

# LAMPIRAN

## Lampiran 1 Surat Permohonan Tugas Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Jalan Rumah Sakit Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta Selatan 12450  
Telepon (021) 7656971, Fax. (021) 7656904  
Laman : [www.upnvi.ac.id](http://www.upnvi.ac.id), e-mail: [upnvi@upnvi.ac.id](mailto:upnvi@upnvi.ac.id)

Nomor : B/37/UN61.8/IV/2022/PKL/FEB Jakarta, 19 April 2022  
Klasifikasi : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : PKL/Pengambilan Data

Yth. Divisi Perencanaan Jalan Tol. PT. Utama Karya (Persero).  
Jalan Letjen. Haryono MT Kav. 8 13340 Jakarta Timur  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Dengan hormat,

Bersama ini dikirim mahasiswa/i Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPN Veteran Jakarta yang mengajukan permohonan ijin PKL untuk keperluan Penyusunan Tugas Akhir, sebagai berikut:

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi	E-Mail	Semester	No. Telp
1	1910102017	Muhammad Ridwan	Akuntansi Program Diploma Tiga	<a href="mailto:muhammad.ridwan@upnvi.ac.id">muhammad.ridwan@upnvi.ac.id</a>	VI	08818101640

Periode PKL : 01 Desember 2021 - 31 Mei 2022

Kiranya Bapak/Ibu dapat memberikan data-data kepada mahasiswa/i tersebut.

Demikian disampaikan, atas perkenannya diucapkan terima kasih.



Dr. Dianwicakasih Ariefiara, SE, Ak, M.Ak, CA, CSRS  
NIP. 198003312003122001

## Lampiran 2 Memo Dinas



Divisi Perencanaan Jalan Tol  
HK TOWER, Lt. 9  
Jl. Letjen MT. Haryono Kav. 8  
Cawang, Jakarta Timur 13340  
P. (021)-85907431  
E. jthk.kp@hutamakarya.com

### MEMO DINAS

Jakarta, 22 April 2022

Nomor : RJT /NAA.47/MD46 /IV/2022  
Kepada : Ketua Tim Manajemen Krisis Covid-19  
Dari : EVP Divisi Perencanaan Jalan Tol  
Perihal : Permohonan Surat Izin Penugasan Perjalanan Dinas  
Lamp. : -

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Surat Edaran Nomor: DHCL/HC.2270/SE/37/VIII/2020 perihal Tahapan Pengajuan Surat Penugasan dalam Percepatan Penanganan COVID-19, dengan ini kami mengajukan data karyawan yang akan melakukan perjalanan dinas sebagai syarat pembuatan Surat Penugasan, sebagai berikut :

Keperluan Perjalanan Dinas : Perjalanan Dinas  
Tempat Tujuan Perjalanan Dinas : Medan  
Tanggal Perjalanan Dinas : 24-26 April 2022

No	Nama	Divisi	Jabatan	Usia	Transportasi	Penginapan
1.	Deny Aria Permana	RJT	Sr. Prodir	40 Tahun	Pesawat	Hotel

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

**PT. Hutama Karya (Persero)**  
Divisi Perencanaan JalanTol



**Iwan Hermawan**  
Pj. Executive Vice President

## Lampiran 3 Surat Perintah Jalan (SPJ) Dinas



Divisi Perencanaan Jalan Tol  
HK TOWER L19  
Jl. Letjen MT. Haryono Kav. 8  
Cawang, Jakarta Timur-13340  
P. (021) 85907433  
E. dpjrt@hutamakarya.com

### SURAT PERINTAH JALAN RJT/NAA.204/SPJ .;012 /III /2022

Diperintahkan kepada :

Nama : I Wayan Mandia  
Jabatan : Sr. Prodir  
Tujuan : Medan  
  
Keperluan : Perjalanan Dinas  
  
Pengikut : Gani Marbai  
  
Berangkat : 10-Mar-22  
Kembali : 11-Mar-22  
Dengan : -

Harap yang berkepentingan menjadi maklum dan memberikan bantuan secukupnya.

