

PANDUAN UNGGAH MANDIRI KARYA ILMIAH

Untuk Mahasiswa

Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta

Bentuk Karya Ilmiah Artikel Jurnal



UPT. Perpustakaan

Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta

2022

repository.upnvj.ac.id

PANDUAN UNGGAH MANDIRI KARYA ILMIAH

Untuk Mahasiswa

Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta

Bentuk Karya Ilmiah Artikel Jurnal

@UPT. Perpustakaan 2022

Pendahuluan

UNGGAH MANDIRI

Unggah mandiri adalah kegiatan mengunggah berkas Karya Ilmiah (Tugas Akhir/ Skripsi/ Tesis/ Artikel) secara mandiri dengan memanfaatkan teknologi informasi yaitu melalui Repository UPN Veteran Jakarta.

Layanan Unggah Mandiri disediakan untuk memberikan kemudahan bagi sivitas akademika dalam menyelesaikan administrasi yang telah ditetapkan dan juga upaya mewujudkan *green campus* melalui *paperless thesis*.

Mahasiswa yang melakukan Unggah Mandiri adalah mahasiswa yang telah lulus sidang dan telah menyelesaikan seluruh proses penyelesaian Karya Ilmiah sesuai dengan prosedur yang berlaku di Fakultas/ Program Studi.

Langkah-langkah yang ditentukan dalam panduan ini harus dicermati agar proses unggah mandiri tidak mengalami kegagalan atau masalah.

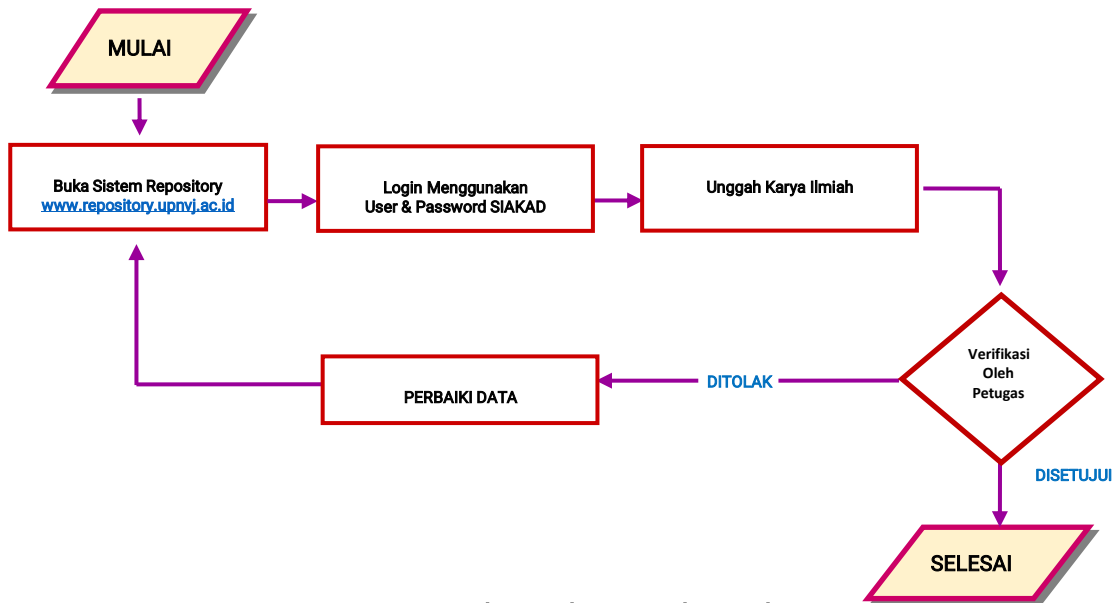
PERSIAPAN YANG HARUS DILAKUKAN

Sebelum melakukan pengunggahan Karya Ilmiah harap dipastikan terlebih dahulu bahwa:

1. Komputer telah terkoneksi internet dengan baik dan terdapat aplikasi *web browser* (misalnya: Chrome, Mozilla Firefox, Safari, dan sebagainya).
2. Siapkan dokumen yang akan diunggah. Dokumen adalah hasil unduhan artikel yang sudah dipublish oleh penerbit. Penamaan Dokumen **NIM_ArtikelKI**
3. Gunakan *username* dan *password* akun SIAKAD untuk masuk ke dalam sistem Unggah Mandiri (pastikan dalam akun SIAKAD telah mengisi alamat email yang aktif).

