



**PENERAPAN PSAP BERBASIS AKRUAL PERNYATAAN  
NO.5 ATAS AKUNTANSI PERSEDIAAN PADA BALAI BESAR  
KIMIA DAN KEMASAN**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**BERLIANA DEBORAH MIRANDA**

**2010102018**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA  
2023**



**PENERAPAN PSAP BERBASIS AKRUAL PERNYATAAN  
NO.5 ATAS AKUNTANSI PERSEDIAAN PADA BALAI BESAR  
KIMIA DAN KEMASAN**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar  
Ahli Madya**

**BERLIANA DEBORAH MIRANDA**

**2010102018**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA**

**2023**

# PERNYATAAN ORISINALITAS

## PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang di kutip maupun yang di rujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Berliana Deborah Miranda

NIM : 2010102018

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan berlaku.

Jakarta, 2 Februari 2023

Yang Menyatakan



(Berliana Deborah Miranda)

# PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR

## PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Berliana Deborah Miranda  
NIM : 2010102018  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis  
Program Studi : Akuntansi Program Diploma  
Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non Exclusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul:

### PENERAPAN PSAP BERBASIS AKRUAL NO 5 ATAS ATAS AKUNTANSI PERSEDIAAN PADA BALAI BESAR KIMIA DAN KEMASAN

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Nasional Veteran Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta  
Pada tanggal : 1 Juni 2023  
Yang menyatakan,



Berliana Deborah Miranda

# PENGESAHAN

**LAPORAN TUGAS AKHIR**  
**PENERAPAN PSAP BERBASIS AKRUAL PERNYATAAN NO.5 ATAS**  
**AKUNTANSI PERSEDIAAN PADA BALAI BESAR KIMIA DAN KEMASAN**

Dipersiapkan dan disusun oleh:

**BERLIANA DEBORAH MIRANDA**

**2010102018**

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal : 07 Bulan Juni 2023  
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima



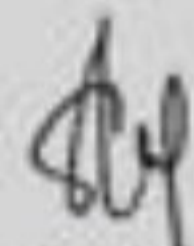
Akhmad Saebani, SE, M.Si, CMA, CBV

Ketua Penguji



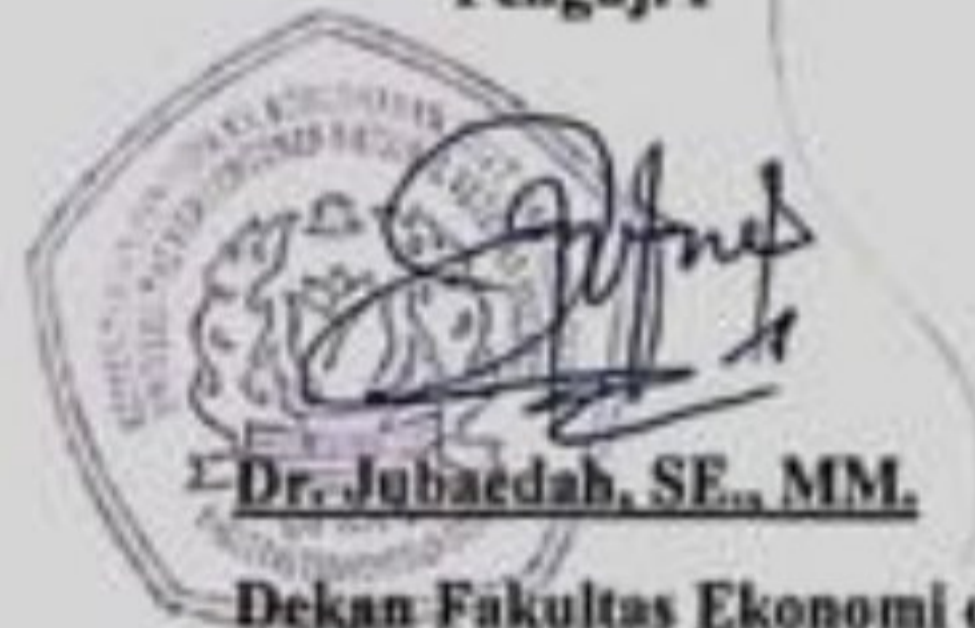
Agus Maulana, S.Pd, M.S.Ak.