Dikeluarkan di : Jakarta  
Pada Tanggal : 09-Mar-22  
PT. HUTAMA KARYA (Persero)  
Divisi Perencanaan Jalan Tol



Iwan Hermawan  
Pj. EVP

Catatan :

1. Perjalanan Dinas ini dilakukan atas rekomendasi dari : Divisi Perencanaan Jalan Tol
2. Biaya-biaya yang berhubungan dengan perjalanan dinas ini menjadi beban :  
Divisi Perencanaan Jalan Tol

Mengetahui,  
Datang ke tempat tujuan  
Tanggal.....Jam.....

Mengetahui  
Kembali  
Tanggal.....Jam.....

## Lampiran 4 Standar Biaya Perjalanan Dinas

PT HUTAMA KARYA (Persero)

Nomor : 31/KPTS/1/1/2022

Tanggal : 05 Januari 2022

### **PENJELASAN STANDAR BIAYA PERJALAN DINAS DI LINGKUNGAN PT HUTAMA KARYA (PERSERO) YANG BERFUNGSI SEBAGAI BATAS TERTINGGI**

#### **1. Satuan Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri dan Uang Representasi**

Satuan biaya uang harian perjalanan dinas dalam negeri merupakan penggantian biaya keperluan sehari-hari pejabat/karyawan/pihak lain dalam menjalankan perintah perjalanan dinas di dalam negeri.

Uang representasi diberikan kepada pejabat/karyawan/pihak lain yang melaksanakan perjalanan dinas jabatan dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi yang melekat pada jabatannya baik karyawan tetap maupun karyawan tidak tetap berdasarkan kelompok jabatannya.

#### **2. Satuan Biaya Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Negeri**

Satuan Biaya Uang Perjalanan Dinas Luar Negeri merupakan penggantian biaya keperluan sehari-hari pejabat/karyawan/pihak lain dalam menjalankan perintah perjalanan dinas di luar negeri yang dapat digunakan untuk uang makan, transpor lokal, uang saku, dan uang penginapan.

Besaran uang harian untuk negara yang tidak tercantum dalam lampiran keputusan direksi ini, merujuk pada besaran uang harian pada negara terdekat.

Contoh:

Uang harian bagi pejabat/karyawan yang melaksanakan perjalanan dinas ke negara Uganda, besarnya merujuk pada uang harian negara Kenya.

#### **3. Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri**

Satuan biaya penginapan perjalanan dinas dalam negeri merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya menginap dalam rangka pelaksanaan perjalanan dinas dalam negeri. Dalam pelaksanaannya, mekanisme pertanggungjawaban disesuaikan dengan bukti pengeluaran yang sah.

#### **4. Satuan Biaya Pengemasan dan Pindah Sekolah**

##### **Satuan Biaya Pengemasan dan Angkutan Barang Perjalanan Dinas Pindah Dalam Negeri**

Satuan biaya pengemasan dan angkutan barang perjalanan dinas pindah dalam negeri merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya pengemasan dan angkutan barang pindahan yang diberikan kepada pejabat/karyawan yang dipindahtugaskan berdasarkan Surat Keputusan pejabat yang berwenang. Satuan biaya ini merupakan bantuan yang diberikan perusahaan kepada pejabat/karyawan yang berkenaan. Satuan biaya ini sudah termasuk ongkos tukang, pengadaan bahan-bahan, biaya bongkar muat, dan biaya angkutan barang dari tempat asal sampai dengan tujuan.

Satuan biaya pindah sekolah diberikan kepada karyawan yang melakukan perjalanan dinas pindah dalam negeri, satuan biaya ini sudah termasuk uang pendaftaran, uang pangkal/pembangunan, uang seragam. Diberikan jika perjalanan dinas pindah dalam negeri antar provinsi yang terjadi dalam unit kerja atau antar unit kerja.

## Lampiran 5 (Lanjutan) Standar Biaya Perjalanan Dinas

PT HUTAMA KARYA (Persero)  
Nomor : 31/KPTS/1/1/2022  
Tanggal : 05 Januari 2022

### 5. Satuan Biaya Uang Pisah Keluarga

Satuan biaya uang pisah keluarga diberikan kepada karyawan tetap yang telah berkeluarga yang melaksanakan perjalanan dinas pindah dan belum membawa keluarga (isteri/suami dan anak). Diberikan jika perjalanan dinas pindah dalam negeri antar provinsi yang terjadi dalam unit kerja atau antar unit kerja.