TAHAP UNGGAH MANDIRI

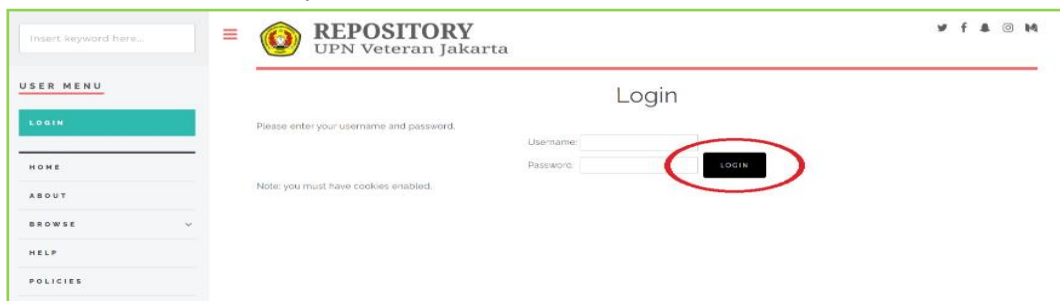
Alur Unggah Mandiri:



Gambar 1 Alur Unggah Mandiri

Tahapan mahasiswa dalam melakukan Unggah Mandiri adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa harus masuk terlebih dahulu pada sistem Unggah Mandiri pada [url https://repository.upnvj.ac.id/](https://repository.upnvj.ac.id/).
2. Masukkan *username* dan *password* menggunakan akun SIAKAD. Gunakan NIM sebagai username dan masukkan password, lalu klik menu **LOGIN**



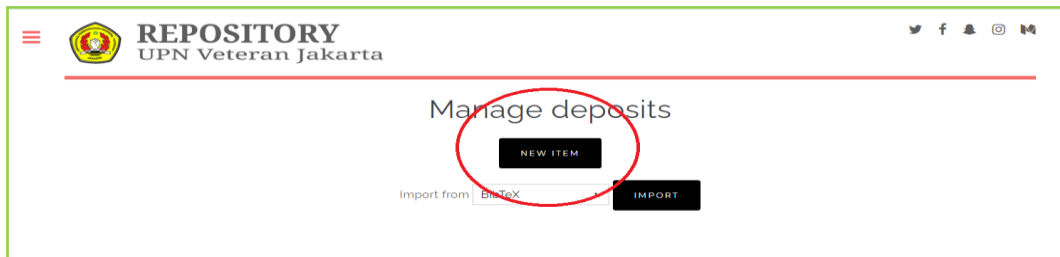
Gambar 2 Tahap Masuk ke Sistem Unggah Mandiri

3. Setelah Login berhasil, Pastikan data **Nama** sudah sesuai, lalu periksa kesesuaian profil dengan mengklik menu **PROFILE**.



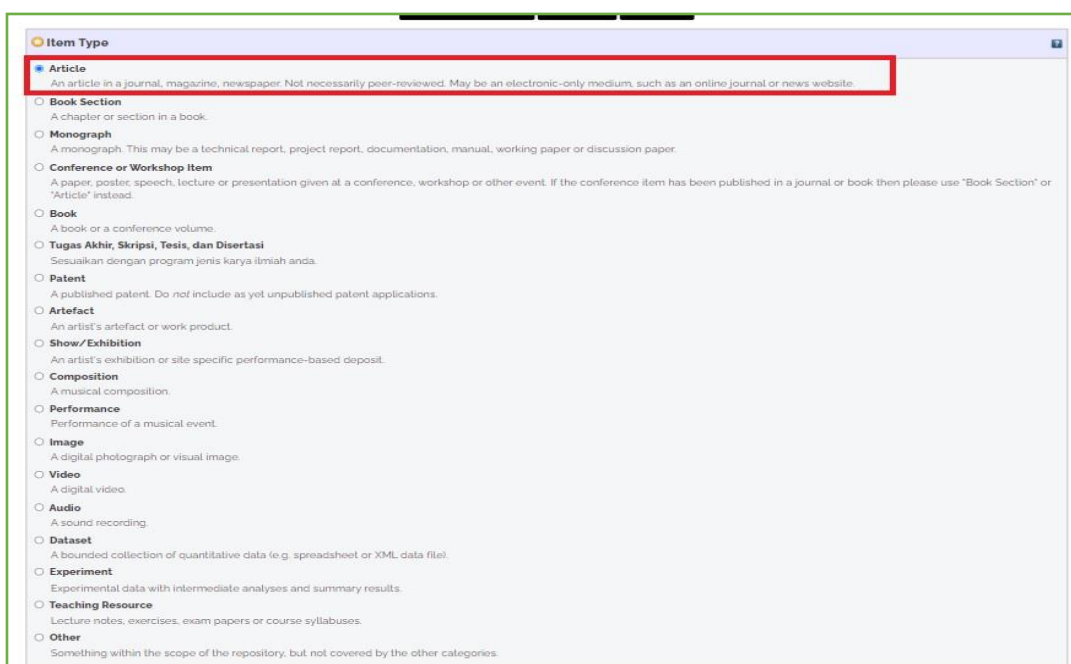
Gambar 3 Penyesuaian Data Nama dan Profil Mahasiswa

