

# **Tinjauan Prosedur Penggajian Pegawai Tetap Pada Pusdiklat Badan Pusat Statistik**

**Oleh**

**Frilya Anggraeni Heryamsah**

## **Abstrak**

Prosedur merupakan tahapan suatu proses untuk menyelesaikan suatu kegiatan. Prosedur membantu menghasilkan efektivitas dan efisiensi dalam proses penyelesaian kegiatan tersebut. Gaji merupakan pembayaran yang diterima pegawai atas balas jasa yang telah dilakukan untuk perusahaan atau instansi. Gaji merupakan salah satu hal yang penting bagi pegawai maupun perusahaan sebab gaji dapat memberikan pengaruh terhadap kinerja pegawai dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka. Prosedur penggajian menjadikan penyaluran gaji ke pegawai terkoordinasikan dengan baik. Pengumpulan data dan informasi atas prosedur penggajian pegawai tetap di pusdiklat Badan Pusat Statistik menggunakan metode studi pustaka dan observasi. Dengan teknik pengolahan data, yaitu analisis deskriptif kualitatif. Prosedur penggajian di pusdiklat Badan Pusat Statistik dilakukan oleh beberapa bagian yang terkait serta dokumen-dokumen yang digunakan. Penggajian di Pusdiklat Badan Pusat Statistik yang merupakan instansi pemerintah disebut belanja pegawai. Proses penggajian telah dilalui sesuai dengan tahapan-tahapan dalam melakukan pengajuan untuk pembayaran belanja pegawai. Begitupun dengan dokumen-dokumen yang digunakan serta bagian-bagian yang terkait.

**Kata Kunci :** Prosedur Penggajian, Gaji, Pegawai Tetap

***Review of Payroll Procedures for Regular Employees at Education  
and Training Agency for the Central Bureau of Statistics***

***By***

**Frilya Anggraeni Heryamsah**

***Abstract***

*Procedure is a phase of a process to complete an activity. Procedures help produce efficiency in the process of completing such activities. Salary is the payment received by an employee in return for service rendered to the company or agency. Salaries are one of the important things for employees and companies because salaries can influence the performance of employees carrying out their duties and responsibilities. The payroll procedure makes the distribution of salaries to employees well-coordinated. The collection of data and information on the procedure of employment of employees remains in Education and Training Agency for the Central Bureau of Statistics using methods of library study and observation. With data processing techniques is qualitative descriptive analysis. The payroll procedure in Education and Training Agency for the Central Bureau of Statistics is carried out by several related sections as well as the documents used. Payroll in Education and Training Agency for the Central Bureau of Statistics, which is a government agency, is called official spending. The salary process has been passed according to the stages in making submissions for payment of staff expenses. Also with the documents used and related parts.*

***Keywords : Payroll Procedures, Salary, Regular Employees***