

# **PROSEDUR PERTANGGUNGJAWABAN ATAS PERJALANAN DINAS PADA PT KALBE FARMA TBK**

Oleh :

**AURELIA PUTRI SALSABILA WIDYANTARA**

## **ABSTRAK**

Dengan perkembangan dunia yang sungguh pesat, menuntut para profesional pada bidangnya mengikuti kemajuan yang ada. Perjalanan dinas bagi PT. Kalbe Farma, Tbk merupakan suatu hal yang penting mengingat perjalanan dinas ini erat hubungannya dengan pelaksanaan tugas. Mengacu pada kegiatan perjalanan yang dilakukan oleh karyawan atau pegawai sebuah lembaga atau perusahaan dalam rangka memenuhi kebutuhan dan kepentingan lembaga atau perusahaan tersebut. Selama karyawan melaksanakan kegiatan perjalanan dinas perlu diperhatikan beberapa biaya yang harus disiapkan dan dikeluarkan serta dibutuhkanannya ketentuan sebagai standar atas anggaran biaya yang akan digunakan selama perjalanan dinas berlangsung. Dalam prosedur perjalanan dinas ini dijelaskan bagaimana alur perjalanan dari pembuatan dokumen tugas, proses pengajuan dan pencairan uang muka hingga pada proses pertanggungjawaban realisasi. Berdasarkan informasi yang tercantum dalam pembahasan mengenai prosedur, perjalanan dinas di PT. Kalbe Farma, Tbk telah sesuai dengan ketentuan dengan sangat efektif dan efisien.

**Kata Kunci : Prosedur, Perjalanan Dinas, Flowchart, Pengajuan,  
Pertanggungjawaban**

# **ACCOUNTABILITY PROCEDURE FOR OFFICIAL TRAVEL AT PT KALBE FARMA TBK**

By :

**AURELIA PUTRI SALSABILA WIDYANTARA**

## **ABSTRACT**

*With the rapid development of the world, professionals in their respective fields are required to keep up with the progress. Business travel for PT. Kalbe Farma, Tbk is an important matter considering that this business travel is closely related to the performance of duties. Referring to the activities of travel conducted by employees or staff of an institution or company in order to fulfill the needs and interests of that institution or company. During the implementation of business travel, several expenses need to be considered, prepared, and incurred, as well as the need for provisions as standards for the budget that will be used during the course of the business travel. This procedure for business travel explains the flow of travel from the creation of task documents, the process of submission and disbursement of advances, to the realization accountability process. Based on the information stated in the discussion regarding the procedure, business travel at PT. Kalbe Farma, Tbk has been conducted in accordance with the provisions and has been highly effective and efficient.*

***Keywords: Procedure, Business Travel, Flowchart, Submission, Accountability***