



**PROSEDUR PEMBAYARAN UTANG USAHA DI
PERCETAKAN PT GRAMEDIA, JAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

MARIA DYAH RAHAYU

2010102005

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN”
JAKARTA**

2023



LAPORAN TUGAS AKHIR
PROSEDUR PEMBAYARAN UTANG USAHA DI
PERCETAKAN PT GRAMEDIA, JAKARTA

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar
Ahli Madya

MARIA DYAH RAHAYU
2010102005

PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA
2023

PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Maria Dyah Rahayu

NIM : 2010102005

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 29 Mei 2023

Yang Menyatakan,



Maria Dyah Rahayu

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta,
saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Maria Dyah Rahayu

Nim : 2010102005

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Program Studi : Diploma III Akuntansi

Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu [engetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada
Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta Hak Bebas Royalti Non
Eksklusif (Non Exclusive Royalty Free Reight) atas Tugas Akhir saya yang
berjudul:

**PROSEDUR PEMBAYARAN UTANG USAHA DI PERCETAKAN PT
GRAMEDIA, JAKARTA**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini
Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta berhak menyimpan,
mengalihmedia/format, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database),
merawat, dan mempublikasi Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama
saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta

Pada Tanggal : 29 Mei 2023

Yang menyatakan,



Maria Dyah Rahayu

LAPORAN TUGAS AKHIR

**TINJAUAN PROSEDUR PENGGAJIAN PEGAWAI TETAP PADA
PUSDIKLAT BADAN PUSAT STATISTIK**

Dipersiapkan dan disusun oleh :

Maria Dyah Rahayu
2010102005

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal : 05 Juni 2023
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima



Praptiningsih, SE., MM.
Ketua Penguji



Masripah, S.E., M.S.Ak., CPSAk
Penguji I



Andy Setiawan, S.Pd., M.Ak.
Penguji II (Pembimbing)



Dr. Jubagdhah, SE., MM.
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Masripah, S.E., M.S.Ak., CPSAk
Ketua Program Studi

Disahkan di : Jakarta
Pada tanggal : 05 Juni 2023



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Sekretariat : Jl RS. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta 12450, Telp. 7692856, 7692859 Fax. 7692856
Homepage : <http://www.upnvj.ac.id> Email : puskom@upnvj.ac.id

**BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR (PKL)
AKUNTANSI D-III
SEMESTER GENAP TA. 2022/2023**

Hari ini Senin , tanggal 05 Juni 2023, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa :

Nama : Maria Dyah Rahayu

No.Pokok Mahasiswa : 2010102005

Program : Akuntansi D-III

Dengan judul tugas akhir sebagai berikut :

PROSEDUR PEMBAYARAN UTANG USAHA DI PERCETAKAN PT GRAMEDIA, JAKARTA

Dinyatakan yang bersangkutan *Lulus / Tidak Lulus* *)

Tim Penguji

No	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	Praptiningsih, SE, MM	Ketua	1.
2	Masripah, SE.,M.S.Ak.,CPSAK	Anggota I	2.
3	Andy Setiawan, S.Pd., M.Ak	Anggota II **)	3.

Keterangan :

*) Coret yang tidak perlu

**) Dosen Pembimbing

Jakarta, 05 Juni 2023

Mengesahkan

A.n. DEKAN

Kaprodi. Akuntansi D-III

Masripah, SE.,M.S.Ak.,CPSAK

PROSEDUR PEMBAYARAN UTANG USAHA DI PERCETAKAN PT GRAMEDIA, JAKARTA

Oleh Maria Dyah Rahayu

ABSTRAK

Semua perusahaan kecil maupun besar mempunyai utang dalam perusahaan yang dibentuknya. Oleh karena itu perlunya dibuat prosedur untuk dapat mengatur keuangan dalam sebuah perusahaan. Utang akan timbul karena adanya peristiwa masa lalu dan harus segera dibayarkan di masa mendatang. Dalam hal ini utang memiliki dua klasifikasi yaitu utang jangka pendek dan jangka panjang. Utang jangka pendek harus dilunasi dalam waktu 45 hari atau 60 hari sesuai dengan kesepakatan, sedangkan utang jangka panjang dapat dilunasi kurang dari dua belas bulan. Prosedur yang dilakukan perusahaan dalam pembayaran utang ialah adanya pemesanan barang kepada pemasok, penerimaan barang, penyetujuan faktur dari pemasok, dan yang terakhir yaitu pembayaran utang. Dokumen-dokumen yang berkaitan dalam prosedur pembayaran utang yaitu faktur pembelian, surat jalan, pesanan pembelian dan faktur pajak. Dokumen ini merupakan pendukung prosedur pembayaran utang yang nantinya akan diarsipkan sebagai arsip perusahaan.

Kata Kunci: Prosedur, Pembayaran Utang, Dokumen Pembayaran Utang

PROCEDURE FOR PAYMENT OF TRADE PAYMENTS AT PT GRAMEDIA PRINTING, JAKARTA

By Maria Dyah Rahayu

ABSTRACT

All small and large companies have debt in the companies they form. Therefore, it is necessary to make procedures to be able to manage finances in a company. Debt will arise due to past events and must be paid immediately in the future. In this case, debt has two classifications, namely short-term and long-term debt. short-term debt must be paid off within 45 days or 60 days according to the agreement, while long-term debt can be paid off in less than twelve months. The procedure carried out by the company in paying debts is ordering goods from suppliers, receiving goods, approving invoices from suppliers, and finally paying debts. Documents related to debt payment procedures are invoice, delivery order, purchase order, and tax invoice. This document is support for debt payment procedures which will be archived as company records.