### 6. Satuan Biaya Sewa Rumah Perjalanan Dinas Mobilisasi

Satuan biaya sewa rumah perjalanan dinas mobilisasi diberikan kepada karyawan tetap dan karyawan tidak tetap yang melaksanakan perjalanan dinas pindah. Diberikan jika perjalanan dinas pindah dalam negeri antar provinsi yang terjadi dalam unit kerja atau antar unit kerja.

Ditetapkan di : J A K A R T A  
Pada tanggal : 05 Januari 2022  
PT HUTAMA KARYA (Persero)  
Direksi,

  
**BUDI HARTO**  
Direktur Utama 4

## Lampiran 6 Biaya Uang harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri

PT HUTAMA KARYA (Persero)  
Nomor : 31/KPTS/1/I/2022  
Tanggal : 05 Januari 2022

### STANDAR BIAYA PERJALANAN DINAS DI LINGKUNGAN PT HUTAMA KARYA (PERSERO) YANG BERFUNGSI SEBAGAI BATAS TERTINGGI

#### 1. SATUAN UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI DAN UANG REPRESENTASI

##### 1.1. Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri

(dalam rupiah)

NO	PROVINSI	SATUAN	DINAS LUAR KOTA	DIKLAT LUAR KOTA
1	2	3	4	5
1	ACEH	OH	220.000	70.000
2	SUMATERA UTARA	OH	220.000	70.000
3	RIAU	OH	220.000	70.000
4	KEPULAUAN RIAU	OH	220.000	70.000
5	JAMBI	OH	220.000	70.000
6	SUMATERA BARAT	OH	230.000	70.000
7	SUMATERA SELATAN	OH	230.000	70.000
8	LAMPUNG	OH	230.000	70.000
9	BENGKULU	OH	230.000	70.000
10	BANGKA BELITUNG	OH	250.000	70.000
11	BANTEN	OH	220.000	70.000
12	JAWA BARAT	OH	260.000	80.000
13	D.K.I JAKARTA	OH	300.000	100.000
14	JAWA TENGAH	OH	220.000	70.000
15	D.I. YOGYAKARTA	OH	250.000	80.000
16	JAWA TIMUR	OH	250.000	70.000
17	BALI	OH	290.000	80.000
18	NUSA TENGGARA BARAT	OH	260.000	80.000
19	NUSA TENGGARA TIMUR	OH	260.000	80.000
20	KALIMANTAN BARAT	OH	230.000	70.000
21	KALIMANTAN TENGAH	OH	220.000	70.000
22	KALIMANTAN SELATAN	OH	230.000	70.000
23	KALIMANTAN TIMUR	OH	260.000	80.000
24	KALIMANTAN UTARA	OH	260.000	80.000
25	SULAWESI UTARA	OH	220.000	70.000
26	GORONTALO	OH	220.000	70.000
27	SULAWESI BARAT	OH	250.000	70.000
28	SULAWESI SELATAN	OH	260.000	80.000
29	SULAWESI TENGAH	OH	220.000	70.000
30	SULAWESI TENGGARA	OH	230.000	70.000
31	MALUKU	OH	230.000	70.000
32	MALUKU UTARA	OH	260.000	80.000
33	PAPUA	OH	350.000	100.000
34	PAPUA BARAT	OH	290.000	80.000

## Lampiran 7 Biaya Uang Representasi Perjalanan Dinas Dalam Negeri

PT HUTAMA KARYA (Persero)  
 Nomor : 31/KPTS/1/1/2022  
 Tanggal : 05 Januari 2022

### 1.2. Uang Representasi

NO	KELOMPOK JABATAN	SATUAN	FREKUENSI PERJALANAN DINAS *	LUAR KOTA
1	2	3	4	5
1.	Profesional III	OH	Kriteria I	270.000
			Kriteria II	220.000
			Kriteria III	170.000
2.	Profesional II	OH	Kriteria I	240.000
			Kriteria II	200.000
			Kriteria III	160.000
3.	Profesional I	OH	Kriteria I	210.000
			Kriteria II	170.000
			Kriteria III	130.000
4.	Pratama III	OH	Kriteria I	170.000
			Kriteria II	140.000
			Kriteria III	110.000
5	Pratama II	OH	Kriteria I	130.000
			Kriteria II	110.000
			Kriteria III	80.000
6	Pratama I	OH	Kriteria I	100.000
			Kriteria II	80.000
			Kriteria III	60.000

