



**TINJAUAN PEMENUHAN DOKUMEN PENGADAAN
BARANG ATAU JASA DAN PERTANGGUNGJAWABAN
PERJALANAN DINAS**

LAPORAN TUGAS AKHIR

NATASYA FITRIA NADINE

2010102050

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN
JAKARTA**

2023



**TINJAUAN PEMENUHAN DOKUMEN PENGADAAN
BARANG ATAU JASA DAN PERTANGGUNGJAWABAN
PERJALANAN DINAS**

LAPORAN TUGAS AKHIR

**Ditunjukkan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar
Ahli Madya**

Natasya Fitria Nadine

2010102050

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN
JAKARTA**

2023

PERNYATAAN ORSINALITAS

Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Natasya Fitria Nadine

NIM : 2010102050

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 02 Juni 2023

Yang menyatakan



Natasya Fitria Nadine

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Natasya Fitria Nadine
NIM : 2010102050
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : D-III Akuntansi
Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Dengan pengembangan ilmu pengetahuan , menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta Hak Bebas Royalti Non Ekklusif (*Non Exclusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul:

**TINJUAN PEMENUHAN DOKUMEN PENGADAAN BARANG ATAU
JASA DAN PERTANGGUNGJAWABAN PERJALANAN DINAS**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta

Pada Tanggal : 02 Juni 2023

Yang menyatakan,

A 10,000 Indonesian postage stamp with a signature over it. The stamp features the Garuda Pancasila emblem and the text 'REPUBLIK INDONESIA', '10000', and 'METERAN TAMPEL'. The signature is written in black ink over the stamp.

Natasya Fitria Nadine

LAPORAN TUGAS AKHIR

TINJAUAN PEMENUHAN DOKUMEN PENGADAAN BARANG ATAU JASA DAN PERTANGGUNGJAWABAN PERJALANAN DINAS

Dipersiapkan dan disusun oleh :

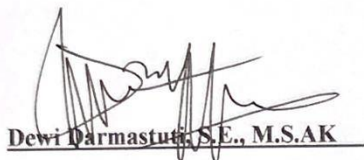
Natasya Fitria Nadine
2010102050

Dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal : 16 Juni 2023
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima



Agus Maulana, S.Pd, M.S.Ak., CRM., CAAT

Ketua Penguji



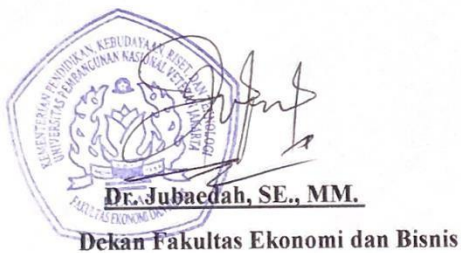
Dewi Darmastuti, S.E., M.S.AK

Penguji I



Munasiron Miftah, S.E., M.M., CRP

Penguji II (Pembimbing)



Dr. Jubacdah, SE., MM.
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Masripah, S.E., M.S.Ak., CPSAK
Ketua Program Studi

Disahkan : Jakarta

Pada Tanggal : 16 Juni 2023



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Sekretariat : Jl RS. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta 12450, Telp. 7692856, 7692859 Fax. 7692856
Homepage : <http://www.upnvj.ac.id> Email : puskom@upnvj.ac.id

BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR (PKL) AKUNTANSI D-III SEMESTER GENAP TA. 2022/2023

Hari ini Jumat , tanggal 16 Juni 2023, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa :

Nama : Natasya Fitria Nadine

No.Pokok Mahasiswa : 2010102050

Program : Akuntansi D-III

Dengan judul tugas akhir sebagai berikut :

Tinjauan Pemenuhan Dokumen Pengadaan Barang atau Jasa dan Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas
Dinyatakan yang bersangkutan *Lulus / Tidak Lulus **)

Tim Penguji

No	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	Agus Maulana, S.Pd, M.S.Ak.,CRM.,CAAT.	Ketua	1.
2	Dewi Darmastuti, S.E., M.S.Ak	Anggota I	2.
3	Munasiron Miftah, S.E.,M.M.,CRP.	Anggota II **)	3.

Keterangan :

*) Coret yang tidak perlu

**) Dosen Pembimbing

Jakarta, 16 Juni 2023
Mengesahkan
A.n. DEKAN
Kaprod. Akuntansi D-III

Masripah, SE.,M.S.Ak.,CPSAK

Tinjauan Pemenuhan Dokumen Pengadaan Barang atau Jasa dan Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas

Oleh:

Natasya Fitria Nadine

ABSTRAK

Pengadaan barang atau jasa dan perjalanan dinas merupakan belanja barang yang menggunakan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negera. Pengadaan barang atau jasa mempunyai peran utama yaitu negosiasi kontrak dengan maksud kedua belah pihak sepakat, maka dari itu pengadaan barang atau jasa memiliki dokumen atas daftar kontrak sesuai ketentuan yang berisikan perjanjian untuk pembelian barang atau jasa tersebut. Begitu pun perjalanan dinas dalam peningkatan efektivitas dan efisiensi dalam pembayaran pengeluaran perjalanan dinas untuk mendukung pelaksanaan tanggung jawab dan tugas. Dengan demikian perjalanan dinas juga membutuhkan dokumen pendukung yang harus dipenuhi sebagai bentuk pertanggungjawaban. Tujuan dari penyusunan laporan tugas akhir ini untuk mengetahui prosedur pemenuhan dokumen pengadaan barang atau jasa dan pertanggungjawaban perjalanan dinas. Dalam penulisan ini data dan informasi yang dikumpulkan selama tahap pengumpulan data diolah dengan menggunakan teknik analisis deskriptif kualitatif.