Penguji I



Shinta Widvastuti, SE, Ak, M.Acc

Penguji II (Pembimbing)



Dr. Jubaedah, SE, MM.

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Masripah, S.E., M.S.Ak., CPSAK

Ketua Program Studi

Disahkan di : Jakarta

Pada Tanggal : 07 Juni 2023

## BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

### FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Sekretariat : Jl RS. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta 12450, Telp. 7692856, 7692859 Fax. 7692856  
Homepage : <http://www.uprvj.ac.id> Email : [puskom@uprvj.ac.id](mailto:puskom@uprvj.ac.id)

#### BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR (PKL) AKUNTANSI D-III SEMESTER GENAP TA. 2022/2023

Hari ini Rabu , tanggal 07 Juni 2023, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa :

Nama : Berliana Deborah Miranda

No.Pokok Mahasiswa : 2010102018

Program : Akuntansi D-III

Dengan judul tugas akhir sebagai berikut :

**Penerapan PSAP Berbasis Akrual Pernyataan No.5 Atas Akuntansi Persediaan Pada Balai Besar Kimia dan Kemasan**

Dinyatakan yang bersangkutan *Lulus / Tidak Lulus \**)

#### Tim Penguji

| No | Dosen Penguji                            | Jabatan         | Tanda Tangan |
|----|--|-----------------|--------------|
| 1  | Akhmad Saebani, SE, M.Si, CMA, CBV       | Ketua           | 1.           |
| 2  | Agus Maulana, S.Pd, M.S.Ak., CRM., CAAT. | Anggota I       | 2.           |
| 3  | Shinta Widyastuti, SE., Ak., M.Acc       | Anggota II (**) | 3.           |

#### Keterangan:

\*) Coret yang tidak perlu

\*\*\*) Dosen Pembimbing

Jakarta, 07 Juni 2023

Mengesahkan

A.n. DEKAN

Kaprodi. Akuntansi D-III

Masripah, SE., M.S.Ak., CPSAK

# **PENERAPAN PSAP BERBASIS AKRUAL PERNYATAAN NO.5 ATAS AKUNTANSI PERSEDIAAN PADA BALAI BESAR KIMIA DAN KEMASAN**

**BERLIANA DEBORAH MIRANDA**

## **ABSTRAK**

Penulisan Laporan Tugas Akhir ini mempunyai tujuan untuk mengetahui kesesuaian Akuntansi Persediaan sesuai PSAP Nomor 5 pada Balai Besar Kimia dan Kemasan. Persediaan merupakan aset lancar dalam bentuk barang yang diperoleh dengan tujuan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah atau suatu bentuk pelayanan kepada masyarakat. Persediaan diatur dalam Standar Akuntansi Pemerintah Pernyataan Nomor 5 atas Akuntansi Persediaan yang bertujuan untuk mendukung tertib dan kelancaran dalam penatausahaan barang persediaan. Persediaan dicatat berdasarkan basis akrual, yaitu pencatatan dilakukan pada saat terjadinya transaksi baik pada saat pemakaian atau pada saat memperoleh barang persediaan. Basis akrual ini dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pertanggungjawaban penggunaan dana APBN. Balai Besar Kimia dan Kemasan menerapkan PSAP ini untuk mendukung penatausahaan persediaan yang transparan dan bertanggungjawab. Data dan Informasi yang mendukung penulisan ini dikumpulkan dengan cara melakukan penelusuran pustaka, penelusuran sumber yang relevan, penelusuran internet, dan observasi ke Balai Besar Kimia dan Kemasan. Hasil penelitian bahwa Akuntansi Persediaan sudah sesuai dengan PSAP Nomor 5, yaitu persediaan diakui pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh pemerintah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal, pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan atau penguasaannya berpindah.

