengkodean program lihat surat disposisi.....	156
Lampiran 11. Rancangan pengkodean program transaksi AJB tanah sawah.....	156
Lampiran 12. Rancangan pengkodean program transaksi AJB darat	157
Lampiran 13. Rancangan pengkodean program tambah AJB sawah.....	157
Lampiran 14. Rancangan pengkodean program tambah AJB darat.....	157
Lampiran 15. Rancangan pengkodean program buku registrasi AJB tanah sawah	158
Lampiran 16. Rancangan pengkodean program buku registrasi AJB tanah darat	158
Lampiran 17. Rancangan pengkodean program transaksi pegawai tetap	158
Lampiran 18. Rancangan pengkodean program transaksi pegawai honorer.....	159
Lampiran 19. Rancangan pengkodean program tambah pegawai tetap.....	159
Lampiran 20. Rancangan pengkodean program tambah pegawai honorer	159
Lampiran 21. Rancangan pengkodean program arsip data pegawai tetap.....	160
Lampiran 22. Rancangan pengkodean program arsip data pegawai honorer	160
Lampiran 23. Daftar hasil wawancara	161
Lampiran 24. Surat izin publikasi data kantor kecamatan blanakan.....	165


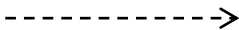

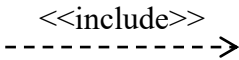
DAFTAR SIMBOL

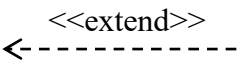


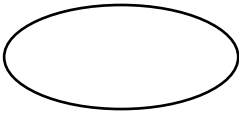


1. Flow Chart

Simbol	Penjelasan
	Processing Symbol Simbol indikasi suatu proses pengolahan fungsi pada program.
	Terminator Symbol Terminal simbol untuk permulaan (start) atau akhir (stop) dari suatu diagram flowchart.
	Input – Output Symbol Simbol yang menyatakan fungsi input (masukan) atau output (keluaran) dari suatu program.
	Decision Symbol Simbol pemilihan keputusan berdasarkan dua kondisi benar dan salah pada flowchart.
	Flow Direction Symbol Simbol yang digunakan untuk menghubungkan antara simbol yang satu dengan simbol yang lain
	Connector Symbol Simbol keluar – masuk atau penyambungan proses dalam lembar atau halaman yang sama.
	Manual Input Symbol Simbol indikasi manual input data melalui keyboard jika dalam program membutuhkan masukan data secara manual.
	Preparation Symbol Simbol inisialisasi atau pemberian nilai awal untuk persiapan langkah proses selanjutnya.
	Predefined Process Symbol (subroutine) Simbol untuk memanggil sub-process atau prosedur ditempat yang berbeda.
	Display Symbol Simbol yang berguna untuk menunjukkan di mana informasi akan ditampilkan dalam aliran proses.




	<p>Stored Data Symbol Simbol yang menunjukkan objek penyimpanan data umum yang digunakan dalam alur proses contohnya hardisk, flashdisk atau perangkat penyimpanan lainnya.</p>
	<p>Sequential Access Symbol Simbol yang menyatakan input berasal dari pita magnetik atau output disimpan ke pita magnetik.</p>
	<p>Card Symbol Simbol yang menunjukkan input berasal dari kartu atau output disimpan ke kartu</p>
	<p>Document Symbol Simbol yang menyatakan langkah proses yang akan menghasilkan dokumen.</p>



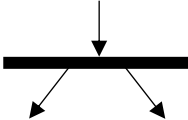
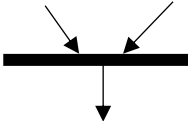
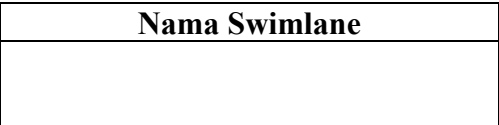
2. Use Case Diagram

Simbol	Penjelasan
	<p>Actor Symbol Simbol yang menyatakan proses atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat di luar sistem informasi itu sendiri.</p>
	<p>Dependency Symbol Simbol indikasi hubungan dimana perubahan yang terjadi pada suatu elemen mandiri (independent) akan mempengaruhi elemen yang bergantung padanya elemen yang tidak mandiri (independent).</p>
	<p>Generalization Symbol Simbol indikasi hubungan generalisasi dan spesialisasi (umumkhusus) antar dua buah use case dimana fungsi yang satu adalah fungsi yang lebih umum dari yang lainnya.</p>
	<p>Include Symbol Simbol relasi use case tambahan ke sebuah use case dimana use case yang ditambahkan memerlukan use case ini untuk menjalankan fungsinya.</p>




