

# BAB I

## PENDAHULUAN

### **I.1. Latar Belakang**

Prosedur perjalanan dinas yang baik dan sistematis memungkinkan tahap menuju persiapan perjalanan dinas dapat dilakukan secara tertib, efisien, ekonomis, efektif, dan bertanggung jawab, sehingga meminimalisir terjadinya hambatan perjalanan dinas. Kurangnya rencana perjalanan dinas yang maksimal menjadi salah satu faktor yang dapat membuat semua persiapan perjalanan dinas mendadak dan menjadi tidak sesuai dengan prosedur yang ada.

Prosedur perjalanan dinas perusahaan memiliki dampak yang besar pada keberhasilan perjalanan dinas. Dengan adanya prosedur perjalanan yang baik, maka untuk melakukan tahapan – tahapan dalam persiapan perjalanan dinas akan lebih mudah. Untuk pencapaian usaha tersebut, dibutuhkan bermacam faktor yang mendukung dalam hal ini. Salah satunya adalah perkembangan teknologi yang sangat pesat, hal ini menyebabkan perubahan dalam cara berpikir manusia. Kondisi perubahan perilaku ini didasarkan pada ilmu pengetahuan dan pengalaman oleh setiap individu. Individu atau manusia juga merupakan faktor pendukung pembangunan suatu instansi pemerintah dan dapat dikatakan efektif apabila setiap orang telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Dalam melaksanakan perjalanan dinas disediakan dana atau pembiayaan terhadap tugas yang digunakan untuk perjalanan dinas. Uang yang akan diberikan atas perjalanan dinas harus terdapat proses pengajuan atau permintaan uang muka perjalanan dinas (PUMPD) hingga realisasi uang muka perjalanan dinas (RUMPD) yaitu pertanggungjawaban atas pemakaian uang muka yang diterima yang dilakukan oleh pelaksana perjalanan dinas. Dalam memproses biaya atas perjalanan dinas mulai dari awal pengajuan hingga ke proses pertanggungjawaban dibutuhkan optimalisasi yang memerlukan pemanfaatan sistem teknologi informasi untuk memfasilitasi proses administrasi perjalanan dinas secara efektif dan efisien serta untuk mencegah risiko terjadinya keterlambatan proses pembayaran pertanggungjawaban atas perjalanan dinas.

Berdasarkan pembahasan di atas maka dari itu penulis tertarik untuk membahas mengenai proses dan prosedur dari administrasi perjalanan dinas mulai dari pengajuan hingga proses pertanggungjawaban biaya untuk perjalanan dinas yang dilakukan pada PT. TRG Investama. Perusahaan ini merupakan perusahaan yang fokus utamanya terletak pada perencanaan, pengelolaan, dan pengoperasian perusahaan yang berpusat pada tiga segmen bisnis, teknologi telekomunikasi, dan properti. Dengan begitu alasan penulis ingin melakukan penulisan tugas akhir mengenai prosedur perjalanan dinas dengan pembahasan yang lebih mendalam yang akan dijelaskan pada Laporan Tugas Akhir dengan judul **“Prosedur Atas Perjalanan Dinas Pada PT TRG Investama”**

## **I.2. Tujuan**

Dalam penulisan laporan Tugas Akhir ini berisi pembahasan dan penjelasan tentang hasil dari kegiatan yang dilakukan selama mengikuti Praktik Kerja Lapangan di Subbagian Administrasi Keuangan PT. TRG Investama dan akan dihubungkan dengan teori-teori mata kuliah yang telah dipelajari selama penulis berada di bangku perkuliahan. Adapun tujuan dari penulisan Laporan Tugas Akhir ini adalah:

1. Tujuan Umum :
  - a. Merupakan salah satu komponen syarat untuk menyelesaikan program studi D3 Akuntansi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta.
  - b. Menerapkan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang didapatkan selama penulis berada di bangku perkuliahan program studi D3 Akuntansi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta di dalam dunia pekerjaan.
  - c. Untuk membandingkan dan menganalisis pengetahuan teori dari mata kuliah yang telah didapatkan selama berada di bangku perkuliahan dengan penerapan teori tersebut secara langsung di dalam dunia pekerjaan.
  
2. Tujuan Khusus :

- a. Untuk mengetahui apakah implementasi prosedur sudah sesuai dengan prosedur perjalanan dinas di PT. TRG Investama.
- b. Untuk mengetahui lebih rinci alur dari prosedur perjalanan dinas dari tahap pengadministrasian pengajuan tagihan hingga kepada proses pelaporan pertanggungjawaban pada PT. TRG Investama.
- c. Untuk melihat dokumen apa saja yang diperlukan dan digunakan dalam proses pengajuan perjalanan dinas hingga pertanggungjawaban atau realisasi perjalanan dinas di PT. TRG Investama.

### **I.3. Manfaat**

Manfaat yang dituju oleh penulis dari Laporan Tugas Akhir ini agar sesuai dengan tujuan yang disebutkan adalah sebagai berikut :

#### **I.3.1 Manfaat Secara Teoritis**

Manfaat teoritis dari laporan Tugas Akhir ini adalah untuk menambahkan wawasan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan juga inovasi terbaru yang dapat dikaitkan dengan mata kuliah selama berada di bangku perkuliahan yang berkaitan langsung dengan materi dan pembahasan dalam Prosedur Atas Perjalanan Dinas Pada PT. TRG Investama.

#### **I.3.2 Manfaat Secara Praktis**

Adapun manfaat secara praktis yang dapat diperoleh dari Laporan Tugas Akhir ini ialah sebagai berikut :

##### **a. Bagi Penulis**

Untuk menambah pengetahuan dan pemahaman tentang prosedur atas perjalanan dinas dan komponen biaya apa saja yang dibutuhkan dalam perjalanan dinas pada PT. TRG Investama.

##### **b. Bagi Universitas**

Sebagai bahan referensi dalam perkuliahan dan sebagai bahan untuk acuan dalam penulisan Laporan Tugas Akhir khususnya mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta.

##### **c. Bagi PT. TRG Investama**

Untuk dijadikan saran dan sarana sosialisasi untuk para pembaca tentang prosedur perjalanan dinas di PT. TRG Investama.