\* Penentuan Kriteria adalah sebagai berikut:

Penentuan Kriteria Berdasar Frekuensi Perjalanan Dinas			
Dalam Satu Bulan	Hari ke 1 s.d 3	Hari ke 4 s.d 10	Hari ke 11 dst
1	2	3	4
1 s.d 2 kali	Kriteria I	Kriteria I	Kriteria II
3 s.d 5 kali	Kriteria II	Kriteria II	Kriteria III
> 5 kali	Kriteria III	Kriteria III	Kriteria III

Kriteria I : Frekuensi perjalanan dinas jarang.

Kriteria II : Frekuensi perjalanan dinas banyak.

Kriteria III : Frekuensi perjalanan dinas banyak sekali.

Hari : Hari Kerja, Minggu dan Hari Libur Resmi.

## Lampiran 8 Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri

PT HUTAMA KARYA (Persero)  
 Nomor : 31/KPTS/1/1/2022  
 Tanggal : 05 Januari 2022

### 3. SATUAN BIAYA PENGINAPAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI

(dalam rupiah)

NO	PROVINSI	SATUAN	TARIF HOTEL			
			PROFESIONAL III	PROFESIONAL II/I	PRATAMA III/II	PRATAMA I
1	2	3	4	5	6	7
1	ACEH	OH	1.620.000	700.000	560.000	450.000
2	SUMATERA UTARA	OH	1.380.000	660.000	530.000	420.000
3	RIAU	OH	2.060.000	1.070.000	850.000	680.000
4	KEPULAUAN RIAU	OH	1.300.000	990.000	790.000	630.000
5	JAMBI	OH	1.520.000	730.000	580.000	460.000
6	SUMATERA BARAT	OH	1.690.000	810.000	650.000	520.000
7	SUMATERA SELATAN	OH	1.960.000	1.080.000	860.000	690.000
8	LAMPUNG	OH	1.430.000	730.000	580.000	460.000
9	BENGKULU	OH	1.930.000	790.000	630.000	500.000
10	BANGKA BELITUNG	OH	2.450.000	780.000	620.000	500.000
11	BANTEN	OH	1.250.000	900.000	720.000	580.000
12	JAWA BARAT	OH	1.260.000	710.000	570.000	460.000
13	D.K.I JAKARTA	OH	1.240.000	910.000	610.000	490.000
14	JAWA TENGAH	OH	1.190.000	750.000	600.000	480.000
15	D.I. YOGYAKARTA	OH	1.730.000	1.060.000	850.000	680.000
16	JAWA TIMUR	OH	1.350.000	830.000	660.000	530.000
17	BALI	OH	1.490.000	1.140.000	910.000	730.000
18	NUSA TENGGARA BARAT	OH	1.770.000	730.000	580.000	460.000
19	NUSA TENGGARA TIMUR	OH	1.690.000	690.000	550.000	440.000
20	KALIMANTAN BARAT	OH	1.410.000	670.000	540.000	430.000
21	KALIMANTAN TENGAH	OH	1.450.000	820.000	660.000	530.000
22	KALIMANTAN SELATAN	OH	1.880.000	680.000	540.000	430.000
23	KALIMANTAN TIMUR	OH	1.880.000	1.010.000	800.000	640.000
24	KALIMANTAN UTARA	OH	1.880.000	1.010.000	800.000	640.000
25	SULAWESI UTARA	OH	1.160.000	980.000	780.000	620.000
26	GORONTALO	OH	2.390.000	960.000	760.000	610.000
27	SULAWESI BARAT	OH	1.340.000	880.000	700.000	560.000
28	SULAWESI SELATAN	OH	1.280.000	920.000	730.000	580.000
29	SULAWESI TENGAH	OH	1.960.000	1.190.000	950.000	760.000
30	SULAWESI TENGGARA	OH	1.620.000	980.000	790.000	630.000
31	MALUKU	OH	1.310.000	830.000	670.000	540.000
32	MALUKU UTARA	OH	1.340.000	750.000	600.000	480.000
33	PAPUA	OH	3.150.000	1.040.000	830.000	660.000
34	PAPUA BARAT	OH	2.570.000	900.000	720.000	580.000

