

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **IV.1 Simpulan**

1. Sistem penggajian di RSAD Wira Bhakti sudah sesuai dengan prosedur dan kebijakan yang ada. Alur dari sistem penggajian di RSAD Wira Bhakti sederhana dan mudah untuk dipahami.
2. Sistem penggajian di RSAD Wira Bhakti ditentukan berdasarkan golongan pegawai.
3. Bagian kepegawaian akan membuat surat keterangan, lalu diserahkan kebagian keuangan untuk dibuatkan daftar gaji berdasarkan golongan, SPP, SPM yang akan diserahkan ke Badan Keuangan Daerah. BKD akan mengecek semua berkas yang berkaitan dengan prosedur penggajian, lalu akan menyetujui serta memberikan SP2D. SP2D akan diberikan kepada bendahara untuk mencairkan gaji para pegawai.
4. Dokumen terkait penggajian di RSAD Wira Bhakti yaitu SK kenaikan pangkat, SK pemindahan, SK kenaikan gaji berkala, surat perintah pencairan(SPP), surat perintah membayar(SPM), Daftar gaji, surat pencairan dana(SP2D)