4. Jika nama dan profile sudah sesuai klik **MANAGE DEPOSITS**, kemudian untuk memulai pengunggahan Karya Ilmiah klik **NEW ITEM**



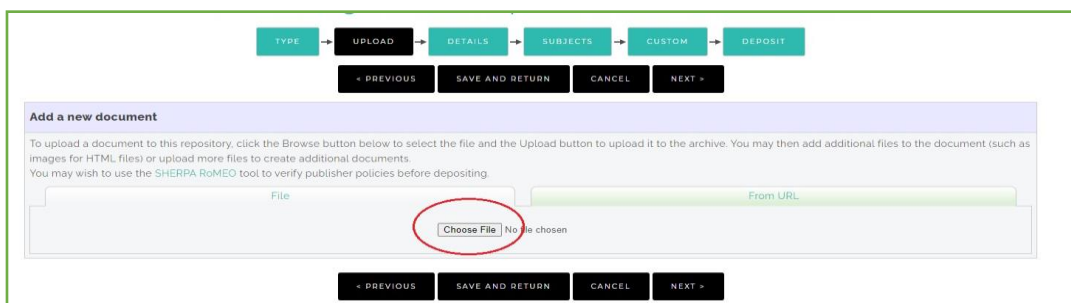
Gambar 4 Memulai Pengunggahan Karya Ilmiah

5. **Item Type:** Pilih **Article**, kemudian klik tombol **Next**>



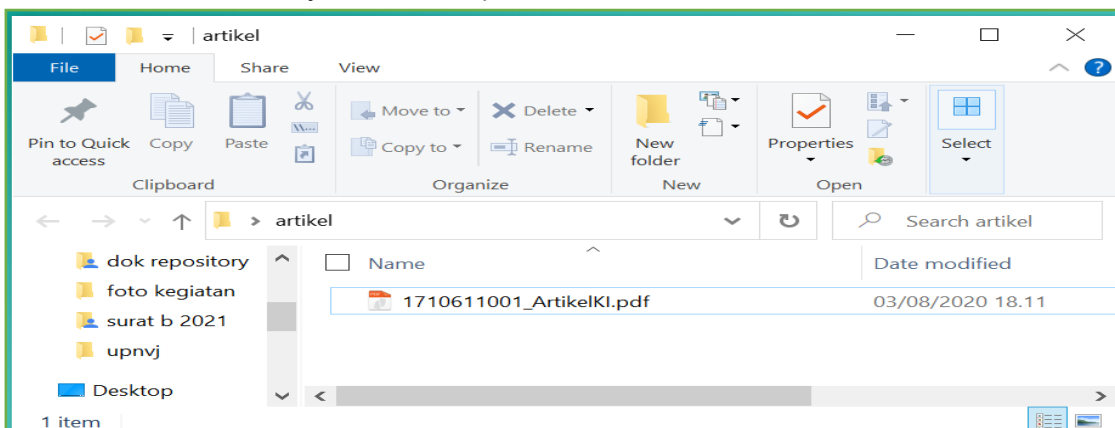
Gambar 5 Tahap Pemilihan Tipe Koleksi Yang Akang Diunggah