## Lampiran 9 Biaya Pengemasan Perjalanan Dinas Mobilisasi Dalam Negeri

PT HUTAMA KARYA (Persero)  
 Nomor : 31/KPTS/1/1/2022  
 Tanggal : 05 Januari 2022

### 4. SATUAN BIAYA PENGEMPAK DAN PINDAH SEKOLAH

#### 4.1 Satuan Biaya Pengemasan Dan Angkutan Barang Perjalanan Dinas Mobilisasi Dalam Negeri

No	Uraian	Satuan	Besaran
1	2	3	4
1	Kereta api		
	a. Pengemasan dan Penggudangan	m <sup>3</sup>	Rp. 75.000
	b. Angkutan	km/m <sup>3</sup>	Sesuai tarif berlaku
2	Truk		
	a. Pengemasan dan Penggudangan	m <sup>3</sup>	Rp. 60.000
	b. Angkutan	km/m <sup>3</sup>	Sesuai tarif berlaku
3	Angkutan Laut/Sungai		
	a. Pengemasan dan Penggudangan	m <sup>3</sup>	Rp. 60.000
	b. Angkutan	km/m <sup>3</sup>	Sesuai tarif berlaku

#### 4.2 Satuan Bantuan Biaya Pindah Sekolah

NO	JENIS BIAYA	BESARAN (Rp.)		
		TK/SEKOLAH DASAR	SLTP	SLTA
1	2	3	4	4
1	Uang Pendaftaran	350,000	450,000	550,000
2	Uang Pangkal/Pembangunan	6,000,000	10,000,000	15,000,000
3	Uang Seragam	500,000	600,000	700,000

#### 5. BESAR PRESENTASI UANG PISAH KELUARGA

NO	KELOMPOK JABATAN	BESAR PENGALI
1	2	3
1	Profesional III	25%
2	Profesional II	30%
3	Profesional I	35%
4	Pratama III	40%
5	Pratama II	45%
6	Pratama I	50%

#### Contoh Perhitungan:

Uang Pisah : Besar Pengali x Gaji Pokok (Gaji Pokok 1 & Gaji Pokok 2 & Gaji Pokok 3)

#### 6. SATUAN BIAYA SEWA RUMAH PERJALANAN DINAS MOBILISASI

NO	KELOMPOK JABATAN	TARIF SEWA RUMAH
1	2	3
1	Profesional III	Rp. 5.000.000,-
2	Profesional II	Rp. 3.700.000,-
3	Profesional I	Rp. 2.900.000,-
4	Pratama III	Rp. 2.600.000,-
5	Pratama II	Rp. 2.100.000,-
6	Pratama I	Rp. 900.000,-

## Lampiran 10 Biaya Transportasi Perjalanan Dinas Dalam Negeri

PT Utama Karya (Persero)  
 Nomor : 31/KPTS/1/1/2022  
 Tanggal : 05 Januari 2022

### STANDAR BIAYA PERJALANAN DINAS DI LINGKARAN PT HUTAMA KARYA (PERSERO) YANG BERFUNGSI SEBAGAI ESTIMASI

#### 1. SATUAN BIAYA TRANSPOR PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI (Ke atau Dari Bandara/Terminal Bus/Stasiun/Pelabuhan)

(dalam rupiah)

NO	PROVINSI	SATUAN	BESARAN
1	2	3	4
1	D.K.I JAKARTA	Orang/Kali	250,000
2	PROVINSI SELAIN D.K.I JAKARTA	Orang/Kali	150,000

#### 2. PLAFON FASILITAS TRANSPORTASI PENDUKUNG PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI

No	Kelompok	Moda Transportasi				Transpor Di Kota Tujuan Perjalanan Dinas
		Plafon				Plafon
		Pesawat	Kereta Api	Bis	Kapal Laut	
1	2	4				3
1	Profesional III	Ekonomi	Eksekutif	Super Eksekutif	VIP	Kendaraan Operasional Perusahaan atau sewa dengan kapasitas silinder 2000 CC sd 2500cc
2	Profesional II			Eksekutif	Kelas I	Kendaraan Operasional Perusahaan atau sewa dengan kapasitas silinder 1800 CC sd 2000cc
3	Profesional I					
4	Pratama III	Bisnis	Bisnis/AC	Kelas II	Kendaraan Operasional Perusahaan atau sewa dengan kapasitas silinder dibawah 1800 CC	
5	Pratama II					
6	Pratama I					

