

TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENGAJUAN BIAYA PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI PT HUTAMA KARYA (PERSERO) DIVISI PERENCANAAN JALAN TOL

Oleh

Muhammad Ridwan

Abstrak

Laporan Tugas Akhir ini yang bertujuan untuk membahas atas prosedur pengajuan biaya dalam salah satu ruang lingkup perusahaan BUMN yaitu proses tahapan kegiatan perjalanan dinas dimana saat melakukan perjalanan dinas dalam negeri perusahaan mempunyai ketentuan terhadap pelaksana SPD dalam menjalankan perintah tugas dinas tersebut antara lain seperti Pelaksana SPD akan mendapatkan surat undangan untuk melakukan perjalanan dinas, lalu pimpinan divisi akan menerbitkan surat tugas selanjutnya sekretaris akan melakukan pembuatan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) kepada pelaksana SPD selanjutnya pelaksana SPD akan mengajukan atas rincian biaya untuk dilakukan untuk menjalankan tugas perjalanan dinas dalam negeri ke bagian terkait seperti keuangan yang akan melakukan penyusunan biaya, setelah rincian biaya sudah diterbitkan pelaksana SPD akan menjalankan tugas perintah tersebut dan akan mempertanggungjawabkan hasil perjalanan dinas tersebut kepada pihak pihak terkait seperti *Executive Vice President (EVP) atau Senior Vice President (SVP)* dan keuangan untuk melakukan pembayaran atas rincian biaya yang sudah dibuatkan sesuai dengan ketentuan yang sudah berlaku oleh perusahaan.

Kata Kunci : Prosedur, Perjalanan Dinas, Dokumen

**REVIEW OF THE PROCEDURE FOR SUBMISSION OF DOMESTIC
SERVICE TRAVEL COSTS PT HUTAMA KARYA (PERSERO) TOLL
ROAD PLANNING DIVISION**

By

Muhammad Ridwan

Abstract

This Final Project Report which aims to discuss the procedure for filing fees in one of the scopes of state-owned companies, namely the process of official travel activities where when traveling domestically the company has provisions for the SPD implementer in carrying out the official task orders, such as the SPD Executor will get an invitation letter to go on an official trip, then the division leader will issue an assignment letter, then the secretary will make an official travel order (SPPD) to the SPD executor, then the SPD executor will submit a breakdown of the costs to be carried out to carry out domestic official travel duties to the relevant section such as finance who will carry out the preparation of costs, after the cost details have been issued, the SPD executor will carry out the task of the order and will be responsible for the results of the official trip to related parties such as the Executive Vice President (EVP) or Senior Vice President (SVP) and finance to make payments for the detailed costs that have been made in accordance with the provisions that have been applied by the company.

Keywords: Procedure, Bussines Travel, Documents