

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Perekonomian Indonesia yang kini menjalani era globalisasi menjadikan seluruh perusahaan wajib melakukan pengembangan usahanya guna menjalankan berbagai fungsi penting secara efektif dan efisien. Hal tersebut mendorong perusahaan guna meningkatkan kemampuannya agar dapat bersaing dan menangani berbagai situasi dan kondisi sehingga mampu bertahan dalam persaingan perekonomian. Tujuan utama perusahaan secara umum yakni mencari keuntungan bagi pemilik perusahaan maupun pemegang saham. Dalam mewujudkan tujuan ini, perusahaan didesak agar turut memaksimalkan kemakmuran perusahaan itu sendiri.

Dalam mewujudkan tujuannya, para manajer wajib memiliki kemampuan guna mengantisipasi berbagai perubahan situasi dan kondisi baik dari internal maupun eksternal perusahaan yang berpotensi mempengaruhi keberlangsungan perusahaan. Tunjangan merupakan nominal dana yang diberikan maupun dialokasikan secara rutin dan diperuntukkan bagi tujuan tertentu. Pihak yang menyediakan tunjangan umumnya berusaha mengontrol terkait bagaimana dan kapan tunjangan tersebut dapat digunakan oleh penerimanya, sehingga tujuan dari pemberian tunjangan tersebut dapat terwujud. Pemberian tunjangan tersebut wajib mempertimbangkan faktor distribusi, stabilisasi, serta alokasi biaya. Mengingat pentingnya masa depan perusahaan, maka masing-masing perusahaan harus mampu menjalankan pengendalian atas berbagai biaya yang akan dikeluarkan dan meminimalkan biaya-biaya yang tidak efektif dalam kegiatannya. (Suak et al., 2021). Salah satu cara yang dapat dilakukan guna mencegah adanya penyalahgunaan tunjangan yakni

**Salwa Natalia Asih, 2023**

***TINJAUAN PROSEDUR PENGAJUAN COST ALLOWANCE ATAS PERJALANAN DINAS DRIVER PT. GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI TBK***

UPN Veteran Jakarta, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Akuntansi D3

[[www.upnvj.ac.id](http://www.upnvj.ac.id) - [www.library.upnvj.ac.id](http://www.library.upnvj.ac.id) - [www.repository.upnvj.ac.id](http://www.repository.upnvj.ac.id)]

dengan memperhitungkan target dalam penggunaannya. Tunjangan merupakan komponen di luar pendapatan utama atau gaji.

Dalam melaksanakan pekerjaan, *driver* diberikan dana atau pembiayaan terhadap tugas yang digunakan selama perjalanannya. Uang yang akan diberikan untuk perjalanan tersebut harus terdapat proses perhitungan target *cost allowance* atau target penggunaan tunjangan yang diberikan hingga realisasi uang tunjangan tersebut yaitu pertanggungjawaban atas pemakaian uang tunjangan yang diterima oleh *driver* yang melakukan perjalanan.

Berdasarkan pembahasan di atas maka dari itu penulis tertarik untuk membahas terkait tinjauan prosedur pengajuan *cost allowance* dan pemberian uang tunjangan untuk perjalanan *driver* hingga pertanggungjawaban penggunaannya yang dilakukan pada PT. Grahaprima Suksesmandiri Tbk. Perusahaan ini merupakan perusahaan yang fokus utamanya terletak pada angkutan darat lainnya untuk penumpang, angkutan darat untuk barang, aktivitas penunjang angkutan lainnya, dan pergudangan dan penyimpanan. Dengan begitu alasan penulis ingin melakukan penulisan tugas akhir mengenai tinjauan prosedur pengajuan *cost allowance* dengan pembahasan yang lebih mendalam yang akan dijelaskan pada Laporan Tugas Akhir dengan judul “Tinjauan Prosedur Pengajuan *Cost allowance* Atas Perjalanan Dinas *Driver* PT. Grahaprima Suksesmandiri Tbk”

## 1.2 Tujuan

Dari pembahasan judul yang diambil Tinjauan Prosedur Pengajuan *Cost allowance* Atas Perjalanan Dinas *Driver* PT. Grahaprima Suksesmandiri Tbk, tujuan yang hendak diwujudkan adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui apakah pengajuan uang tunjangan sudah sesuai dengan prosedur yang ditetapkan di PT. Grahaprima Suksesmandiri Tbk.

2. Untuk mengetahui lebih rinci alur dari prosedur pengajuan *cost allowance* dari tahap pemberian hingga kepada proses pertanggungjawaban pada PT. Grahaprima Suksesmandiri Tbk.
3. Untuk mengetahui dokumen apa saja yang menjadi pertanggungjawaban penggunaan uang tunjangan atas perjalanan *driver*.

### 1.3 Manfaat

Manfaat yang dituju oleh penulis dari Laporan Tugas Akhir ini agar sesuai dengan tujuan yang disebutkan adalah sebagai berikut :

#### 1.3.1 Manfaat Teoritis

1. Dapat mengaplikasikan ilmu dan teori yang diperoleh saat masa perkuliahan ke dalam praktik pada perusahaan terkait.
2. Dapat memahami tata cara pemberian uang tunjangan untuk perjalanan *driver* di perusahaan mulai dari pengajuan *cost allowance* hingga pertanggungjawaban *driver* dalam penggunaan uang tunjangan yang diberikan.

#### 1.3.2 Manfaat Praktis

1. Bagi Penulis

Untuk memperkaya pengetahuan dan pemahaman tentang tinjauan prosedur pengajuan *cost allowance* atas perjalanan dinas *driver* dan dokumen apa saja yang dibutuhkan dalam pertanggungjawaban *driver* pada PT. Grahaprima Suksesmandiri Tbk.

2. Bagi Universitas

Sebagai bahan referensi dalam perkuliahan dan sebagai bahan untuk acuan dalam penulisan Laporan Tugas Akhir terutama bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta.

3. Bagi PT. Grahaprima Suksesmandiri Tbk.

Untuk dijadikan saran dan sarana sosialisasi untuk para pembaca tentang tinjauan prosedur pengajuan *cost allowance* atas perjalanan dinas *driver* di PT. Grahaprima Suksesmandiri Tbk.