



**PROSEDUR PEMBAYARAN BELANJA PEGAWAI ASN DAN
NON ASN PADA UPTD PSDA WILAYAH SUNGAI
CILIWUNG-CISADANE**

LAPORAN TUGAS AKHIR

ANE MERLIAN

2010102043

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA
2023**



**PROSEDUR PEMBAYARAN BELANJA PEGAWAI ASN DAN
NON ASN PADA UPTD PSDA WILAYAH SUNGAI
CILIWUNG-CISADANE**

LAPORAN TUGAS AKHIR

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar
Ahli Madya**

**ANE MERLIAN
2010102043**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA
2023**

PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Ane Merlian

NIM : 2010102043

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian, dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 07 Juni 2023

Yang menyatakan,



(Ane Merlian)

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ane Merlian
NIM : 2010102043
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Akuntansi Program Diploma Tiga
Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demikian pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta Hak Bebas Royalti Non Ekklusif (*Non Exclusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul :

**PROSEDUR PEMBAYARAN BELANJA PEGAWAI ASN DAN NON ASN
PADA UPTD PSDA WILAYAH SUNGSI CILIWUNG-CISADANE**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan Skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : *Jakarta*
Pada tanggal : *07 Juni 2023*

Yang menyatakan,


(Ane Merlian)

PROSEDUR PEMBAYARAN BELANJA PEGAWAI ASN DAN NON ASN PADA UPTD PSDA WILAYAH SUNGAI CILIWUNG-CISADANE

Oleh :
Ane Merlian

ABSTRAK

Laporan tugas akhir ini membahas tentang prosedur pembayaran belanja pegawai ASN dan Non ASN pada UPTD PSDA Wilayah Sungai Ciliwung-Cisadane. UPTD PSDA Wilayah Sungai Ciliwung-Cisadane merupakan Unit Pelaksana Teknis Dinas pada Dinas Sumber Daya Air Provinsi Jawa Barat. Belanja pegawai merupakan kompensasi yang harus dibayarkan kepada pegawai pemerintah, dalam instansi pemerintahan terdapat perbedaan antara pegawai yaitu pegawai Aparatur Sipil Negara dan pegawai non Aparatur Sipil Negara sehingga laporan tugas akhir ini bertujuan untuk mengetahui perbedaan antara prosedur pembayaran belanja pegawai ASN dan non ASN. Pada UPTD PSDA Wilayah Sungai Ciliwung-Cisadane untuk pembayaran belanja pegawai melakukan pengajuan pada Dinas Sumber Daya Air Provinsi Jawa Barat hanya dengan membuat rekapitulasi gaji sedangkan non ASN melakukan pengajuan langsung membuat Surat Permintaan Pembayaran Langsung (SPP LS) dan Surat Pernyataan Pertanggungjawaban Mutlak (SPTJM).

Kata kunci: Prosedur, Pembayaran Belanja Pegawai, ASN dan Non ASN

***PAYMENT PROCEDURE FOR ASN AND NON ASN EMPLOYEES AT
UPTD PSDA FOR THE CILIWUNG-CISADANE RIVER AREA***

Oleh :
Ane Merlian

ABSTRACT

This final project report discusses procedures for paying ASN and non-ASN personnel expenditures at the UPTD PSDA of the Ciliwung-Cisadane River Region. The UPTD PSDA of the Ciliwung-Cisadane River Basin is the Service Technical Implementation Unit at the West Java Province Water Resources Service. Personnel expenditure is compensation that must be paid to government employees, in government agencies there are differences between employees, namely employees of the State Civil Apparatus and employees of non-State Civil Apparatuses so that this final report aims to find out the differences between ASN and non-ASN employee spending procedures. At the UPTD PSDA of the Ciliwung-Cisadane River Region, for payment of employee expenditure, submit an application to the West Java Province Water Resources Service by simply making a recapitulation of salaries, while non-ASN make direct submissions by making Direct Payment Request Letters (SPP LS) and Statements of Absolute Accountability (SPTJM). .