**Kata Kunci : Standar Akuntansi Pemerintah, Basis Akrual, Persediaan, Balai Besar Kimia dan Kemasan**

# **REVIEW OF ACCRUAL-BASED PSAP STATEMENT NO. 5 THE ACCOUNTING OF INVENTORIES AT THE CHEMICAL AND PACKAGING CENTER**

**BERLIANA DEBORAH MIRANDA**

## **Abstract**

*The purpose of writing this Final Project Report is to find out the suitability of Inventory Accounting according to PSAP No. 5 at the Center for Chemical and Packaging. Inventory is a current asset in the form of goods acquired with the aim of supporting government operations or a form of service to the community. Inventories are regulated in Government Accounting Standards Statement Number 5 on Inventory Accounting which aims to support the orderly and smooth administration of inventory items. Inventories are recorded on an accrual basis, that is, records are made at the time a transaction occurs either at the time of use or at the time of obtaining the inventory. This accrual basis can improve efficiency and effectiveness in accountability for the use of APBN funds. The Center for Chemical and Packaging implements this PSAP to support transparent and responsible supply administration. Data and information to support this writing were collected by conducting literature searches, relevant source searches, internet searches, and observations at the Center for Chemistry and Packaging. The results of the study show that Inventory Accounting is in accordance with PSAP Number 5, namely inventory is recognized when the potential future economic benefits are obtained by the government and have a value or cost that can be measured reliably, when received or ownership rights and or control transfers.*

**Keywords : Government Accounting Standards, Accrual Basis, Supplies, Chemical and Packaging Center**



## **PRAKATA**

Puji dan Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat dan karunia-Nya sehingga Laporan Tugas Akhir ini berhasil disusun dengan judul laporan **“PENERAPAN PSAP BERBASIS AKRUAL PERNYATAAN NO. 5 ATAS AKUNTANSI PERSEDIAAN PADA BALAI BESAR KIMIA DAN KEMASAN”** .

Dalam penyusunan laporan ini, kami sepenuhnya menyadari bahwa dalam penyelesaian laporan tugas akhir ini tidak pernah terlepas dari dukungan, semangat, dan bimbingan dari berbagai orang yang sudah membantu secara moril maupun materil. Oleh karena itu, saya ingin mengucapkan terima kasih yang tulus kepada :

1. Dr. Jubaedah, SE., MM. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
2. Masripah, SE, M.S.Ak, CPSAK selaku Ketua Program Studi Akuntansi D3
3. Shinta Widyastuti, SE, Ak, M.Acc selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberi arahan, saran, dan juga bimbingan
4. Balai Besar Kimia dan Kemasan yang telah memberikan kesempatan saya untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan memberikan informasi yang berkaitan dengan Laporan Tugas Akhir ini.
5. Segenap Dosen dan Staff Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang telah memberikan bantuan dan kemudahan dalam penulisan ini
6. Kepada keluarga saya yang tidak henti-hentinya memberikan doa dan dukungan kepada penulis
7. Teman – teman yang telah memberikan bantuan dan saran dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini.

