

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Di zaman yang serba digitalisasi seperti saat ini, berkembangnya teknologi informasi meningkat sangat signifikan terutama pada teknologi internet, sehingga perusahaan dituntut agar tidak tertinggal dalam hal kecanggihan teknologi. Setiap perusahaan pasti menginginkan segala sesuatu dapat diakses dengan cepat, mudah, serta optimal. Oleh sebab itu, sebuah perusahaan harus bisa memaksimalkan sumber daya yang ada pada perusahaan dengan sebaik mungkin. Perkembangan teknologi internet yang sangat cepat mendorong perusahaan harus siap bersaing dan beradaptasi dengan lingkungan global. Dengan tingginya persaingan di bidang teknologi, sebuah perusahaan harus ditopang dengan kehadiran sumber daya manusia (SDM) yang bermutu dalam melaksanakan tugas sesuai kebutuhan perusahaan. Sumber daya manusia (SDM) yang bermutu harus diatur secara benar untuk mengoptimalkan pemanfaatan kecanggihan teknologi. Kecanggihan teknologi memiliki banyak manfaat seperti menjadikan segala sesuatu menjadi lebih cepat, tepat, aman, dan efisien dalam mengelola informasi sumber daya manusia (SDM) yang ada pada PT Kimia Farma Tbk.

Dari observasi secara langsung serta wawancara yang dilakukan terhadap *team Human Capital* PT Kimia Farma Tbk yang memberikan penjelasan bahwa PT Kimia Farma Tbk terdiri dari 18 divisi dimana secara keseluruhan terdapat jumlah 156 mahasiswa magang dari berbagai macam program magang dalam waktu oktober 2021 – April 2022. Program magang mahasiswa pada PT Kimia Farma Tbk Terbagi 3 program magang yaitu Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB), dan Program Magang Learning. Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) merupakan program yang dicanangkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan untuk bekal memasuki dunia kerja (sumber: <https://feb.umm.ac.id/id/pages/mbkm>).

Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) merupakan Program magang dari FHCI yang bekerja sama dengan BUMN (Badan Usaha Milik Negara), Program magang ini memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk menyalurkan potensi dan menggali pengalaman pada perusahaan BUMN (sumber: <https://unsil.ac.id/2022/01/21/program-magang-mahasiswa-bersertifikat-pmm-b-di-badan-usaha-milik-negara-bumn-tahun-2022>).

Program Magang Learning merupakan program magang internal bagi mahasiswa untuk menambah pengalaman kerja dari PT Kimia Farma Tbk. Berikut merupakan tabel matriks mahasiswa magang pada PT Kimia Farma pada oktober 2021 – April 2022.

Table 1. Matriks mahasiswa magang pada PT Kimia Farma pada oktober 2021 – April 2022

Divisi	Jumlah Mahasiswa
<i>Corporate Strategy &amp; Business Portfolio</i>	8 Mahasiswa
<i>Project Management Office</i>	3 Mahasiswa
<i>Marketing Intelligence &amp; Services</i>	8 Mahasiswa
<i>Business Development</i>	5 Mahasiswa
<i>Research &amp; Development</i>	9 Mahasiswa
SBU <i>Marketing &amp; Sales</i> Produk Farma	12 Mahasiswa
SBU <i>Marketing &amp; Sales</i> Produk Non Farma	11 Mahasiswa
<i>Supply Chain</i>	9 Mahasiswa
<i>Procurement</i>	12 Mahasiswa
SBU Manufaktur	15 Mahasiswa
Sekretaris Perusahaan	3 Mahasiswa
Satuan Pengawasan <i>Intern</i>	4 Mahasiswa
Keuangan	9 Mahasiswa
<i>Property</i>	5 Mahasiswa
Manajemen Risiko	3 Mahasiswa
Umum & Teknologi Informasi	10 Mahasiswa

<i>Human Resource</i>	20 Mahasiswa
<i>Corporate University</i>	10 Mahasiswa

Banyaknya jumlah mahasiswa magang dari berbagai program magang serta berbagai macam divisi yang ada pada PT Kimia Farma Tbk mengakibatkan sulitnya pengelolaan presensi mahasiswa magang karena belum didukungnya pengelolaan presensi tersebut dengan kemajuan teknologi yang ada, dimana pengelolaan presensi mahasiswa magang pada PT Kimia Farma Tbk masih menggunakan sistem manual melalui *input* data pada *excel*, sehingga sangat beresiko terjadinya salah *input* data dan kecurangan dalam melakukan *input* data serta terhapusnya data pada saat presensi maupun pada saat rekapitulasi yang diakibatkan oleh kesalahan *human error*.

Presensi merupakan suatu pencatatan kehadiran dari pegawai pada sebuah perusahaan. Pencatatan kehadiran pegawai ini bisa berupa daftar hadir yang diisi pada kertas ataupun bisa juga berupa daftar hadir yang menggunakan mesin pencatatan waktu. Pencatatan waktu kehadiran dibagi menjadi dua bagian, yaitu pencatatan waktu hadirnya dan pencatatan waktu pulang (Haqi & Setiawan, 2019).