6. Klik **Choose File** untuk mengunggah dokumen artikel jurnal.



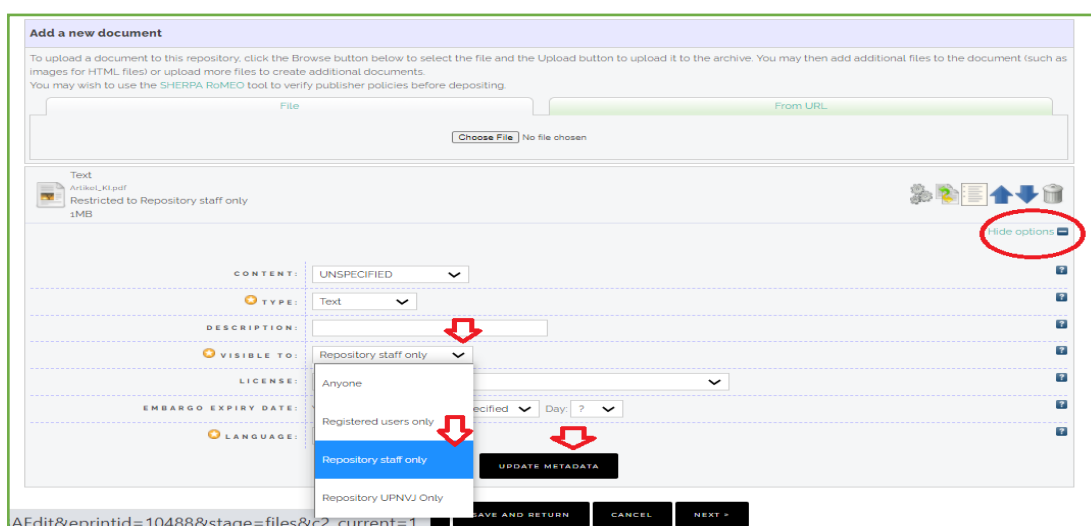
Gambar 6 Tahap Pengunggahan Dokumen Karya Ilmiah

7. Cari lokasi dokumen artikel jurnal. Format penamaan file adalah **NIM_ArtikelKI**



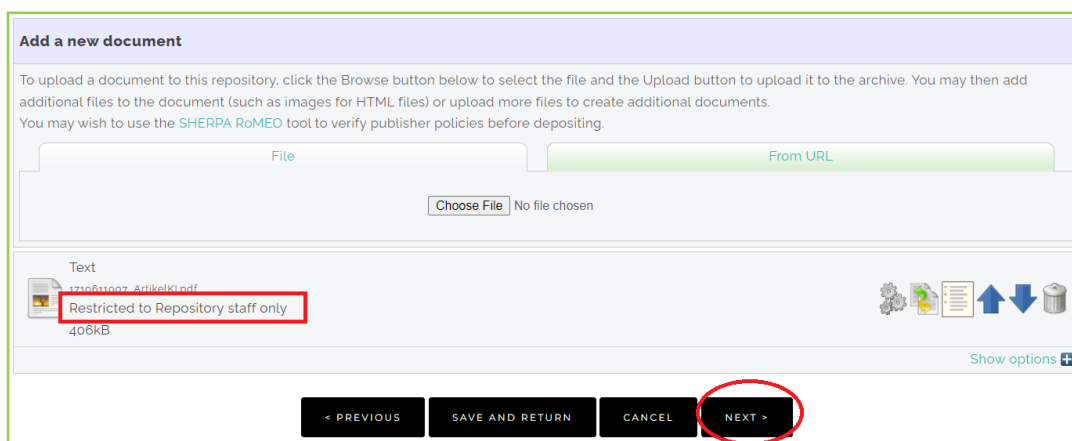
Gambar 7 Tahap Pencarian Lokasi Dokumen Karya Ilmiah Yang Akan Diunggah

8. Setelah file diunggah, klik **Show option**, lalu pada Pilihan **Visible** to pilih **Repository staf only** untuk mengatur hak akses ketika artikel dipublikasikan lalu klik **Update Metadata**.



