



**TINJAUAN PROSEDUR PENGGAJIAN PEGAWAI TETAP
PADA PUSDIKLAT BADAN PUSAT STATISTIK**

LAPORAN TUGAS AKHIR

FRILYA ANGGRAENI HERYAMSAH

2010102003

PROGRAM STUDI AKUNTANSI DIPLOMA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA

2023



**TINJAUAN PROSEDUR PENGGAJIAN PEGAWAI TETAP
PADA PUSDIKLAT BADAN PUSAT STATISTIK**

LAPORAN TUGAS AKHIR

**Diajukan Sebagai Salah Satu Untuk Memperoleh Gelar Ahli
Madya**

FRILYA ANGGRAENI HERYAMSAH

2010102003

PROGRAM STUDI AKUNTANSI DIPLOMA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA

2023

PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Frilya Anggraeni Heryamsah

NIM : 2010102003

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 09 Mei 2023

Yang Menyatakan



(Frilya Anggraeni Heryamsah)

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Frilya Anggraeni Heryamsah
NIM : 2010102003
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : D3 Akuntansi
Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non Exclusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul :

**Tinjauan Prosedur Penggajian Pegawai Tetap
Pada Pusdiklat Badan Pusat Statistik**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemiliki hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta

Pada tanggal : 29 Mei 2023

Yang Menyatakan,



Frilya Anggraeni Heryamsah

LAPORAN TUGAS AKHIR

TINJAUAN PROSEDUR PENGGAJIAN PEGAWAI TETAP PADA PUSDIKLAT BADAN PUSAT STATISTIK

Dipersiapkan dan disusun oleh :

Frilya Anggraeni Heryamsah

2010102003

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal : 05 Juni 2023
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima



Masripah, S.E., M.S.Ak., CPSAk.
Ketua Penguji



Andy Setiawan, S.Pd., M.Ak.
Penguji I



Praptiningsih, SE., MM.
Penguji II (Pembimbing)



Dr. Jubaedah, SE., MM.
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Masripah, S.E., M.S.Ak., CPSAk
Ketua Program Studi

Disahkan di : Jakarta
Pada tanggal : 05 Juni 2023



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Sekretariat : Jl RS. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta 12450, Telp. 7692856, 7692859 Fax. 7692856
Homepage : <http://www.upnvj.ac.id> Email : puskom@upnvj.ac.id

BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR (PKL) AKUNTANSI D-III SEMESTER GENAP TA. 2022/2023

Hari ini Senin, tanggal 05 Juni 2023, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa :

Nama : Frilya Anggraeni Heryamsah

No.Pokok Mahasiswa : 2010102003




Program : Akuntansi D-III

Dengan judul tugas akhir sebagai berikut :

**TINJAUAN PROSEDUR PENGAJIAN PEGAWAI TETAP PADA PUSDIKLAT BADAN PUSAT
STATISTIK**

Dinyatakan yang bersangkutan *Lulus / Tidak Lulus* *)

Tim Penguji


No	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	Masripah, SE.,M.S.Ak.,CPSAK	Ketua	1. 
2	Andy Setiawan, S.Pd., M.Ak	Anggota I	2. 
3	Praptiningsih, SE, MM	Anggota II **)	3. 

Keterangan :

*) Coret yang tidak perlu

**) Dosen Pembimbing

Jakarta, 05 Juni 2023
Mengesahkan
A.n. DEKAN
Kaprod. Akuntansi D-III


Masripah, SE.,M.S.Ak.,CPSAK

Tinjauan Prosedur Penggajian Pegawai Tetap Pada Pusdiklat Badan Pusat Statistik

Oleh

Frilya Anggraeni Heryamsah

Abstrak

Prosedur merupakan tahapan suatu proses untuk menyelesaikan suatu kegiatan. Prosedur membantu menghasilkan efektivitas dan efisiensi dalam proses penyelesaian kegiatan tersebut. Gaji merupakan pembayaran yang diterima pegawai atas balas jasa yang telah dilakukan untuk perusahaan atau instansi. Gaji merupakan salah satu hal yang penting bagi pegawai maupun perusahaan sebab gaji dapat memberikan pengaruh terhadap kinerja pegawai dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka. Prosedur penggajian menjadikan penyaluran gaji ke pegawai terkoordinasikan dengan baik. Pengumpulan data dan informasi atas prosedur penggajian pegawai tetap di pusdiklat Badan Pusat Statistik menggunakan metode studi pustaka dan observasi. Dengan teknik pengolahan data, yaitu analisis deskriptif kualitatif. Prosedur penggajian di pusdiklat Badan Pusat Statistik dilakukan oleh beberapa bagian yang terkait serta dokumen-dokumen yang digunakan. Penggajian di Pusdiklat Badan Pusat Statistik yang merupakan instansi pemerintah disebut belanja pegawai. Proses penggajian telah dilalui sesuai dengan tahapan-tahapan dalam melakukan pengajuan untuk pembayaran belanja pegawai. Begitupun dengan dokumen-dokumen yang digunakan serta bagian-bagian yang terkait.

