



**TINJAUAN PROSEDUR PENCAIRAN DANA LANGSUNG
GAJI PEGAWAI PADA DIREKTORAT JENDERAL
PENGEMBANGAN EKONOMI DAN INVESTASI DESA,
DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI**

LAPORAN TUGAS AKHIR

RISDA

2010102014

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN”
JAKARTA**

2023



**TINJAUAN PROSEDUR PENCAIRAN DANA LANGSUNG
GAJI PEGAWAI PADA DIREKTORAT JENDERAL
PENGEMBANGAN EKONOMI DAN INVESTASI DESA,
DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI**

LAPORAN TUGAS AKHIR

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar
Ahli Madya**

RISDA

2010102014

PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"

JAKARTA

2023

PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah Saya nyatakan dengan benar.

Nama : Risda

NIM : 2010102014

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 2 Juni 2023

Yang menyatakan,



10000
METERAI
TEMPEL
7EGFAKX455300437

Risda

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK

KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Risda
NIM : 2010102014
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : DIII Akuntansi
Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non Exclusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul:

**TINJAUAN PROSEDUR PENCAIRAN DANA LANGSUNG GAJI PEGAWAI PADA
DIREKTORAT JENDERAL PENGEMBANGAN EKONOMI DAN INVESTASI
DESA, DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Nasional Veteran Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta

Pada tanggal : 3 Juni 2023

Yang menyatakan,



Risda

LAPORAN TUGAS AKHIR

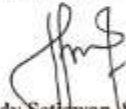
**TINJAUAN PROSEDUR PENCAIRAN DANA LANGSUNG GAJI
PEGAWAI PADA DIREKTORAT JENDERAL PENGEMBANGAN
EKONOMI DAN INVESTASI DESA, DAERAH TERTINGGAL, DAN
TRANSMIGRASI**

Dipersiapkan dan disusun oleh:

RISDA
2010102014

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal : 6 Juni 2023

Dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima



Andy Setiawan, S.Pd, M.Ak.

Ketua Penguji



Shinta Widvastuti, SE, Ak, M.Acc, CA

Penguji I



Dr. Jubaedah, SE., MM

Dekan



Dewi Darmastuti, SE, MS, Ak

Penguji II (Pembimbing)



Masripah, SE, M. Ak., CPSAK

Ketua Program Studi

Disahkan di : Jakarta

Pada tanggal : 6 Juni 2023



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Sekretariat : Jl RS. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta 12450, Telp. 7892856, 7892859 Fax. 7892856
Homepage : <http://www.upnvj.ac.id> Email : puskom@upnvj.ac.id

**BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR (PKL)
AKUNTANSI D-III
SEMESTER GENAP TA. 2022/2023**

Hari ini Selasa, tanggal 06 Juni 2023, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa :

Nama : Rida

No.Pokok Mahasiswa : 2010102014

Program : Akuntansi D-III

Dengan judul tugas akhir sebagai berikut :

Tinjauan Prosedur Pencairan Dana Langsung Gaji Pegawai Pada Direktorat Jenderal Pengembangan Ekonomi dan Investasi Desa, Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi
Dinyatakan yang bersangkutan *Lulus / Tidak Lulus* *)

Tim Penguji

No	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	Andy Setiawan, S.Pd., M.Ak	Ketua	1.
2	Shinta Widyastuti, SE., Ak., M.Acc	Anggota I	2.
3	Dewi Darmastuti, S.E., M.S.Ak	Anggota II (**)	3.

Keterangan:
*) Coret yang tidak perlu
**) Dosen Pembimbing

Jakarta, 06 Juni 2023
Mengesahkan
A.n. DEKAN
Kaprod. Akuntansi D-III


Maeripah, SE., M.S.Ak., CPSAK

**TINJAUAN PROSEDUR PENCAIRAN DANA LANGSUNG
GAJI PEGAWAI PADA DIREKTORAT JENDERAL
PENGEMBANGAN EKONOMI DAN INVESTASI DESA,
DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI**

Oleh

Risda

ABSTRAK

Direktorat Jenderal Pengembangan Ekonomi dan Investasi Desa, Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi merupakan Kementerian yang memiliki tugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengembangan ekonomi dan investasi desa, daerah tertinggal, dan transmigrasi. Melalui tugas akhir ini penulis memiliki tujuan untuk memperdalam serta mempelajari terkait prosedur pencairan dana langsung gaji pegawai pada Direktorat Jenderal PEI. Pencairan dana langsung gaji pegawai dimulai dari bagian kepegawaian yang membuat daftar gaji, dan diantarkan ke bendahara gaji. Tahap selanjutnya yaitu bendahara gaji melakukan *input* ADK Gaji (Arsip Data Komputer) dan melakukan rekonsiliasi ADK Gaji, dan dokumen diserahkan ke Pejabat Pembuat Komitmen) dan PPK menerbitkan SPP-LS. Tahap selanjutnya bagian SPM menerbitkan SPM-LS Gaji, dan Kepala Bagian Umum melakukan verifikasi, dan paraf. Lalu, dokumen diserahkan ke bendahara gaji, dan bendahara gaji mengajukan Surat Setoran Pajak Pasal 21. Semua berkas diserahkan ke KPPN untuk diterbitkan SP2D-LS. Lalu, Bank melakukan pencairan dana kepada pihak yang mengajukan pencairan dana.

Kata Kunci: Prosedur Pencairan Dana Langsung, Direktorat Jenderal PEI, Gaji.

