

BAB V

PENUTUP

V.1 Kesimpulan

Dilihat dari hasil pembahasan pada bab sebelumnya, penerimaan kas PT ADCP kantor kawasan LRT City Cibubur diperoleh dari pembayaran yang dibayarkan konsumen untuk pembelian unit apartemen, dan penerimaan pengiriman dana dari kantor pusat yaitu PT. Adhi Commuter Property yang merupakan dana untuk pengelolaan kegiatan operasional dan tagihan. Pendanaan prosedural di kantor pusat diperoleh melalui pengajuan dana kantor kawasan dari bagian keuangan & kasir dan serangkaian prosedur pengajuan dana tersebut diserahkan ke kantor pusat beserta tagihan dan *draft* laporan. Jika kantor pusat menyetujui permohonan pendanaan, kantor kawasan akan menerima sejumlah uang dari kantor pusat. Dana yang diberikan akan di realisasikan, kemudian digunakan untuk pembayaran kegiatan operasional kantor dan di *input* ke dalam sistem ERP untuk membentuk kas kantor kawasan.

Secara singkat, dalam praktiknya PT ADCP kantor kawasan LRT City Cibubur menggunakan metode *cash basic* untuk mencatat penerimaan dan pengeluaran kas. Untuk pencatatan penerimaan kas dari kantor pusat, digunakan akun ayat silang sebagai akun pembantu untuk mencatat aliran masuk dan keluar dana. Hal ini diperlukan karena kas dan bank merupakan akun aktiva. PT ADCP kantor kawasan LRT City Cibubur menyajikan laporan arus kas perusahaan menggunakan metode langsung (*direct method*).

Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas dibuat sesuai dengan melampirkan bukti transaksi sebagai dokumentasi transaksi. Sebelum menghasilkan laporan *output* kas yang dilakukan oleh kasir kemudian diverifikasi oleh *accounting* dan kemudian *approval* akhir oleh Project Finance Manager. Serangkaian tinjauan prosedur tersebut dilakukan untuk menghindari terjadinya kecurangan (*fraud*).

V.2 Saran

Setelah menjalani kurang lebih tiga bulan kerja praktik di PT Adhi Commuter Properti Kantor Kawasan LRT City Cibubur, penulis ingin memberikan saran kepada pembaca yang akan melaksanakan kegiatan kerja praktik nantinya, untuk instansi saya yaitu Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta, dan untuk PT Adhi Commuter Properti Kantor Kawasan LRT City Cibubur. Penulis berharap bahwa saran-saran ini dapat bermanfaat untuk kemajuan bersama dan memberikan manfaat bagi semua pihak terkait. Berikut adalah beberapa saran yang dapat diberikan dalam proses penyusunan tugas akhir ini:

1. Bagi pembaca yang akan menjalani kegiatan kerja praktik nantinya, disarankan untuk mempersiapkan diri dengan baik untuk menghadapi dunia kerja. Pemahaman teori dari perkuliahan bisa jauh berbeda dengan praktik di lapangan, sehingga penting untuk memiliki sikap profesional dan tanggung jawab yang tinggi.
2. Bagi Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta sebagai instansi penulis, disarankan untuk memberikan arahan dan panduan yang lebih jelas, tepat dan cepat kepada mahasiswa dalam memulai pelaksanaan tugas akhir. Hal ini bertujuan untuk memberikan kesiapan kepada mahasiswa dalam menyusun dan mengumpulkan laporan tugas akhir.
3. Bagi PT Adhi Commuter Properti Kantor Kawasan LRT City Cibubur, diharapkan agar dapat mempermudah mahasiswa dalam mengakses dan mengelola data dengan jelas sesuai apa yang diperlukan untuk laporan kerja praktik maupun laporan tugas akhir. Selain itu, diharapkan terjalin komunikasi yang baik antara perusahaan dan universitas guna memastikan kelancaran kerja sama kedua belah pihak.