



**PROSEDUR PENERAPAN APLIKASI SRIKANDI 2.0 INSTANSI
PEMERINTAH PADA KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA
KECIL DAN MENENGAH**

LAPORAN TUGAS AKHIR

ALMAKARA KHALISHAH

2010102046

PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN

JAKARTA

2023



**PROSEDUR PENERAPAN APLIKASI SRIKANDI 2.0 INSTANSI
PEMERINTAH PADA KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA
KECIL DAN MENENGAH**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli

Madya

ALMAKARA KHALISHAH

2010102046

PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN

JAKARTA

2023

PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Almakara Khalishah

Nim : 2010102046

Bilamana di kemudian hari di temukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 31 Mei 2023

Yang menyatakan



Almakara Khalishah

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademik Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta, saya bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Almakara Khalishah

NIM : 2010102046

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Program Studi : Akuntansi Program Diploma

Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta Hak Bebas Royalti Non Ekklusif (Non Exclusive Royalty Free Right) atas Tugas Akhir saya yang berjudul :

**Prosedur Penerapan Aplikasi Srikandi 2.0 Instansi Pemerintah Pada Kementerian
Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat dan mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 31 Mei 2023

Yang menyatakan



Almakara Khalishah

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSEDUR PENERAPAN APLIKASI SRIKANDI 2.0 INSTANSI PEMERINTAH PADA KEMENTERIAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH

Dipersiapkan dan disusun oleh :

Almakara Khalishah

2010102046

Dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal : 15 Juni 2023

dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima



Agus Maulana, S.Pd. M.S.Ak

Ketua Penguji



Dewi Parmastuti, SE. MS.Ak

Penguji I



Ayunita Ajengtiyas Saputri
Mashuri, S.E., M.Acc., M.Com.

Penguji II (Pembimbing)



Dr. Jubaedah, SE., MM.
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Masripah, S.E., M.S.Ak., CPSAK

Ketua Program Studi

Disahkan : Jakarta

Pada Tanggal : 15 Juni 2023



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Sekretariat : Jl RS. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta 12450, Telp. 7692856, 7692859 Fax. 7692856
Homepage : <http://www.upnvj.ac.id> Email : puskom@upnvj.ac.id

BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR (PKL) AKUNTANSI D-III SEMESTER GENAP TA. 2022/2023

Hari ini Kamis , tanggal 15 Juni 2023, telah dilaksanakan **Ujian Tugas Akhir** bagi mahasiswa :

Nama : **Almakara Khalishah**

No.Pokok Mahasiswa : **2010102046**

Program : **Akuntansi D-III**

Dengan judul tugas akhir sebagai berikut :

Prosedur Penerapan Aplikasi Srikandi 2.0 Instansi Pemerintah pada Kementerian Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

Dinyatakan yang bersangkutan *Lulus / Tidak Lulus **)

Tim Penguji

No	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	Agus Maulana, S.Pd, M.S.Ak.,CRM.,CAAT.	Ketua	1.
2	Dewi Darmastuti, S.E., M.S.Ak	Anggota I	2.
3	Ayunita Ajengtiyas Saputri Mashuri, SE, M.Acc., M.Com.,CAAT	Anggota II **)	3.

Keterangan :

*) Coret yang tidak perlu

**) Dosen Pembimbing

Jakarta, 15 Juni 2023
Mengesahkan
A.n. DEKAN
Kaprosdi. Akuntansi D-III

Masripah, SE.,M.S.Ak.,CPSAK

Prosedur Penerapan Aplikasi Srikandi 2.0 Instansi Pemerintah Pada Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah

Oleh :

ALMAKARA KHALISHAH

ABSTRAK

Aplikasi Srikandi telah menjadi salah satu inovasi penting dalam konteks pemerintahan yang bertujuan untuk meningkatkan efektivitas operasional, aksesibilitas data, pelayanan publik dan mempermudah proses penyaluran surat melalui media elektronik. Metode penelitian yang digunakan meliputi observasi, dokumentasi, analisis data dan wawancara dengan para pemangku yang terkait. Fokus penelitian dikaji menggunakan Aplikasi Srikandi, telah berjalan dengan baik sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan UU No. 43 Tahun 2009 tentang kearsipan. Analisis data dilakukan untuk mengidentifikasi pola dan temuan utama yang muncul dari survei dan sumber data lainnya. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penggunaan Aplikasi Srikandi telah memberikan dampak positif. Terdapat peningkatan signifikan dalam efisiensi dan produktivitas layanan pelanggan dengan pengurangan waktu respon dan penanganan yang lebih cepat terhadap pertanyaan dan permintaan pelanggan. Selain itu penggunaan aplikasi ini juga telah mengurangi biaya operasional instansi pemerintah terkait dengan layanan pelanggan, karena tugas-tugas yang sederhana dan rutin dapat ditangani secara otomatis oleh aplikasi tersebut. Penerapan aplikasi srikandi juga memiliki implikasi yang perlu diperhatikan yaitu implikasi etika dan privasi yang menjadi perhatian utama. Penting untuk memastikan kebijakan dan langkah-langkah yang jelas dalam melindungi privasi dan keamanan informasi pelanggan serta pelatihan dukungan yang memadai bagi pegawai pemerintah dalam menggunakan aplikasi ini juga merupakan faktor kritis untuk keberhasilan implementasi.

