

**TINJAUAN PROSEDUR PENCAIRAN DANA LANGSUNG
GAJI PEGAWAI PADA DIREKTORAT JENDERAL
PENGEMBANGAN EKONOMI DAN INVESTASI DESA,
DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI**

Oleh

Risda

ABSTRAK

Direktorat Jenderal Pengembangan Ekonomi dan Investasi Desa, Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi merupakan Kementerian yang memiliki tugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengembangan ekonomi dan investasi desa, daerah tertinggal, dan transmigrasi. Melalui tugas akhir ini penulis memiliki tujuan untuk memperdalam serta mempelajari terkait prosedur pencairan dana langsung gaji pegawai pada Direktorat Jenderal PEI. Pencairan dana langsung gaji pegawai dimulai dari bagian kepegawaian yang membuat daftar gaji, dan diantarkan ke bendahara gaji. Tahap selanjutnya yaitu bendahara gaji melakukan *input* ADK Gaji (Arsip Data Komputer) dan melakukan rekonsiliasi ADK Gaji, dan dokumen diserahkan ke Pejabat Pembuat Komitmen) dan PPK menerbitkan SPP-LS. Tahap selanjutnya bagian SPM menerbitkan SPM-LS Gaji, dan Kepala Bagian Umum melakukan verifikasi, dan paraf. Lalu, dokumen diserahkan ke bendahara gaji, dan bendahara gaji mengajukan Surat Setoran Pajak Pasal 21. Semua berkas diserahkan ke KPPN untuk diterbitkan SP2D-LS. Lalu, Bank melakukan pencairan dana kepada pihak yang mengajukan pencairan dana.

Kata Kunci: Prosedur Pencairan Dana Langsung, Direktorat Jenderal PEI, Gaji.

**REVIEW OF PROCEDURES FOR DIRECT DISBURSEMENT
OF EMPLOYEE SALARIES AT THE DIRECTORATE
GENERAL OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND
INVESTMENT IN VILLAGES, DISADVANTAGED AREAS,
AND TRANSMIGRATION**

**By
Risda**

ABSTRACT

The Directorate General of Economic Development and Investment for Villages, Disadvantaged Areas, and Transmigration is a Ministry that has the task of organizing the formulation and implementation of policies in the field of economic development and investment in villages, disadvantaged areas, and transmigration. With this final project, the author aims to deepen and study the procedures for direct disbursement of employee salaries at the Directorate General of PEI. The disbursement of direct employee salary funds starts with the staffing department making a salary list, and is delivered to the salary treasurer. The next stage is the salary treasurer inputting the Salary ADK (Computer Data Archive) and reconciling the Salary ADK, and the documents are submitted to the Commitment Making Officer (PPK) and the PPK issues the SPP-LS. The next stage is the SPM section issues the SPM-LS Salary, and the Head of the General Section verifies, and initials. Then, the documents are submitted to the salary treasurer, and the salary treasurer submits a Tax Payment Slip Article 21. All files are submitted to KPPN to issue SP2D-LS. Then, the Bank disburses the funds to the party applying for the disbursement.

Keywords: Direct Fund Disbursement Procedure, Directorate General of PEI, Salary.