#### 3. SATUAN VOLUME PENGEPAKAN DAN ANGKUTAN BARANG

URAIAN/TUJUAN	MAKSIMAL VOLUME PER TINGKATAN JABATAN PELAKSANA SPD				
	PRO - III	PRO - II	PRO - I	PRA II & III	PRA I
Jumlah barang yang digunakan sebagai dasar perhitungan					
1. Pegawai yang berkeluarga dengan anak	25 m <sup>3</sup>	20 m <sup>3</sup>	15 m <sup>3</sup>	10 m <sup>3</sup>	8 m <sup>3</sup>
2. Pegawai yang berkeluarga tanpa anak	15 m <sup>3</sup>	12 m <sup>3</sup>	9 m <sup>3</sup>	6 m <sup>3</sup>	4 m <sup>3</sup>
3. Pegawai yang tidak berkeluarga	5 m <sup>3</sup>	4 m <sup>3</sup>	3 m <sup>3</sup>	2 m <sup>3</sup>	1 m <sup>3</sup>

## Lampiran 11 (Lanjutan) Biaya Transportasi Perjalanan Dinas Dalam Negeri

PT Utama Karya (Persero)  
Nomor : 31/KPTS/1/1/2022  
Tanggal : 05 Januari 2022

### PENJELASAN STANDAR BIAYA PERJALAN DINAS DI LINGKUNGAN PT HUTAMA KARYA (PERSERO) YANG BERFUNGSI SEBAGAI ESTIMASI

#### 1. Satuan Biaya Transpor Perjalanan Dinas Dalam Negeri

Satuan biaya transpor perjalanan dinas dalam negeri merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya satu kali perjalanan transpor dari kantor tempat kedudukan menuju bandara/pelabuhan/terminal/stasiun keberangkatan atau dari bandara/pelabuhan/ terminal/stasiun kedatangan menuju tempat tujuan di kota bandara/pelabuhan/terminal/stasiun kedatangan dan sebaliknya.

Contoh perhitungan alokasi biaya transpor:

Seorang pejabat/karyawan melakukan perjalanan dinas jabatan dari Jakarta ke Medan, maka alokasi biaya teksinya sebagai berikut:

##### a. Berangkat

- 1) biaya transpor dari tempat kedudukan di Jakarta ke Bandara Soekarno Hatta, dan
- 2) biaya transpor dari Bandara Kualanamu (Sumatera Utara) ke tempat tujuan (hotel/penginapan/kantor) di Medan.

##### b. Kembali

- 1) biaya transpor dari hotel/penginapan/kantor ke Bandara Kualanamu (Sumatera Utara), dan
- 2) biaya transpor dari Bandara Soekarno Hatta ke tempat kedudukan (Jakarta).

##### ➤ Simulasi perhitungan biaya

a. 1) Kantor ke Bandara Soekarno Hatta	Rp. 250.000,-
a. 2) Bandara Kualanamu - hotel/penginapan/kantor	Rp. 150.000,-
b. 1) Hotel/penginapan/kantor ke Bandara Kualanamu	Rp. 150.000,-
b. 2) Bandara Soekarno Hatta ke tempat kedudukan	Rp. 250.000,-
<b>Total Biaya Transpor</b>	<b>Rp. 800.000,-</b>

#### 2. Plafon dan Tarif Fasilitas Transportasi Pendukung Perjalanan Dinas Dalam Negeri

Plafon dan tarif fasilitas transportasi pendukung perjalanan dinas dalam negeri adalah plafon dan satuan biaya untuk mendukung perjalanan dinas dalam negeri diberikan berdasarkan kelompok grade.