Kata kunci: Pengadaan Barang atau Jasa, Perjalanan Dinas, Dokumen Pendukung.

Review of the Compliance of Documents for Procurement of Goods or Services and Accountability for Official Travel

By:

Natasya Fitria Nadine

ABSTRACT

Procurement of goods or services and official travel are expenditures for goods using the State Revenue and Expenditure Budget. Procurement of goods or services has a major role, namely contract negotiation with the intention of both parties agreeing, therefore the procurement of goods or services has documents on a list of contracts by the provisions containing agreements for the purchase of these goods or services. Likewise, business trips increase effectiveness and efficiency in paying official travel expenses to support the implementation of responsibilities and duties. Thus official travel also requires supporting documents that must be fulfilled as a form of accountability. The purpose of compiling this final project report is to find out the procedures for fulfilling documents for the procurement of goods or services and accountability for official travel. In this writing, the data and information collected during the data collection stage were processed using descriptive qualitative analysis techniques.

Keywords: *Procurement of Goods or Services, Official Travel, Supporting Documents.*

PRAKATA

Penulis panjatkan rasa puji serta syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas karunia-Nya laporan Tugas Akhir ini dapat terselesaikan yang berjudul **“TINJAUAN PEMENUHAN DOKUMEN PENGADAAN BARANG ATAU JASA DAN PERTANGGUNGJAWABAN PERJALANAN DINAS”**.

Kelancaran dalam laporan Tugas Akhir ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu penulis ingin mengutarakan rasa terima kasih kepada Ibu Masripah, S.E., MS.Ak, CPSAK selaku Ketua Program Studi Akuntansi Diploma dan bapak Munasiron Miftah, MM., CRP selaku dosen pembimbing yang sudah membimbing serta memberikan banyak saran dalam penyelesaian Tugas Akhir ini. Tidak lupa penulis menuturkan rasa terima kasih kepada seluruh pegawai di deputi bidang perkoperasian terutama kepada pak Dikdik, pak Tomy, mba Fia, bu Ria, pak Tony, pak Amir, bu Maryati, dan bu Linda yang telah menerima dengan baik dan memberikan ilmu serta informasi kepada penulis serta telah banyak membantu dalam penulisan Tugas Akhir ini. Penulis juga tidak lupa berterima kasih untuk ayah, ibu, dan adik-adik yang selalu memberi dukungan serta doa yang tiada henti. Serta berterima kasih kepada para sahabat dan teman-teman yang selalu mau mendengarkan segala sambatan dan tidak kalah pentingnya berterima kasih kepada diri sendiri karena memiliki kepercayaan untuk memunculkan upaya tersebut tanpa adanya hari libur dan selalu pantang menyerah. Semoga laporan Tugas Akhir ini berfaedah.

Jakarta, 24 Mei 2023

Natasya Fitria Nadine

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN ORSINALITAS	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
PRAKATA	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1. Latar Belakang.....	1
I.2. Tujuan Penulisan	2
I.3. Manfaat.....	2
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
II.1. Pengadaan Barang atau Jasa.....	4
II.2. Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas	6
BAB III METODE PENULISAN	9
III.1. Pengumpulan Data dan Informasi.....	9
III.2. Pengolahan Data dan Informasi	9
BAB IV PEMBAHASAN	10
IV.1. Gambaran Umum Instansi	10
IV.2. Pengadaan Barang atau Jasa	11
IV.2.1. Dokumen Terkait Pengadaan Barang atau Jasa.....	11
IV.2.2. Proses Pemastian atas Pemenuhan Daftar Kontrak.....	12
IV.3. Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas	13
IV.3.1. Dokumen Perjalanan Dinas	13
IV.3.1. Proses Tinjauan Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas	14
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	17
V.1. Simpulan	17

V.2. Saran.....	17
DAFTAR PUSTAKA.....	18
RIWAYAT HIDUP.....	19
LAMPIRAN.....	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Kelengkapan Dokumen Pengadaan Barang atau Jasa.....	6
Gambar 2. Daftar Kontrak	11
Gambar 3. Flowchart Proses Pemastian Dokumen Daftar Kontrak	12
Gambar 4. Besaran Biaya Perjalanan Dinas Sesuai SBU	14
Gambar 5. Flowchart Pengecekan Dokumen Perjalanan Dinas.....	15
Gambar 6. Flowchart Realisasi Rekapitulasi Perjalanan Dinas	15

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumen Kontrak Pengadaan	20
Lampiran 2. Dokumen Perencanaan Pengadaan	21
Lampiran 3. Dokumen Pemilihan Pengadaan	22
Lampiran 4. Dokumen Pembayaran Pengadaan	23
Lampiran 5. Dokumen Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas	24
Lampiran 6. Bukti Pengeluaran Biaya Riil	25
Lampiran 7. Lembar Persetujuan Judul Tugas Akhir	26
Lampiran 8. Kartu Monitor	27
Lampiran 9. Turnitin	28
Lampiran 10. Turnitin Lanjutan	29
Lampiran 11. Turnitin Lanjutan	30
Lampiran 12. Turnitin Lanjutan	31
Lampiran 13. Turnitin Lanjutan	32