Kata Kunci : Prosedur Penggajian, Gaji, Pegawai Tetap

***Review of Payroll Procedures for Regular Employees at Education
and Training Agency for the Central Bureau of Statistics***

By

Frilya Anggraeni Heryamsah

Abstract

Procedure is a phase of a process to complete an activity. Procedures help produce efficiency in the process of completing such activities. Salary is the payment received by an employee in return for service rendered to the company or agency. Salaries are one of the important things for employees and companies because salaries can influence the performance of employees carrying out their duties and responsibilities. The payroll procedure makes the distribution of salaries to employees well-coordinated. The collection of data and information on the procedure of employment of employees remains in Education and Training Agency for the Central Bureau of Statistics using methods of library study and observation. With data processing techniques is qualitative descriptive analysis. The payroll procedure in Education and Training Agency for the Central Bureau of Statistics is carried out by several related sections as well as the documents used. Payroll in Education and Training Agency for the Central Bureau of Statistics, which is a government agency, is called official spending. The salary process has been passed according to the stages in making submissions for payment of staff expenses. Also with the documents used and related parts.

Keywords : Payroll Procedures, Salary, Regular Employees

PRAKATA

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT berkat segala nikmat dan karunia-Nya, Laporan Tugas Akhir ini dapat diselesaikan dengan baik. Adapun judul Laporan Tugas Akhir ini, yaitu **“Tinjauan Prosedur Penggajian Pegawai Tetap Pada Pusdiklat Badan Pusat Statistik”**.

Dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada Ibu Dr. Jubaedah, SE., MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPN Veteran Jakarta. Ibu Masripah S.E., M.S.Ak., CPSAK selaku Ketua Program Studi Diploma Tiga Akuntansi. Ibu Praptiningsih, M.M., S.E. selaku dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu untuk membimbing, memeriksa, dan memberikan masukan untuk menyelesaikan laporan ini. Kedua orangtua tercinta dan adik tersayang yang telah memberikan kasih sayang, doa, dan dukungan baik secara moril maupun materil kepada penulis. Tom Felton yang telah memberikan motivasi dan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini. Teman-teman seperjuangan D3 Akuntansi Angkatan 2020. Seluruh pihak yang terlibat dalam membantu penulis untuk menyelesaikan laporan tugas akhir ini.

Dalam penulisan laporan Tugas Akhir ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa masih banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mohon atas kritik dan sarannya yang bersifat membangun demi kesempurnaan penulisan penulis untuk masa yang akan datang. Akhir kata, semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat digunakan sebagaimana mestinya dan bermanfaat untuk para pembaca.

Jakarta, 16 Mei 2023

Frilya Anggraeni Heryamsah

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
PRAKATA	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1. Latar Belakang	1
I.2. Tujuan.....	2
I.3. Manfaat.....	2
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
II.1. Sistem Informasi Akuntansi	4
II.2. Prosedur.....	5
II.3. Penggajian	6
II.3.1. Pengertian Gaji.....	6
II.3.2. Komponen Penggajian	6
II.3.3. Pencatatan Jurnal Penggajian.....	8
II.3.4. PPh Pasal 21	9
II.4. Prosedur Penggajian.....	10
II.4.1. Bagian Penggajian.....	10
II.4.2. Dokumen -Dokumen Penggajian	11
II.4.3. Aktivitas Dasar Penggajian	12
II.4.4. Pembayaran Belanja Pegawai-LS Pada Instansi Pemerintah.....	13
II.5. Pembukuan Akuntansi Pada Instansi Pemerintah	14
BAB III METODE PENULISAN	17
III.1. Pengumpulan Data dan Informasi	17
III.2. Pengolahan Data dan Informasi.....	17
BAB IV PEMBAHASAN	19
IV.1. Unsur Gaji	20
IV.2. Pencatatan Jurnal Penggajian	22

IV.3.	Dokumen dan Bagian yang Terkait.....	23
IV.4.	Flowchart.....	25
BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....		33
V.1.	Simpulan.....	33
V.2.	Saran.....	33
DAFTAR PUSTAKA.....		35
RIWAYAT HIDUP.....		37
LAMPIRAN.....		38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Flowchart bagian PPABP.....	25
Gambar 2. Flowchart bagian PPK.....	26
Gambar 3. Flowchart bagian PPSPM	27
Gambar 4. Flowchart Lanjutan Pada Bagian PPSPM.....	28
Gambar 5. Flowchart Bagian KPPN	29
Gambar 6. Flowchart Bagian Pegawai dan Bank.....	30

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Gaji	39
Lampiran 2. Rekapitulasi Gaji	40
Lampiran 3. Kartu Monitoring	41
Lampiran 4. Hasil Turnitin.....	42