Pelaksana perjalanan di kota tujuan perjalanan dinas jika membutuhkan mobilisasi tinggi maka diberikan fasilitas kendaraan operasional kantor atau sewa sesuai plafon atau tarif per hari sesuai kelompok grade.

Moda transportasi disesuaikan mengikuti kebutuhan pelaksana perjalanan dinas dan memperhatikan efektivitas, biaya moda transportasi termasuk biaya asuransi, *airport tax* dan biaya retribusi lainnya.

## Lampiran 12 (Lanjutan) Biaya Transportasi Perjalanan Dinas Dalam Negeri

PT Utama Karya (Persero)  
Nomor : 31/KPTS/1/1/2022  
Tanggal : 05 Januari 2022

### 3. Satuan Biaya Pengepakan dan Angkutan Barang Perjalanan Dinas Pindah Dalam Negeri

Satuan biaya pengepakan dan angkutan barang perjalanan dinas pindah dalam negeri merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya pengepakan dan angkutan barang pindahan yang diberikan kepada pejabat/karyawan yang dipindahtugaskan berdasarkan Surat Keputusan pejabat yang berwenang. Satuan biaya ini sudah termasuk ongkos tukang, pengadaan bahan-bahan, biaya bongkar muat, dan biaya angkutan barang dari tempat asal sampai dengan tujuan. Satuan biaya pindah sekolah diberikan kepada karyawan yang melakukan perjalanan dinas pindah dalam negeri, satuan biaya ini sudah termasuk uang pendaftaran, uang pangkal/pembangunan, uang seragam. Diberikan jika perjalanan dinas pindah dalam negeri antar provinsi yang terjadi dalam unit kerja atau antar unit kerja.

Pengertian Istilah:

- a. OJ : Orang/Jam
- b. OH : Orang/Hari
- c. OB : Orang/Bulan

Ditetapkan di : J A K A R T A  
Pada tanggal : 05 Januari 2022  
PT Utama Karya (Persero)  
Direksi,

  
**BUDI HARTO**  
Direktur Utama

## Lampiran 13 Komponen Biaya Perjalanan dinas jabatan luar kota

PT Utama Karya (Persero)  
 Nomor : 31/KPTS/1/1/2022  
 Tanggal : 05 Januari 2022

### I. KOMPONEN BIAYA PERJALANAN DINAS JABATAN LUAR KOTA

Jenis Perjalanan Dinas Jabatan	Uang Harian	Biaya Penginapan	Biaya Transpor Pegawai	Jumlah Hari yang dibayarkan	Biaya Pemettian & Angkutan Jenazah
a. Perjalanan Dinas Jabatan dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi yang melekat pada jabatan.	√	√	√	Sesuai penugasan	-
b. Perjalanan Dinas Jabatan untuk mengikuti rapat, seminar dan sejenisnya.	√ 1)	√ 1)	√ 1)	Sesuai penugasan	-
c. Perjalanan Dinas Jabatan dalam rangka Pengumandahan (Detasering)	√	√ 2)	√ 3)	Maksimal 3 (tiga) hari	-
d. Perjalanan Dinas Jabatan untuk menempuh ujian dinas/ujian jabatan.	√	√	√	2 (dua) hari	-
e. Perjalanan Dinas Jabatan untuk memperoleh pengobatan berdasarkan surat keterangan dokter karena mendapat cedera pada waktu/karena melakukan tugas.	√	√	√	Sesuai penugasan	-
f. Perjalanan Dinas Jabatan untuk mengikuti pendidikan setara Diploma/S1/S2/S3.	√	√	√	Maksimal 2 (dua) hari	-
g. Perjalanan Dinas Jabatan untuk menghadiri pernikahan.	√ 4)	√	√	Maksimal 2 (dua) hari	-
h. Perjalanan Dinas Jabatan untuk menjemput/ mengantarkan ke tempat pemakaman jenazah Pejabat/Karyawan yang meninggal dunia dalam melakukan perjalanan dinas.	√	√	√	Maksimal 3 (tiga) hari	√
i. Perjalanan Dinas Jabatan untuk menjemput/mengantarkan ke tempat pemakaman jenazah Pejabat/Karyawan yang meninggal dunia dari Tempat Kedudukan yang terakhir ke kota tempat pemakaman.	√	√	√	Maksimal 3 (tiga) hari	√

