

BAB I

PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang

Kas berperan dalam melaksanakan bisnis Anda. Kas adalah aset bisnis yang disimpan dineraca dan sangat likuid atau ditarik dengan mudah dan cepat, menjadikan uang tunai sebagai alat pembayaran yang siap pakai. Awalnya, uang itu ada di brankas sebagai uang, tetapi lama kelamaan tidak hanya di tangan pemiliknya, tetapi juga di bank. Dengan demikian, kas dapat dibedakan menjadi dua jenis, yaitu kas kecil dan uang bank.

Menurut jenisnya kas kecil bisa dipakai dalam membiayai operasional secara rutin dengan jumlah yang kecil, sedangkan simpanan dalam bank dipakai untuk mendanai operasional dalam jumlah yang besar. Pemberian uang receh diperlukan untuk memperhatikan aspek dokumentasi yang tepat untuk mencegah penyalahgunaan uang. Kegagalan dalam mengontrol penggunaan uang tunai akan mengakibatkan kekurangan uang tunai, penyalahgunaan, pencurian, atau penggelapan yang akan mengganggu operasi bisnis secara keseluruhan.

Jadi prosedur berprinsip yang tepat dan pedoman penanganan kas. Sangat penting untuk memastikan dan memahami prosedur bank untuk uang receh atau uang tunai untuk mencegah penipuan dan penyalahgunaan.

Fungsi dana kas kecil pada perusahaan sangat penting untuk menolong kelancaran aktivitas perusahaan karena relatif kecil pengeluaran yang dikeluarkan sangat tidak efektif bila menggunakan cek, sebab membutuhkan waktu yang lama dalam penarikan cek.

Namun semua pengeluaran dapat dilakukan saat itu juga dengan menggunakan dana kas kecil. Pada umumnya pada perusahaan mengenai dana kas kecil yang dibutuhkan harus selalu ada, maka sifat dana kas kecil sangat penting untuk pengeluaran yang rutin.

PT. Andor Jinsom Kharisma adalah perusahaan yang bergerak di bidang investasi di beberapa tambang, pengoperasian tambang nikel laterit dan tambang batu bara serta bisnis perdagangan.

Pengelolaan kas kecil yang digunakan dalam PT Andor Jinsom Kharisma dengan metode dana pokok atau metode pembayaran di muka, yaitu. pada saat perusahaan mengeluarkan biaya, karyawan perusahaan tidak langsung mencatat biaya tersebut, tetapi mengumpulkan bukti kejadian tersebut. Jika ingin mengisi kembali dana moneter di akhir bulan baru, dilakukan atau diperbaiki berdasarkan bukti kejadian.

Alokasi rata rata dana kas kecil pada PT Andor Jinsom Kharisma untuk perbulan diantaranya adalah kas kecil untuk wilayah daerah sebanyak Rp. 5.000.000 dan kas kecil untuk wilayah Jakarta sebanyak Rp. 7.000.000.

PT Andor Jinsom Kharisma dioperasikan sesuai dengan aturan yang benar, tetapi beberapa departemen tumpang tindih atau menduplikasi tugas dan kesalahan manusia masih sering terjadi.

Manajemen perusahaan hanya perlu mengeluarkan kebijakan untuk membuat operasi perusahaan lebih efisien. Dengan hal tersebut, penulis tertarik untuk menganalisis prosedur pembayaran tunai pada perusahaan untuk mengidentifikasi masalah utama dengan adanya pembayaran tunai tersebut.

Berdasarkan penjelasan diatas penulis tertarik untuk mengambil judul “Prosedur atas Pencatatan Kas Kecil pada PT. Andor Jinsom Kharisma”.

I.2 Tujuan

Tujuan Umum

- a) Untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan program studi Diploma Tiga Akuntansi Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta
- b) Untuk menambah wawasan dan pengetahuan terkait dengan bidang studi kas kecil. Terutama dalam pencatatan kas kecil

Tujuan Khusus

- a) Untuk menjelaskan perencanaan kas kecil oleh PT Andor Jinsom Kharisma
- b) Untuk menjelaskan pelaksanaan pencatatan kas kecil oleh PT Andor Jinsom Kharisma
- c) Untuk mengetahui bagaimana pencatatan kas kecil yang diterapkan di PT Andor Jinsom Kharisma

I.3 Manfaat

a) Manfaat Teori

- 1. Mampu menambah pengetahuan wawasan tentang pencatatan kas kecil di PT Andor Jinsom Kharisma
- 2. Sebagaimana agar bisa mencontohkan bagaimana jalannya catatan kas kecil

b) Manfaat Praktis

- 1. Sebagai contoh pentingnya sistem dan prosedur pengelolaan kas kecil pada PT Andor Jinsom Kharisma
- 2. Diharapkan menjadi acuan tertulis dalam bidang audit khususnya bidang beban