



**PROSEDUR ATAS PENCATATAN KAS KECIL PADA**

**PT ANDOR JINSOM KHARISMA**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**YOLLANDA ARTHAMEVIA  
1910102048**

**PROGRAM STUDI D III AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA  
2022**



**PROSEDUR ATAS PENCATATAN KAS KECIL PADA**

**PT ANDOR JINSOM KHARISMA**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar**

**Ahli Madya**

**YOLLANDA ARTHAMEVIA**

**1910102059**

**PROGRAM STUDI D III AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA**

**2022**

## **LAPORAN TUGAS AKHIR**

### **PROSEDUR ATAS PENCATATAN KAS KECIL PADA PT ANDOR JINSOM KHARISMA**

Dipersiapkan dan disusun oleh:

**YOLLANDA ARTHAMEVIA**

**1910102048**

Dipersiapkan dan disusun pada tanggal :

**26 Mei 2022**

dan dinyatakan memenuhi syarat untuk mengikuti Sidang Tugas Akhir



**Masripah, M.S.Ak.**

**Dosen Pembimbing**



**Masripah, S.E., M.S.ak., CPSAK**

**Ketua Program Studi**

# PERNYATAAN ORISINALITAS

## PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Yollanda Arthamevia

NIM : 1910102048

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan di proses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 14 Oktober 2022

Yang Menyatakan,



Yollanda Arthamevia

# PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

## PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yollanda Arthamevia  
NIM : 1910102048  
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Program Studi : D3 Akuntansi  
Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non Exclusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul :

### PROSEDUR ATAS PENCATATAN KAS KECIL PADA PT ANDOR JINSOM KHARISMA

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*Database*), merawat, dan mempublikasikan Skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta  
Pada Tanggal : 14 Oktober 2022

Yang Menyatakan,



Yollanda Arthamevia

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**PROSEDUR ATAS PENCATATAN KAS KECIL PADA  
PT ANDOR JINSOM KHARISMA**

Dipersiapkan dan disusun oleh:

**YOLLANDA ARTHAMEVIA**

1910102048

Telah dipertahankan di depan Tim Pengujipada  
tanggal : 13 Januari 2023  
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima



**Dewi Darmastuti, S.E., M.S.AK**

**Ketua Penguji**



**Praptiningsih, S.E., M.M.**

**Penguji 1**



**Masripah, S.E., M.S.Ak., CPSAK**

**Penguji II (Pembimbing)**



**Dr. Dianwicakasih Ariefiara, SE., Ak.,**

**M.Ak., CA., CSRS**

**Plt. Ketua Jurusan  
Akuntansi**



**Masripah, S.E., M.S.Ak., CPSAK**

**Ketua Program Studi**

Disahkan di : Jakarta

Pada tanggal : 24 Januari 2023



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
Jalan Rumah Sakit Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta Selatan 12450  
Telepon 021-7656971, Fax. 021- 7656904  
Laman: [www.feb.upnvj.ac.id](http://www.feb.upnvj.ac.id), e-mail: [febupnvj@upnvj.ac.id](mailto:febupnvj@upnvj.ac.id)

**BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR  
AKUNTANSI D-III  
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Hari ini Jumat, tanggal 13 Januari 2023, telah dilaksanakan **Ujian Tugas Akhir** bagi mahasiswa:

Nama : Yollanda Arthamevia  
NIM : 1910102048  
Program Studi : Akuntansi D-III

Dengan Judul Skripsi sebagai berikut :

**PROSEDUR ATAS PENCATATAN KAS KECIL PADA  
PT ANDOR JINSOM KHARISMA**

Dinyatakan yang bersangkutan **Lulus / Tidak Lulus \***)

**Penguji**

No	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dewi Darmastuti, SE, MS.Ak	Ketua Penguji	1.
2	Praptiningsih, SE, MM	Anggota I	2.
3	Masripah, S.E., MS.Ak, CPSAK	Anggota II**)	3.

**Keterangan:**

- \*) Coret yang tidak perlu  
\*\*) Dosen Pembimbing

Jakarta, 13 Januari 2023  
Mengesahkan  
A.n. Dekan  
Kaprodi Akuntansi D-III

Masripah, S.E., MS.Ak, CPSAK

# **PROSEDUR ATAS PENCATATAN KAS KECIL PADA PT ANDOR JINSOM KHARISMA**

**Oleh**

**Yollanda Arthamevia**

## **Abstrak**

Kas kecil memiliki peranan penting dalam kegiatan operasional perusahaan. Biasanya digunakan dalam transaksi kecil yang terjadi setiap hari mulai dari jam operasional perusahaan sampai akhir jam operasional. Kas kecil merupakan aset dalam memenuhi kebutuhan perusahaan untuk menjalankan kegiatan operasionalnya dengan prosedur yang paling sederhana. Dalam pengelolaannya, kas kecil dilakukan oleh bagian keuangan dan akuntansi yang mempunyai kecakapan dan keahlian, serta pentingnya pemberian pemahaman kepada karyawan tentang hal – hal yang berkaitan dengan prosedur penggunaan dana kas “kecil” sehingga penyalahgunaan, penyelewengan dan pencurian dapat dihindari.

