

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **IV.1 KESIMPULAN**

Berdasarkan hasil pembahasan yang telah diuraikan dibab sebelumnya, maka dapat diambil kesimpulan atas tinjauan prosedur pembayaran utang usaha pada PT Sarana Utama Adimandiri sebagai berikut:

1. Utang yang sering terjadi pada PT Sarana Utama Adimandiri salah satunya adalah utang usaha yang dimana utang tersebut merupakan kewajiban yang harus dibayarkan dalam jangka waktu kurang dari satu tahun akibat atas pembelian barang material atau pemakaian jasa.
2. Prosedur pembayaran utang usaha sudah sesuai dengan ketentuan perusahaan. Fungsi-fungsi terkait dalam alur pembayaran utang usaha pada PT Sarana Utama Adimandiri adalah *Operasional, Purchasing, Supplier, Procurement, Tax, Finance, Accounting, Supervisor, Kasir dan Manajer FAT*.
3. Dokumen pendukung yang menjadi bukti kuat untuk pembayaran utang usaha yaitu *Request of Material (ROM), Request of Subkon (ROS), Purchase Order (PO), Invoice, Faktur Pajak, Berita Acara (jika jasa), Surat Jalan (jika barang), Daftar Pembayaran (List Payment)* dan Bukti transfer bank.
4. Dalam pencatatan jurnal, sistem yang digunakan adalah sistem Odoo yang dibuat oleh perusahaan sehingga sistem ini memudahkan dalam proses pengerjaan, lebih akurat, efektif dan efisien.