Gambar 8 Tahap Pengaturan Hak Akses Karya Ilmiah

9. Jika Dokumen sudah selesai diunggah dan diatur selanjutnya klik **NEXT>**



Gambar 9 Hak Akses Karya Ilmiah Sudah Diatur

10. Isi formulir data sesuai ketentuan berikut:

- 1) **Title:** ketik judul artikel jurnal dengan lengkap dengan ketentuan penulisan sebagai berikut:
Judul utama ditulis dengan huruf Kapital semua, sedangkan anak judul huruf Kapital hanya ditulis pada awal kalimat saja (*Capitalize Each Word*), kecuali singkatan ditulis huruf Kapital semua. Pemisah judul utama dengan anak judul gunakan titik dua (:).
- 2) **Abstract:** isikan abstrak Karya Ilmiah yang ditulis dengan Bahasa Inggris.

Edit item: PERANCANGAN SISTEM PAKAR OBAT HERBAL KONSULTASI PENYAKIT LAMBUNG MENGGUNAKAN METODE FORWARD CHAINING BERBASIS WEB

TYPE → UPLOAD → DETAILS → SUBJECTS → CUSTOM → DEPOSIT

< PREVIOUS SAVE AND RETURN CANCEL NEXT >

Title

PERANCANGAN SISTEM PAKAR OBAT HERBAL KONSULTASI PENYAKIT LAMBUNG MENGGUNAKAN METODE FORWARD CHAINING BERBASIS WEB

Abstract

Sentencing must be guided by the principle of quae sunt minoris culpae sunt majoris infamiae (cruel crimes will be punished with cruel punishment). However, there must be a limit to the punishment (poenae sunt restringende). In its implementation, the imposition of crimes against convicted people often creates ongoing problems in people's lives.

Gambar 10 Tahap Penulisan Judul dan Abstrak

- 3) **Creators:** pada kolom **FAMILY NAME** tulis Nama Lengkap dengan huruf Kapital hanya ditulis pada awal kata saja (*Capitalize Each Word*), pada kolom **GIVEN NAME** tulis tanda Titik (.), pada kolom **EMAIL** isi alamat email yang aktif.

Creators

	FAMILY NAME	GIVEN NAME / INITIALS	EMAIL
1.	Yesha Rani	.	yesharani@upnvj.ac.id
2.			
3.			
4.			

MORE INPUT ROWS

Gambar 11 Tahap Penulisan Nama Mahasiswa

- 4) **Corporate Creators:** Dikosongkan
- 5) **Contributors:** Isikan Nama Dosen Pembimbing, Dosen Penguji 1, Dosen Penguji 2 (penulisan nama dan jabatan dosen sesuai dengan lembar pengesahan), cara pengisian:
kolom **CONTRIBUTION** klik tanda panah untuk memilih *Thesis advisor*, kolom **FAMILY NAME** tulis nama lengkap dosen dengan huruf *Capitalize Each Word* (tanpa gelar), kolom **GIVEN NAME** tulis tanda Titik (.), kolom **EMAIL** isi alamat email dosen tersebut.

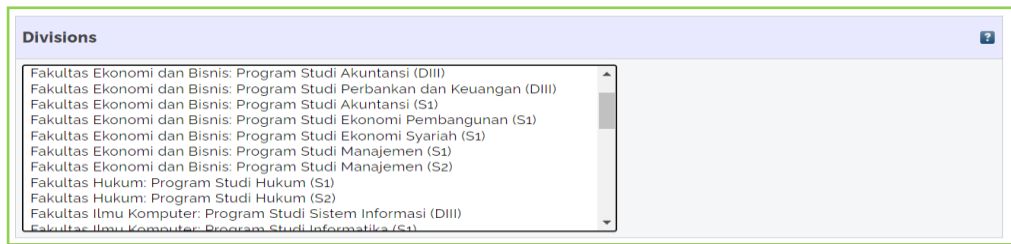
Contributors

	CONTRIBUTION	FAMILY NAME	GIVEN NAME / INITIALS	EMAIL
1.	Thesis advisor	Agus Rahmad	.	agusrahm@upnvj.ac.id
2.	Thesis advisor	Rahman Andi	.	rahndi@upnvj.ac.id
3.	Thesis advisor	Arif Budi Widadi	.	arbudidadi@ac.id
4.	UNSPECIFIED			

