

# BAB I

## PENDAHULUAN

### I.1 Latar Belakang

Perusahaan tentu saja memiliki Laporan Keuangan yang didalamnya terdapat akun – akun dengan jumlah nominalnya tersendiri. Banyak akun yang ada di dalam laporan keuangan salah satunya adalah kas. Kas sendiri adalah uang perusahaan, tempat membayar serta menerima uang. Kas juga dapat diartikan sebagai aset yang lebih fleksibel, berjangka pendek dan dapat digunakan secara fleksibel untuk membiayai keperluan operasional perusahaan. Melakukan pengeluaran dan penerimaan untuk perusahaan. Menurut Rudianto (2012, hlm. 206), uang tunai adalah pembayaran atau alat tukar yang dimiliki perusahaan dan dapat digunakan untuk bisnis perusahaan segera setelah dibutuhkan.

Kas dapat dibagi dalam beberapa bagian, tujuan dibagi agar mempermudah mengklasifikasikan perhitungan dalam laporan keuangan. Berikut adalah jenis – jenis kas yaitu, Kas kecil, Kas di bank dan Pelaporan kas

Dalam Tugas Akhir ini penulis akan membahas dan menjelaskan tentang salah satu jenis kas yaitu kas kecil atau biasa disebut *Petty cash*. Kas kecil adalah bentuk uang tunai yang disediakan perusahaan untuk melakukan transaksi yang nilainya relatif sangat kecil dan pembayarannya tidak dilakukan menggunakan cek. Walaupun uang di dalam kas kecil jumlahnya sedikit tetapi perusahaan tetap harus mencatat transaksi yang menggunakan kas kecil, walaupun nominalnya kecil. Pencatatan kas kecil biasanya akan dimasukkan kedalam buku kas kecil. Setiap perusahaan biasanya menetapkan jumlah kas kecil selama satu periode yang bertujuan untuk mempermudah mengendalikan dana kas kecil. Dalam kas kecil juga harus diadakannya evaluasi guna mengetahui apakah pengelolaan dana kas yang dilakukan pada lembaga pendidikan tersebut sudah berjalan secara baik berdasarkan sistem dan prosedur yang diterapkan.

Kas kecil mempunyai fungsi dan tujuan walaupun nominalnya sedikit tetapi dapat menunjang bisnis perusahaan. Beberapa fungsi – fungsi kas kecil adalah untuk Menghindari kesalahan dalam alokasi transaksi pembayaran. Tugas kasir

adalah menghindari kesalahan dalam alokasi pembayaran. Jika itu adalah transaksi kecil, itu dicatat dalam buku kas. Sebaliknya, jika transaksinya besar, maka akan dicatat dalam sistem akuntansi yang berbeda. Mempercepat pesanan acak, Fungsi keuangan berikut terkait dengan pengambilan keputusan perusahaan: dengan berbagi buku kas dan akuntansi, pra-analisis asuransi kecelakaan atau mendadak menjadi lebih mudah. Mempermudah pekerjaan karyawan, Tujuan dari fungsi checkout adalah untuk mempermudah karyawan. Dengan adanya buku kas, alokasi dana yang digunakan menjadi lebih jelas. Mengelola biaya peralatan dalam perusahaan, Tugas kasir adalah menangani masalah pembiayaan peralatan di dalam perusahaan. Karena pada umumnya biaya perlengkapan internal relatif lebih murah dibandingkan dengan biaya lainnya.

Tujuan audit kas kecil adalah untuk menginformasikan investor atau pengguna laporan keuangan perusahaan bahwa saldo kas yang disajikan dalam laporan keuangan konsisten dengan realitas aktual perusahaan dan bahwa laporan keuangan berisi informasi yang relevan. Dan dengan cara yang dapat diandalkan. Informasi yang disajikan relevan dan andal, yang berdampak signifikan terhadap keputusan pengguna laporan keuangan.

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan oleh penulis di atas, dapat diartikan bahwa penting untuk memeriksa akun kas untuk mengetahui apakah saldo kas perusahaan yang dilaporkan dalam laporan keuangan sesuai dengan laporan keuangan yang sebenarnya. dan disajikan secara wajar. Oleh karena itu sebagai informasi, penulis menggunakan judul “TINJAUAN PROSEDUR AUDIT ATAS KAS KECIL PADA KANTOR AKUNTAN PUBLIK HELIANTONO DAN REKAN”

## **I.2 Tujuan**

Adapun tujuan penulis melakukan laporan tugas akhir adalah sebagai berikut :

1. Menjelaskan tahapan proses audit akun kas kecil di Kantor Akuntan Publik Heliantono dan Rekan.

2. Menjelaskan apa saja dokumen – dokumen yang digunakan dalam mengaudit kas kecil

### **I.3 Manfaat**

1. Manfaat Teoritis
  - a) Dapat menambah wawasan pembaca tentang pentingnya kas dalam audit laporan keuangan
  - b) Dapat mengetahui proses tahapan untuk audit kas kecil
  
2. Manfaat Praktis
  - a) Sebagai penjabaran tertulis proses audit kas kecil Kantor Akuntan Publik Heliantono dan Rekan
  - b) Mengetahui dokumen data yang diperlukan untuk audit