**Kata Kunci :** Prosedur, Pencatatan, Kas Kecil



**PROCEDURE FOR THE LISTING OF PETTY CASH AT  
PT ANDOR JINSOM KHARISMA**

*By*

**Yollanda Arthamevia**

*Abstract*

*Petty cash has an important role in the company's operational activities. Usually used in small transactions that occur every day starting from the company's operating hours until the end of operating hours. Petty cash is an asset in meeting the company's needs to carry out its operational activities with the simplest procedures. In its management, petty cash is carried out by the finance and accounting divisions who have the skills and expertise, as well as the importance of providing understanding to employees on matters relating to the procedures for using petty cash funds so that misuse, fraud and theft can be avoided.*

***Keywords:*** Procedure, Recording, Petty Cash

## **PRAKATA**

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT. Tuhan Yang Maha Esa dan atas berkat rahmat-Nya sehingga laporan tugas akhir ini berhasil disusun dengan judul laporan ” **Penerapan Prosedur Audit Terhadap Akun Beban Operasional Oleh KAP Djoko, Sidik & Indra**”.

Dalam penyusunan laporan ini, kami menyadari sepenuhnya bahwa penyelesaian laporan tugas akhir ini tidak terlepas dari dukungan, semangat, dan bimbingan dari berbagai pemangku kepentingan baik moril maupun materil. Oleh karena itu, saya ingin mengucapkan terima kasih yang tulus kepada

1. Dr. Dianwicakasih Arieftiara, SE., Ak., M.Ak., CA., CSRS selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
2. Masripah, SE.,M.S.Ak.,CPSAK selaku Ketua Program Studi Akuntansi D3
3. Masripah, SE.,M.S.Ak.,CPSAK selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberi arahan, saran dan juga bimbingan
4. PT Andor Jisnom Kharisma yang telah memberikan kesempatan saya untuk melaksanakan Prraktik Kerja Lapangan
5. Segenap Dosen dan Staff Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang telah memberikan bantuan dan kemudahan dalam penulisan ini
6. Kepada keluarga saya yang senantiasa memberikan doa dan dukungannya selama perkuliahan
7. Sahabat dan rekan seperjuangan mahasiswa D3 Akuntansi yang senantiasa memberikan bantuan ide dan saran

Jakarta, 14 Oktober 2022

Yollanda Arthamevia

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>ii</b>
<b>PERNYATAAN ORISINALITAS</b> .....	<b>iii</b>
<b>PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI</b> .....	<b>iv</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR</b> .....	<b>vi</b>
<b>Abstrak</b> .....	<b>vii</b>
<b>Abstract</b> .....	<b>viii</b>
<b>PRAKATA</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
I.1 Latar Belakang.....	1
I.2 Tujuan.....	3
I.3 Manfaat.....	3
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>4</b>
II.1 Pengertian Kas.....	4
II.1.1 Pengertian Kas Kecil .....	5
II.1.2 Metode Pencatatan Kas Kecil.....	6
II.1.3 Jurnal Pencatatan Kas Kecil .....	6
II.2 Pengertian Pengeluaran Kas .....	8
II.3 Bagan Alur Pengeluaran Kas .....	9
II.4 Pengertian Penerimaan Kas.....	10
II.5 Bagan Alur Penerimaan Kas .....	11
II.6 Fungsi yang Terkait dalam Prosedur kas Kecil.....	12
II.7 Dokumen yang diperlukan untuk pencatatan kas kecil .....	13
<b>BAB III METODE PENULISAN</b> .....	<b>15</b>
III.1 Pengumpulan Data dan Informasi.....	15
III.2 Pengolahan Data dan Informasi .....	15

<b>BAB IV PEMBAHASAN .....</b>	<b>16</b>
IV.1. Proses Penginputan Kas Kecil dalam Aplikasi “Sistem” .....	16
IV.2. Pemasukan Kas Kecil .....	17
IV.3. Penjurnalan Pemasukan Kas “Kecil” .....	17
IV.4. Pengeluaran Kas Kecil .....	18
IV.5. Tanda Terima Penggantian Kas .....	19
IV.6. Flowchart Pemasukan Kas kecil.....	20
IV.7. Flowchart Pengeluaran Kas kecil .....	21
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>22</b>
V.1. Simpulan .....	22
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>23</b>
<b>RIWAYAT HIDUP.....</b>	<b>24</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>25</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Contoh Proses Penginputan Kas Kecil dalam Aplikasi “Sistem”.....	25
Lampiran 2 Contoh Pemasukan Kas kecil .....	26
Lampiran 3 Contoh Penjurnalan Pemasukan Kas “Kecil” .....	27
Lampiran 4 Contoh Pengeluaran Kas Kecil .....	28
Lampiran 5 Contoh Tanda Terima Penggantian Kas .....	30
Lampiran 6 Hasil Turnitin.....	31