	<p>Exclude Symbol Simbol relasi use case tambahan ke sebuah use case, dimana use case yang ditambahkan dapat berdiri sendiri.</p>
	<p>Association Symbol Simbol yang menyatakan komunikasi antar aktor dan use case yang berpartisipasi pada use case atau use case memiliki interaksi dengan aktor.</p>
	<p>System Symbol Simbol untuk menspesifikasikan paket yang menampilkan sistem secara terbatas.</p>
	<p>Use Case Symbol Simbol yang menyatakan deskripsi dari urutan aksi-aksi yang ditampilkan sistem yang menghasilkan suatu hasil yang terukur bagi suatu aktor.</p>
	<p>Collaboration Symbol Simbol yang menyatakan interaksi aturan-aturan dan elemen lain yang bekerja sama untuk menyediakan perilaku yang lebih besar dari jumlah dan elemen-elemennya (sinergi).</p>
	<p>Note Symbol Simbol yang menyatakan elemen fisik yang eksis saat aplikasi dijalankan dan mencerminkan suatu sumber daya komputasi.</p>


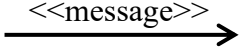
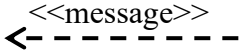
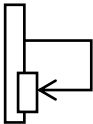
3. Activity Diagram

Simbol	Penjelasan
	<p>Initial Node Symbol Simbol yang menyatakan status awal aktivitas sistem.</p>
	<p>Final Node Symbol Simbol yang menyatakan status akhir aktivitas sistem.</p>
	<p>Control Flow Symbol Simbol yang menyatakan arah eksekusi aktivitas.</p>

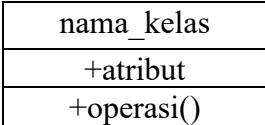


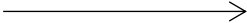
	<p>Activity Symbol Simbol yang menyatakan aktivitas yang dilakukan sistem. Biasanya diawali dengan kata kerja.</p>
	<p>Decision Symbol Simbol yang digunakan untuk menggambarkan suatu keputusan atau tindakan yang harus di ambil pada kondisi tertentu.</p>
	<p>Fork Symbol Simbol yang digunakan untuk memecah tingkah laku menjadi aksi yang paralel.</p>
	<p>Join Symbol Simbol yang digunakan untuk menggabungkan kembali aksi yang paralel.</p>
	<p>Swimlane Symbol Simbol yang digunakan untuk memisahkan organisasi bisnis yang bertanggung jawab terhadap aktivitas yang terjadi.</p>

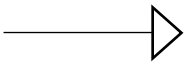


4. *Sequence Diagram*

Simbol	Penjelasan
	<p>Actor Symbol Simbol yang menyatakan Orang, proses, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat itu sendiri, jadi walaupun simbol dari aktor adalah gambar orang, tapi aktor belum tentu merupakan orang.</p>
	<p>Life Line Symbol Simbol yang digunakan untuk menghubungkan objek sepanjang sequence (message dikirim atau diterima dan aktivitasnya)</p>
	<p>Object Symbol Simbol yang menyatakan objek yang berinteraksi oleh pesan.</p>

	<p>Activation Symbol Simbol yang menyatakan objek dalam keadaan aktif dan berinteraksi, semua yang terhubung dengan waktu aktif ini adalah sebuah tahapan yang dilakukan didalamnya.</p>
	<p>Message Entry Symbol Simbol yang digunakan untuk menggambarkan hubungan antar objek yang menunjukkan pesan yang dibawa dan urutan kejadian.</p>
	<p>Message Return Symbol Simbol yang digunakan untuk menggambarkan hubungan antar objek yang menunjukkan pesan respon yang dibawa dan urutan kejadian.</p>
	<p>Recursive Symbol Simbol yang digunakan untuk menggambarkan pengiriman pesan yang dikirim untuk dirinya sendiri.</p>

5. Class Diagram

Simbol	Penjelasan
	<p>Class Symbol Simbol yang berisi himpunan dari objek-objek yang berbagi atribut serta operasi yang sama.</p>
	<p>Nary Association Symbol Upaya untuk menghindari asosiasi dengan lebih dari 2 objek.</p>
	<p>Association Symbol Simbol yang menyatakan relasi antar kelas dengan makna kelas yang satu digunakan oleh kelas yang lain, asosiasi biasanya juga disertai dengan <i>multiplicity</i>.</p>
	<p>Directed Association Symbol Simbol yang menyatakan relasi antar kelas dengan makna kelas yang satu digunakan oleh kelas yang lain.</p>

	<p>Generalization Symbol Simbol yang menyatakan relasi antar kelas dengan makna generalisasi spesialisasi (umum khusus)</p>
	<p>Dependency Symbol Simbol yang menyatakan relasi antar kelas dengan kebergantungan antar kelas</p>
	<p>Aggregation Symbol Simbol yang menyatakan relasi antar kelas dengan makna semua bagian (<i>wholepart</i>).</p>