**Keterangan:**

1. √ 1): Rincian biaya Perjalanan Dinas Jabatan untuk mengikuti kegiatan rapat, seminar, dan sejenisnya berdasarkan Lampiran tersendiri sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Keputusan Direksi ini.
2. √ 2): Biaya penginapan diberikan pada saat kedatangan dan selama masa Pengumandahan (Detasering) dalam hal tidak tersedia rumah dinas.
3. √ 3): Biaya transport pegawai diberikan untuk transport pada saat kedatangan dan kepulangan.
4. √ 4): Uang harian diberikan berupa uang saku sesuai standar biaya selama mengikuti kegiatan.
5. Jenis Perjalanan Dinas Jabatan pada huruf c: uang pisah keluarga berlaku bagi karyawan yang sudah menikah dan berkeluarga sesuai ketentuan Undang-Undang Perkawinan yang sah menurut hukum.
6. Jenis Perjalanan Dinas Jabatan pada huruf g: uang harian, biaya transport pegawai/keluarga, dan biaya penginapan diberikan paling banyak untuk 2 orang perwakilan dari Divisi terkait dan 1 orang dari Divisi HC mewakili Direksi.
7. Jenis Perjalanan Dinas Jabatan pada huruf h dan huruf i: uang harian, biaya transport pegawai/keluarga, dan biaya penginapan diberikan paling banyak untuk 4 (empat) orang.

c

## Lampiran 14 Rincian Biaya Perjalanan Dinas Jabatan

PT Utama Karya (Persero)  
Nomor : 31/KPTS/1/I/2022  
Tanggal : 05 Januari 2022

### II. RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS JABATAN UNTUK MENGIKUTI KEGIATAN RAPAT, SEMINAR, DAN SEJENISNYA

#### A. Yang Dilaksanakan Di Dalam Kantor (Ruang Rapat/Aula/Serbaguna Dan Sejenisnya)

Komponen Biaya Perjalanan Dinas	Uang Harian	Uang Transpor Pegawai	Biaya Penginapan
Luar Kota			
1. Peserta	√	√ 1)	√
2. Panitia / Moderator	-	-	-
3. Narasumber	-	√ 1)	√

#### Keterangan:

- √ 1): Biaya transport kepulangan Pelaksana SPD dalam rangka mengikuti rapat, seminar, dan sejenisnya dapat dibayarkan sebesar biaya transport kedatangan tanpa menyertakan bukti pengeluaran transport kepulangan.
- Uang Transpor Pegawai diberikan sepanjang tidak menggunakan kendaraan dinas, disertai dengan surat tugas, dan tidak bersifat rutin serta tidak diberikan kepada pelaksana SPD yang melakukan rapat dalam kompleks perkantoran yang sama.

#### B. Yang Dilaksanakan Di Luar Kantor Penyelenggara (Hotel/Tempat Lain)

Komponen Biaya Perjalanan Dinas	Uang Saku	Uang Transpor	Biaya Penginapan	Uang Harian <sup>1)</sup>
Luar Kota				
1. Peserta	√ 3)	√ 2)	√	√
2. Panitia/ Moderator	√ 3)	√ 2)	√	√
3. Narasumber	-	√ 2)	√	√

#### Keterangan:

- √ 1): Uang Harian diberikan 1 (satu) hari pada saat kedatangan dan 1 (satu) hari pada saat kepulangan.
- √ 2): Biaya Transpor kepulangan Pelaksana SPD dalam rangka mengikuti rapat, seminar, dan sejenisnya dapat dibayarkan sebesar biaya transport kedatangan tanpa menyertakan bukti pengeluaran transport kepulangan.
- √ 3): Uang saku diberikan sesuai dengan rapat, seminar, dan sejenisnya yang diatur dalam Standar Biaya.
- Uang transport pegawai diberikan sepanjang tidak menggunakan kendaraan dinas, disertai dengan surat tugas dan tidak bersifat rutin

Ditetapkan di : J A K A R T A  
Pada tanggal : 05 Januari 2022  
PT Utama Karya (Persero),

Direksi  
  
BUDI HARTO  
Direktur Utama