Jakarta, 26 Mei 2023

Berliana Deborah Miranda

## DAFTAR ISI

|   |             |
|---|-------------|
| <b>HALAMAN SAMPUL</b> .....                               | <b>i</b>    |
| <b>HALAMAN JUDUL</b> .....                                | <b>ii</b>   |
| <b>PERNYATAAN ORISINALITAS</b> .....                      | <b>iii</b>  |
| <b>PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR</b> ..... | <b>iv</b>   |
| <b>PENGESAHAN</b> .....                                   | <b>v</b>    |
| <b>BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR</b> .....               | <b>vi</b>   |
| <b>ABSTRAK</b> .....                                      | <b>vii</b>  |
| <b>ABSTRACT</b> .....                                     | <b>viii</b> |
| <b>PRAKATA</b> .....                                      | <b>ix</b>   |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                                   | <b>x</b>    |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....                                | <b>xii</b>  |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....                              | <b>xiii</b> |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....                            | <b>1</b>    |
| I.1 Latar Belakang .....                                  | 1           |
| I.2 Tujuan TA .....                                       | 3           |
| I.3 Manfaat TA.....                                       | 3           |
| <b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....                      | <b>5</b>    |
| II.1. Standar Akuntansi Pemerintah .....                  | 5           |
| II.1.1 Pengertian Standar Akuntansi Pemerintah .....      | 5           |
| II.1.2 Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual ..... | 5           |
| II.2 Akuntansi Persediaan .....                           | 8           |
| II.3 Standar Biaya Masukan.....                           | 9           |
| II.4 Pengakuan.....                                       | 10          |
| II.5 Pengukuran .....                                     | 11          |
| II.6 Beban Persediaan .....                               | 12          |
| II.7 Pengungkapan.....                                    | 12          |
| <b>BAB III METODE PENULISAN</b> .....                     | <b>14</b>   |
| III.1 Pengumpulan Data dan Informasi .....                | 14          |
| III.2 Pengolahan Data dan Informasi .....                 | 14          |
| <b>BAB IV PEMBAHASAN</b> .....                            | <b>15</b>   |
| IV.1 Pengakuan Persediaan .....                           | 15          |

|   |           |
|---|-----------|
| IV.2 Pengukuran Persediaan.....                               | 15        |
| IV.2.1 Penyeragaman Satuan Pencatatan Barang Persediaan ..... | 16        |
| IV.2.2 Harga Satuan Dalam Rupiah Penuh.....                   | 17        |
| IV.2.3 Pencatatan Saldo Awal.....                             | 18        |
| IV. 3 Permintaan Persediaan.....                              | 19        |
| IV.3.1 Pembelian Persediaan.....                              | 20        |
| IV.4 Beban Persediaan .....                                   | 22        |
| IV.4.1 Pemakaian Persediaan Keluar .....                      | 22        |
| IV.5 Pengungkapan .....                                       | 23        |
| IV.6 Pelaporan Persediaan.....                                | 24        |
| IV.7 Koreksi.....   | 26        |
| <b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....</b>                          | <b>28</b> |
| V.1 Kesimpulan .....  | 28        |
| V.2 Saran .....   | 29        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>                                   | <b>30</b> |
| <b>RIWAYAT HIDUP.....</b>                                     | <b>31</b> |
| <b>LAMPIRAN .....</b>   | <b>32</b> |

## DAFTAR GAMBAR

|  |    |
|--|----|
| Gambar 1 Daftar Kode Barang Persediaan ..... | 17 |
| Gambar 2 Menu Pencatatan Saldo Awal .....    | 19 |
| Gambar 3 Menu Pembelian .....                | 21 |
| Gambar 4 Menu Pemakaian Harian.....          | 23 |
| Gambar 5 Menu Rekam Hasil Opname Fisik ..... | 24 |
| Gambar 6 Laporan Persediaan Tahunan .....    | 26 |
| Gambar 7 Menu Transaksi Koreksi .....        | 27 |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

|  |    |
|--|----|
| Lampiran 1 Daftar Satuan Pencatatan Persediaan .....                         | 32 |
| Lampiran 2 Satuan Biaya Keperluan Sehari-hari Perkantoran di Dalam Negeri .. | 36 |
| Lampiran 3 Pemakaian ATK pada Bulan Desember 2022 .....                      | 37 |
| Lampiran 4 Aplikasi untuk Permohonan atau Permintaan ATK .....               | 38 |
| Lampiran 5 Faktur Pembelian .....  | 41 |
| Lampiran 6 Kartu Monitor .....   | 42 |
| Lampiran 7 Hasil Turnitin.....   | 43 |