Kata kunci: *Tujuan, Metode, Hasil Penelitian, Implikasi.*

Procedures for Implementing the Srikandi 2.0 Application for Government Agencies at the Ministry of Cooperatives and Small and Medium Enterprises

By :

ALMAKARA KHALISHAH

ABSTRACT

The Srikandi application has become one of the important innovations in the context of government that aims to improve operational effectiveness, data accessibility, public services and simplify the process of distributing letters through electronic media. The research methods used include observation, documentation, data analysis and interviews with relevant stakeholders. The focus of the research was studied using the Srikandi Application, which has been running well in accordance with Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 95 of 2018 concerning Electronic-Based Government Systems (SPBE) and Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 28 of 2012 concerning the Implementation of Law No. 43 of 2009 concerning archives. Data analysis was conducted to identify patterns and key findings that emerged from the survey and other data sources. The results showed that the use of the Srikandi App has had a positive impact. There have been significant improvements in customer service efficiency and productivity with reduced response times and faster handling of customer queries and requests. In addition, the use of this application has also reduced the operational costs of government agencies related to customer service, as simple and routine tasks can be handled automatically by the application. The implementation of the srikandi app also has implications that need to be considered, namely ethical and privacy implications that are a major concern. It is important to ensure clear policies and measures in protecting the privacy and security of customer information and adequate support training for government employees in using the application are also critical factors for successful implementation.

Keywords: *Objectives, Methods, Research Results, Implications.*

PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkatnya sehingga Laporan Tugas Akhir ini berhasil diselesaikan dengan judul laporan **“Implementasi Penerapan Aplikasi Srikandi 2.0 Instansi Pemerintah Pada Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah”**. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada Ibu Masripah, S.E., MS.Ak, CPSAK selaku Ketua Program Studi Akuntansi Program Diploma dan Ibu Ayunita Ajengtiyas Saputri Mahsuri, S.E., M.Acc., M,Com selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan arahan dan saran-saran menyusun laporan Tugas Akhir. Di samping itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada ayah, ibu dan keluarga dari penulis yang tidak henti-hentinya memberikan semangat dan doa kepada penulis. Penulis juga menyampaikan terima kasih kepada diri sendiri karena telah mampu menyelesaikan laporan tugas akhir ini dan juga teman-teman serta alwi yang telah sabar mendengarkan segala keluh kesah penulis serta membantu dalam penulisan usulan penelitian ini. Semoga Laporan Tugas Akhir ini bermanfaat.

Jakarta, 31 Mei 2023

Almakara Khalishah

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
BERITA ACARA	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
PRAKATA	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1. Latar Belakang.....	1
I.2. Tujuan Tugas Akhir.....	3
I.3. Manfaat.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
II.1 Pengertian Prosedur.....	5
II.2 Arsip Elektronik	5
II.2.1 Pengertian Arsip.....	5
II.2.2 Pengertian Arsip Elektronik.....	6
II.2.3 Manfaat Arsip Elektronik.....	6
II.2.4 Keuntungan dan Kerugian Arsip Elektronik.....	7
II.3 Nota Dinas	8
II.3.1 Pengertian Nota Dinas.....	8
II.3.2 Jenis Dokumen Nota Dinas	8
II.4 Aplikasi Srikandi 2.0	9
BAB III METODE PENULISAN	101
III.1 Pengumpulan Data dan Informasi	101
III.2 Pengolahan Data dan Informasi	101

BAB IV PEMBAHASAN.....	112
IV.1. Gambaran Umum Instansi Pemerintahan	112
IV.2. Contoh Prosedur Penginputan Nota Dinas pada Aplikasi Srikandi.....	112
BAB V PENUTUP.....	212
V.1. Kesimpulan.....	212
V.2. Saran.....	212
DAFTAR PUSTAKA	223
RIWAYAT HIDUP.....	234
LAMPIRAN.....	245

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Proses login pada aplikasi SRIKANDI	12
Gambar 4. 2 Proses mencari Template Naskah	13
Gambar 4. 3 Proses membuat Isi Template Naskah	14
Gambar 4. 4 Proses mengisi menu Detil Isi Naskah.....	14
Gambar 4. 5 Tampilan Proses Lampiran Naskah.....	16
Gambar 4. 6 Tampilan Proses Lampiran Naskah Selanjutnya.....	17
Gambar 4. 7 Tampilan Log Naskah Masuk, Surat Yang Sudah Direkam	18
Gambar 4. 8 Tampilan Halaman Naskah Masuk	19
Gambar 4. 9 Tampilan Notifikasi Kirim Naskah	19
Gambar 4. 10 Tampilan Naskah Telah Dikirim.....	20

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Nota Dinas.....	24
Lampiran 2. Kartu Monitor	25
Lampiran 3. Cover Turnitin	26
Lampiran 4. Turnitin Lanjutan	27
Lampiran 5. Turnitin Lanjutan	28
Lampiran 6. Turnitin Lanjutan	29
Lampiran 7. Turnitin Lanjutan	30