

BAB V

PENUTUP

V.1. Kesimpulan

Berdasarkan uraian dan pembahasan, peneliti menyimpulkan bahwa pengelolaan arsip dinamis menggunakan dua sistem yaitu elektronik dan manual. Arsip elektronik ini terintegrasi dengan seluruh SKPD, yang tentunya memudahkan pembagian arsip melalui aplikasi tanpa pengiriman langsung. Keuntungan arsiparis dalam mengelola arsip elektronik ini adalah arsip mudah dilacak, terlindungi dari kerusakan dan tersimpan lebih aman. Dalam hal ini, tanda tangan pengemudi sudah menggunakan barcode, sehingga tanda tangan mudah didapatkan melalui teknologi dan nantinya dapat diperbanyak, namun sesuai dengan kebutuhan dan izin pengemudi. Hal-hal yang perlu dipersiapkan sebelum mengelola arsip dinamis adalah sarana dan prasarana seperti sarana, tempat dan sumber daya manusia. Kebutuhan departemen atau unit harus benar-benar diperhatikan karena mendukung operasionalisasi arsip untuk mencapai hasil kerja yang menyeluruh dan bermanfaat di masa yang akan datang.

V.2. Saran

Saran penulis dalam penelitian ini adalah melakukan komunikasi dan sosialisasi yang efektif kepada seluruh pegawai Kemenkop mengenai penerapan aplikasi Srikandi. Jelaskan manfaat dan tujuan aplikasi Srikandi, serta bagaimana penggunaan aplikasi yang akan membantu mereka dalam menjalankan tugas-tugas administratif. Kemudian memberikan dukungan untuk seluruh pegawai dalam meningkatkan kesuksesan pada penerapan aplikasi tersebut.