Keywords: Procedures, Employee Spending Payment, ASN and Non ASN

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSEDUR PEMBAYARAN BELANJA PEGAWAI ASN DAN NON ASN PADA UPTD PSDA WILAYAH SUNGAI CILIWUNG-CISADANE


Dipersiapkan dan disusun oleh :

Ane Merlian


2010102043

Dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal : 07 Juni 2023
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima


Praptiningsih, SE, MM
Ketua Penguji


Andy Setiawan, S.Pd., M.Ak
Penguji I


Ekawati Jati Wibawa Ningsih SA, M. Acc
Penguji II (Pembimbing)


Dr. Jubaedah, SE., MM
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis


Masripah, SE, MS.Ak, CPSAK
Ketua Program Studi

Disahkan : Jakarta

Pada Tanggal : 07 Juni 2023



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Sekretariat : Jl RS. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta 12450, Telp. 7692856, 7692859 Fax. 7692856

Homepage : <http://www.upnvj.ac.id> Email : puskom@upnvj.ac.id

**BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR (PKL)
AKUNTANSI D-III
SEMESTER GENAP TA. 2022/2023**

Hari ini Rabu , tanggal 07 Juni 2023, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa :

Nama : Ane Merlian

No.Pokok Mahasiswa : 2010102043

Program : Akuntansi D-III

Dengan judul tugas akhir sebagai berikut :

Prosedur Pembayaran Belanja Pegawai ASN dan Non ASN pada UPTD PSDA Wilayah Sungai Ciliwung-Cisadane

Dinyatakan yang bersangkutan *Lulus / Tidak-Lulus-*)*

Tim Penguji

No	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	Praptiningsih, SE, MM	Ketua	1.
2	Andy Setiawan, S.Pd., M.Ak	Anggota I	2.
3	Ekawati Jati Wibawaningsih, M.Acc	Anggota II **)	3.

Keterangan :

*) Coret yang tidak perlu

***) Dosen Pembimbing

Jakarta, 07 Juni 2023

Mengesahkan

A.n. DEKAN

Kaprodi. Akuntansi D-III

Masripah, SE., M.S.Ak., CPSAK

PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia-Nya sehingga karya ilmiah ini berhasil diselesaikan. Laporan Tugas Akhir (TA) ini dilaksanakan sejak bulan Februari sampai dengan Mei 2023 dengan judul “Prosedur Pembayaran Belanja Pegawai ASN dan Non ASN pada UPTD PSDA Wilayah Sungai Ciliwung-Cisadane”. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada Ibu Ekawati Jati Wibawaningsih S.A, M,Acc selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan saran-saran yang sangat bermanfaat.

Di samping itu, ucapan terima kasih kepada bapak, mamah serta seluruh keluarga yang tidak henti-hentinya memberikan semangat dan doa kepada penulis. Penulis juga menyampaikan terima kasih kepada seseorang yang telah sabar mendengarkan segala keluh kesah penulis serta teman-teman yang telah membantu dalam penulisan usulan penelitian. Semoga karya ilmiah ini bermanfaat.

Jakarta, 07 Juni 2023

Ane Merlian

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
PENGESAHAN	vii
BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR	viii
PRAKATA	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Tujuan	4
I.3 Manfaat	4
I.3.1 Manfaat Teoritis	4
I.3.2 Manfaat Praktis.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
II.1 Pengertian Prosedur	6
II.2 Mekanisme Pembayaran Tagihan.....	6
II.3 Status Kepegawaian di Lingkungan Instansi Pemerintah ASN.....	7
II.4 Status Kepegawaian di Lingkungan Instansi Pemerintah Non ASN.....	7
II.5 Belanja Pegawai.....	8
II.6 Klasifikasi Belanja Pegawai	8
II.7 Gaji	10
II.8 Tunjangan	10
II.9 Komponen Gaji.....	11
II.10 Sistem Informasi Akuntansi	12
II.11 Fungsi Terkait dalam Sistem Akuntansi Penggajian	13