Setiap kegiatan butuh informasi untuk peserta yang hadir pada kegiatan tersebut. Presensi merupakan sebuah kegiatan pengambilan data pada suatu kegiatan untuk mengetahui perihal jumlah peserta yang hadir. Presensi merupakan salah satu tolok ukur dalam pengaruh kinerja sumber daya manusia (SDM) pada perusahaan. Semangat kerja karyawan maupun mahasiswa magang bisa diukur dengan presensi, apabila karyawan dan/atau mahasiswa magang memiliki presensi baik berarti mereka bertanggung jawab atas pekerjaannya sebaliknya apabila karyawan dan/atau mahasiswa magang memiliki presensi kurang baik berarti mereka kurang bertanggung jawab atas pekerjaannya. Presensi perlu direkapitulasi agar apabila sewaktu-waktu diperlukan maka presensi itu ada rekam jejaknya.

Kondisi pandemi COVID-19 seperti sekarang yang tidak memungkinkan mahasiswa magang untuk selalu datang ke PT Kimia Farma Tbk juga menjadi salah satu alasan. Oleh karena itu, pengelolaan presensi mahasiswa magang pada PT Kimia Farma Tbk yang terkomputerisasi sangat dibutuhkan guna tercapainya efektivitas dan efisiensi dalam mengoptimalkan pengelolaan presensi mahasiswa magang. Oleh sebab itu, sistem yang hendak dibuat pada penelitian ini ialah sistem informasi presensi mahasiswa magang pada PT Kimia Farma Tbk dengan *output* berupa sebuah sistem presensi mahasiswa magang berbasis *website*.

## 1.2. Rumusan Masalah

Didasarkan pada latar belakang yang tersedia, maka rumusan masalah yang diangkat dalam penelitian ini ialah:

1. Bagaimana merancang sistem informasi presensi mahasiswa magang di PT Kimia Farma Tbk?
2. Bagaimana sistem dapat membantu admin dalam merekap data presensi mahasiswa magang di PT Kimia Farma Tbk?

## 1.3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pada penelitian ini, meliputi:

1. Sistem informasi yang dibuat mengacu kepada data presensi mahasiswa yang terdapat pada PT Kimia Farma Tbk.
2. Sistem informasi terfokus dibuat untuk mahasiswa magang dari seluruh divisi yang terdapat pada PT Kimia Farma Tbk.

## 1.4. Tujuan

Tujuan dari penelitian ini, yaitu:

1. Digitalisasi proses presensi mahasiswa magang pada PT Kimia Farma Tbk yang terkomputerisasi dan terintegrasi dengan baik. Sehingga dapat mempermudah mahasiswa yang magang di PT Kimia Farma Tbk dalam melakukan presensi serta memudahkan admin PT Kimia Farma Tbk

dalam melakukan rekapitulasi terkait presensi mahasiswa magang tersebut.

#### 1.5. **Manfaat**

Manfaat dari penelitian ini ialah:

1. Diharapkan dengan adanya sistem presensi mahasiswa magang yang terkomputerisasi dan terintegrasi dengan baik, sehingga bisa meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam proses presensi mahasiswa magang pada PT Kimia Farma Tbk.
2. Peneliti mempunyai peluang untuk mengimplementasikan ilmu yang telah dipelajari di bangku perkuliahan dalam bentuk pembuatan *website* terkait sistem informasi presensi mahasiswa magang pada PT Kimia Farma Tbk.

#### 1.6. **Luaran yang Diharapkan**

Luaran yang diharapkan dari penelitian ini adalah terbentuknya suatu sistem informasi presensi mahasiswa magang pada PT Kimia Farma Tbk berbasis *website* untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam proses presensi mahasiswa magang pada PT Kimia Farma Tbk.

#### 1.7. **Sistematika Penulisan**

Dalam penulisan penelitian ini menggunakan sistematika penulisan sebagai berikut.

#### BAB 1: PENDAHULUAN

Bab 1 ini membahas tentang Latar Belakang, Rumusan Masalah, Ruang Lingkup, Tujuan serta Manfaat, Luaran yang Diharapkan, dan Sistematika Penulisan dari penelitian ini.

#### BAB 2: TINJAUAN PUSTAKA

Bab 2 ini membahas teori-teori untuk dijadikan sebagai landasan pada penyusunan penelitian ini sebagai pendukung judul kegiatan penelitian ini.

### BAB 3: METODOLOGI PENELITIAN

Bab 3 ini membahas waktu serta tempat pelaksanaan, tahapan penelitian, uraian penelitian, kerangka berpikir, alat serta bahan yang digunakan, dan juga jadwal kegiatan.

### BAB 4: HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab 4 ini berisikan pembahasan terkait analisis sistem berjalan, rancangan sistem usulan, dan implementasi sistem usulan dari penelitian ini.

### BAB 5: PENUTUP

Bab 5 ini membahas kesimpulan dan juga saran dari pembahasan yang telah dikerjakan pada penelitian ini.

### DAFTAR PUSTAKA

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### LAMPIRAN