Keyword: Procedures, Debt Payment, Debt Payment Documents

PRAKATA

Segala syukur dan puji hanya untuk Tuhan Yesus Kristus, oleh karena anugerah-Nya yang melimpah, kemurahan dan kasih setia yang besar akhirnya penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan tugas akhir tepat pada waktunya. Karena pimpinan Tuhan Yesus Kristus, penulis dapat memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai Gelar Ahli Madya Akuntansi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta. Judul yang diangkat oleh penulis adalah Prosedur Pembayaran Utang Usaha di Percetakan PTGamedia, Jakarta.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan tugas akhir ini masih jauh dari kesempurnaan karena menyadari segala keterbatasan yang ada. Untuk itu demi semuanya tugas akhir ini, penulis sangat membutuhkan dukungan dan sumbangsih pikiran yang berupa kritikan dan saran yang bersifat membangun.

Dengan tersusunnya tugas akhir ini penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih yang sedalam-dalamnya kepada ibu Suliyem yang telah memberikan kasih sayang, nasehat, motivasi dan dukungan lahir maupun batin serta do'a yang tiada hentinya kepada penulis. Penulis juga ingin menyampaikan terima kasih kepada bapak **Andy Setiawan, S.P.d.,M.Ak.** selaku Dosen Pembimbing yang sudah memberikan arahan dan bimbingan dengan ketelitian dari awal hingga akhir proses penyusunan tugas akhir ini, serta pihak-pihak yang memberikan dukungan kepada penulis diantaranya yang terhormat:

1. Ibu Dr. Jubaedah, SE., MM., selaku dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
2. Ibu Masripah SE., M.S.Ak, CPASK selaku Kaprodi Akuntansi D3
3. Teruntuk kakak dan keponakan saya yang sudah memberikan dukungan moral, kasih sayang serta motivasi kepada penulis.
4. Tim Account Payable di Percetakan PT Gamedia, Jakarta yang banyak memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan PKL di tempat ini.
5. Kepada kekasih saya yang terus memberikan dukungan dengan tulus untuk berjuang menyelesaikan tugas akhir ini hingga tuntas.
6. Teman-teman terbaik saya terima kasih selalu mensupport dan menjadi teman berkeluh kesah terbaik saya selama menyusun tugas akhir ini.

7. Kepada teman-teman seperjuangan Mahasiswa D3 Akuntansi Angkatan 2020 yang sudah saling mendukung untuk penyelesaian laporan Tugas Akhir ini.
8. Serta penulis mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang tidak bisa disebutkan satu per satu yang sudah membantu penulis baik secara langsung maupun tidak langsung dalam penulisan Tugas Akhir ini.

Semoga Tuhan YME senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya selalu. Akhir kata, penulis berharap semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat, baik bagi penulis pada khususnya maupun bagi yang memerlukan.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN ORISANITAS	iii
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
BERITA ACARA	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRAK	viii
PRAKATA	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Tujuan	3
I.3 Manfaat	3
I.3.1 Manfaat Teoritis	3
I.3.1 Manfaat Praktis	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
II.1 Pengertian Prosedur	4
II.1.1 Karakteristik Prosedur	4
II.2 Pengertian Utang	5
II.2.1 Klasifikasi Utang	6
II.3 Prosedur Pembayaran Utang.....	7
II.4 Dokumen Yang Digunakan Dalam Prosedur Pembayaran Utang	8
II.5 Bagan Alir Prosedur Pembayaran Utang	9
BAB III METODE PENULISAN	
III.1 Pengumpulan Data dan Informasi	11
III.2 Pengumpulan Data dan Informasi	11

BAB IV PEMBAHASAN

IV.1	Dokumen yang mendukung Prosedur Pembayaran Utang Usaha di Percetakan PT Gramedia, Jakarta.....	13
IV.2	Prosedur Pembayaran Utang Usaha di Percetakan PT Gramedia, Jakarta	14
IV.2.1	Bagian yang Terkait Dengan Prosedur Pembayaran Utang Usaha.....	16
IV.2.2	Bagan Alir Prosedur Pembayaran Utang Usaha di Percetakan PT Gramedia, Jakarta	18

BAB V PENUTUP

V.1	Kesimpulan.....	22
V.2	Saran	23

DAFTAR PUSTAKA

24

LAMPIRAN.....

27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Diagram alir sistem pembayaran menggunakan account payable	10
Gambar 2. Bagan Alir prosedur pembayaran utang usaha di Percetakan PT Gamedia Jakarta	19
Gambar 3. Bagan Alir prosedur pembayaran utang usaha di Percetakan PT Gamedia Jakarta	20
Gambar 4. Bagan Alir prosedur pembayaran utang usaha di Percetakan PT Gamedia Jakarta	21
Gambar 5. Bagan Alir prosedur pembayaran utang usaha di Percetakan PT Gamedia Jakarta	22

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Faktur Pembelian.....	27
Lampiran 2. Surat Jalan.....	28
Lampiran 3. Purchase Order (PO) Lembar Pertama	29
Lampiran 4. Purchase Order Lembar 2	30
Lampiran 5. Faktur.....	31
Lampiran 6. Lembar Tanda Terima	32
Lampiran 7. Bukti Kas	33
Lampiran 8. Pesanan Dana.....	34
Lampiran 9. Hasil Pengumpulan Data	35
Lampiran 10. Lembar Monitoring	37