II.12 Dokumen dalam Sistem Akuntansi Penggajian.....	14
II.13 Bagan Alir Dokumen Sistem Akuntansi Penggajian.....	14
BAB III METODE PENULISAN.....	19
III.1 Pengumpulan Data dan Informasi	19
III.2 Pengolahan Data dan Informasi	20
BAB IV PEMBAHASAN.....	21
IV.I Gambaran Umum.....	21
IV.2 Belanja Pegawai pada UPTD PSDA Wilayah Sungai Ciliwung-Cisadane	22
IV.2.1 Belanja Pegawai ASN	22
IV.2.1.1 Komponen Gaji Pegawai ASN	22
IV.2.1.2 Komponen Tambahan Penghasilan Pegawai ASN.....	23
IV.2.1.3 Dokumen yang digunakan dalam Penggajian ASN.....	24
IV.2.1.4 Dokumen yang digunakan dalam Tambahan Penghasilan Pegawai ASN.....	25
IV.2.1.5 Fungsi yang terkait dalam Penggajian ASN	27
IV.2.1.6 Fungsi yang terkait dalam Pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai ASN	28
IV.2.1.7 Prosedur Penggajian Pegawai ASN	29
IV.2.1.8 Prosedur Pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai ASN.....	34
IV.2.2 Belanja Pegawai Non ASN.....	40
IV.2.2.1 Komponen Gaji Pegawai Non ASN	40
IV.2.2.2 Dokumen yang digunakan dalam Penggajian Non ASN.....	41
IV.2.2.3 Fungsi yang terkait Penggajian Pegawai Non ASN	44
IV.2.2.4 Prosedur Penggajian Pegawai non ASN.....	45
BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....	56
V.1 Simpulan.....	56
V.2 Saran	58
DAFTAR PUSTAKA	59
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	63
LAMPIRAN.....	62

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Sistem Akuntansi Penggajian.....	15
Gambar 2 Sistem Akuntansi Penggajian (Lanjutan).....	16
Gambar 3 Sistem Akuntansi Penggajian (Lanjutan).....	17
Gambar 4 Sistem Akuntansi Penggajian (Lanjutan).....	18
Gambar 5 Bagan Alir Penggajian ASN	31
Gambar 6 Bagan Alir Penggajian ASN (Lanjutan).....	32
Gambar 7 Bagan Alir Penggajian ASN (Lanjutan).....	33
Gambar 8 Bagan Alir Tambahan Penghasilan Pegawai ASN	36
Gambar 9 Bagan Alir Tambahan Penghasilan Pegawai (Lanjutan).....	37
Gambar 10 Bagan Alir Tambahan Penghasilan Pegawai ASN (Lanjutan).....	38
Gambar 11 Bagan Alir Tambahan Penghasilan Pegawai ASN (Lanjutan).....	39
Gambar 12 Bagan Alir Penggajian Non ASN.....	48
Gambar 13 Bagan Alir Penggajian Non ASN (Lanjutan).....	49
Gambar 14 Bagan Alir Penggajian Non ASN (Lanjutan).....	50
Gambar 15 Bagan Alir Penggajian Non ASN (Lanjutan).....	51
Gambar 16 Bagan Alir Penggajian Non ASN (Lanjutan).....	52
Gambar 17 Bagan Alir Penggajian Non ASN.....	53
Gambar 18 Bagan Alir Penggajian Non ASN (Lanjutan).....	54
Gambar 19 Bagan Alir Penggajian Non ASN (Lanjutan).....	55

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Gaji dan Rekapitulasi Gaji	64
Lampiran 2 Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Tunjangan	64
Lampiran 3 Daftar Tambahan Penghasilan Pegawai Jabatan Struktural	64
Lampiran 4 Rekapitulasi Tambahan Penghasilan Pegawai Jabatan Struktural	64
Lampiran 5 Daftar Potongan Zakat.....	64
Lampiran 6 Rekapitulasi Tambahan Penghasilan Pegawai	64
Lampiran 7 Rekapitulasi Potongan Zakat	64
Lampiran 8 Rekapitulasi Tambahan Penghasilan Pegawai	64
Lampiran 9 Daftar Potongan Tambahan Penghasilan Pegawai	64
Lampiran 10 Izin Prinsip.....	64
Lampiran 11 Surat Perjanjian Kerja.....	64
Lampiran 12 Daftar Hadir	64
Lampiran 13 Daftar Honor	64
Lampiran 14 Daftar BPJS	64
Lampiran 15 Surat Pernyataan PPTK	64
Lampiran 16 Surat Pertanggungjawaban Belanja	64
Lampiran 17 Surat Permintaan Pembayaran Langsung	64
Lampiran 18 Surat Pertanggungjawaban Mutlak SPP	64
Lampiran 19 Surat Perintah Membayar	64
Lampiran 20 Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak SPM	64
Lampiran 21 Surat Perintah Pencairan Dana	64
Lampiran 22 Formulir Persetujuan Judul Tugas Akhir.....	64
Lampiran 23 Karu Monitor Tugas Akhir	64