**REVIEW OF PROCEDURES FOR DIRECT DISBURSEMENT
OF EMPLOYEE SALARIES AT THE DIRECTORATE
GENERAL OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND
INVESTMENT IN VILLAGES, DISADVANTAGED AREAS,
AND TRANSMIGRATION**

**By
Risda**

ABSTRACT

The Directorate General of Economic Development and Investment for Villages, Disadvantaged Areas, and Transmigration is a Ministry that has the task of organizing the formulation and implementation of policies in the field of economic development and investment in villages, disadvantaged areas, and transmigration. With this final project, the author aims to deepen and study the procedures for direct disbursement of employee salaries at the Directorate General of PEI. The disbursement of direct employee salary funds starts with the staffing department making a salary list, and is delivered to the salary treasurer. The next stage is the salary treasurer inputting the Salary ADK (Computer Data Archive) and reconciling the Salary ADK, and the documents are submitted to the Commitment Making Officer (PPK) and the PPK issues the SPP-LS. The next stage is the SPM section issues the SPM-LS Salary, and the Head of the General Section verifies, and initials. Then, the documents are submitted to the salary treasurer, and the salary treasurer submits a Tax Payment Slip Article 21. All files are submitted to KPPN to issue SP2D-LS. Then, the Bank disburses the funds to the party applying for the disbursement.

Keywords: Direct Fund Disbursement Procedure, Directorate General of PEI, Salary.

PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia-Nya sehingga Tugas Akhir yang berjudul "*Tinjauan Prosedur Pencairan Dana Langsung Gaji Pegawai pada Direktorat Jenderal Pengembangan Ekonomi dan Investasi Desa, Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi*" ini berhasil diselesaikan.

Pada kesempatan kali ini penulis mengucapkan terima kasih kepada Ibu Masripah, SE, M. Ak., CPSAK selaku Kepala Program Studi Diploma Tiga Akuntansi. Terima kasih kepada Ibu Dewi Darmastuti, SE, MS. Ak selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan arahan dan saran yang sangat bermanfaat kepada penulis. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada dua orang yang sangat berarti bagi hidup penulis, terima kasih kepada bapak, dan mama yang telah banyak mengorbankan tenaga, dan fisik, serta selalu memberikan semangat dan doa yang tiada henti kepada penulis. Selain itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada teman-teman seperjuangan yang selalu memberikan semangat kepada penulis, serta mendengarkan segala keluh kesah penulis dalam proses penyusunan laporan Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Tugas Akhir ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran yang membangun dari semua pihak yang ingin memberikan saran demi perkembangan positif bagi penulis. Demikian Tugas Akhir ini, semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak. Akhir kata penulis ucapkan terima kasih.

Jakarta, 2 Maret 2023

Risda

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
PENGESAHAN	v
BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR	vi
ABSTRAK	vii
PRAKATA	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Tujuan Penulisan.....	3
I.3 Manfaat	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
II.1 Pengertian Prosedur.....	5
II.2 Gaji dan Tunjangan PNS	5
II.3 Sistem Pencairan Dana.....	10
II.4 Arti Pada Simbol Flowchart	13
BAB III METODE PENULISAN	14
III.1 Pengumpulan Data dan Informasi	14
III.2 Pengolahan Data dan Informasi	15
BAB IV PEMBAHASAN	17
IV.1 Daftar Gaji dan Tunjangan Pada Ditjen PEI	17
IV.2 Sistem Pencairan Dana Langsung Gaji.....	18
IV.3 Dokumen Pendukung Pencairan Dana Langsung (LS) Gaji Pegawai	22
IV.4 Prosedur Pencairan Dana Langsung (LS) Gaji Pegawai	23
IV.5 Diagram Alir (Flowchart) terkait Proses Prosedur Pencairan Dana Langsung (LS) Gaji Pegawai	26
BAB V PENUTUP	31
V.1 Simpulan	31
DAFTAR PUSTAKA	32
RIWAYAT HIDUP	34
LAMPIRAN	36

DAFTAR TABEL

Table 1. Laporan Realisasi Anggaran pada Ditjen PEI Tahun 2022	2
Table 2. Daftar Gaji Pegawai PNS	6
Table 3. Besaran Tunjangan Makan PNS	9
Table 4. Besaran Tunjangan Umum pada PNS	10
Table 5. Arti dari simbol-simbol Flowchart	13

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Daftar Gaji pada Ditjen PEI.....	17
Gambar 2 Rincian Daftar Gaji Pegawai Ditjen PEI	18
Gambar 3 Flowchart Pencairan Dana Langsung Gaji Pegawai	27
Gambar 4 Flowchart Pencairan Dana Langsung Gaji Pegawai	29
Gambar 5 Flowchart Pencairan Dana Langsung Gaji Pegawai	30

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Persetujuan Judul Tugas Akhir	36
Lampiran 2. Daftar Gaji Pegawai	37
Lampiran 3. Daftar Perubahan Gaji Pegawai	38
Lampiran 4. Daftar Perubahan Gaji Pegawai Lanjutan	39
Lampiran 5. Surat Perintah Pembayaran Langsung (SPP-LS)	40
Lampiran 6. Surat Perintah Membayar Langsung Gaji (SPM-LS Gaji)	41
Lampiran 7. Surat Perintah Membayar Langsung Gaji (SPM-LS Gaji) Lanjutan	42
Lampiran 8. Surat Setoran Pajak Pasal 21	43
Lampiran 9. Surat Perintah Pencairan Dana Langsung (SP2D-LS)	44
Lampiran 10. Transkrip Wawancara	45
Lampiran 11. Kartu Monitoring	49