MORE INPUT ROWS

Gambar 12 Tahap Penulisan Nama Dosen Pembimbing, Penguji1, Penguji 2

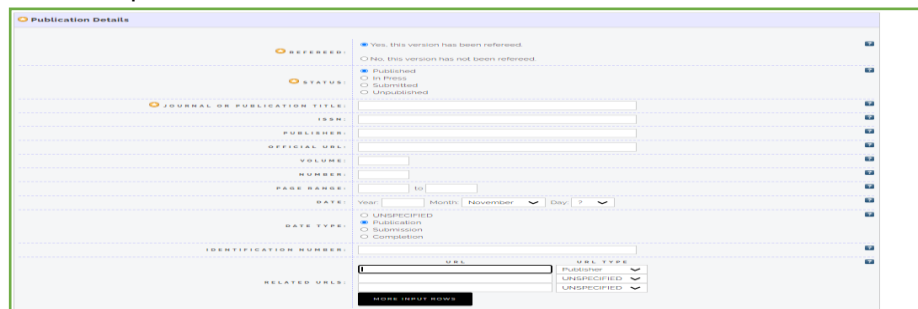
6) **Divisions:** Pilih Program Studi yang sesuai



Gambar 13 Tahap Pemilihan Program Studi

7) **Publication Details** dengan rincian pengisian sebagai berikut:

- **REFERED** : pilih Yes, this version has been refereed
- **STATUS** : pilih **Published** jika status artikel terbit
- **JOURNAL OR PUBLICATION TITEL:** Tuliskan Nama Jurnal Secara Lengkap
- **ISSN:** Isi nomor ISSN Jurnal
- **PUBLISHER:** tuliskan nama penerbit jurnal
- **OFFICIAL URL:** tuliskan alamat website artikel jurnal (alamat ini langsung menuju halaman artikel, bukan hanya halaman depan (*homepage*))
- **VOLUME:** tulis volumen jurnal
- **NUMBER:** tulis nomor jurnal
- **PAGE RANGE** : tulis nomor halaman artikel jurnal
- **DATE** : isi sesuai tahun, bulan, tanggal artikel jurnal terbit
- **DATA TYPE** : pilih Publication jika status artikel terbit
- **IDENTIFICATION NUMBER** : kosongkan
- **RELATED URLS:** Pada kolom URL tulis alamat website jurnal (*homepage*), URL TYPE pilih Publisher



Gambar 14 Tahap Pengisian Deskripsi Artikel Jurnal

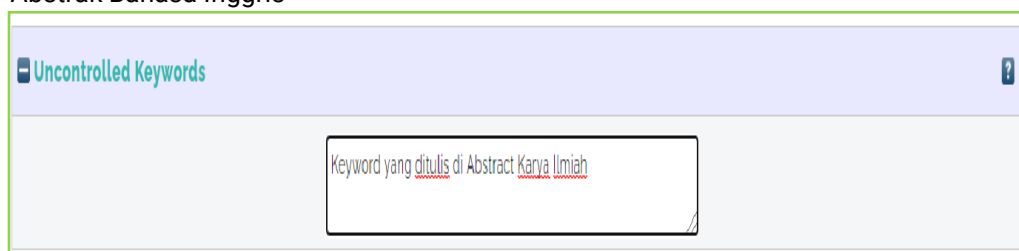
8) **Funders** : dikosongkan

9) **Projects** : dikosongkan

10) **Contact Email Address** : dikosongkan

11) **References** : dikosongkan

12) **Uncontrolled Keywords** : Isi sesuai dengan Keyword Karya Ilmiah yang ditulis di Abstrak Bahasa Inggris



Gambar 15 Tahap Penulisan *Keyword* Karya Ilmiah

13) **Additional Information** : Isikan data dengan ketentuan penulisan sebagai berikut:

[No.Panggil: isi NIM Mahasiswa]

[Pembimbing: isi nama dosen pembimbing]

[Penguji 1: isi nama dosen penguji 1]

[Penguji 2: isi nama dosen penguji 2]

Catatan:

Penulisan nama dan jabatan dosen dalam Karya Ilmiah sesuai dengan lembar pengesahan (penulisan nama dosen tanpa gelar).



The screenshot shows a web form titled "Additional Information". The form contains a text area with the following text: "[No.Panggil: 1710511001]", "[Pembimbing: Agus Rahmad]", "[Penguji 1: Rahman Andi]", and "[Penguji 2: Arif Budi Widadi]".

Gambar 16 Tahap Pengisian Data Mahasiswa dan Dosen

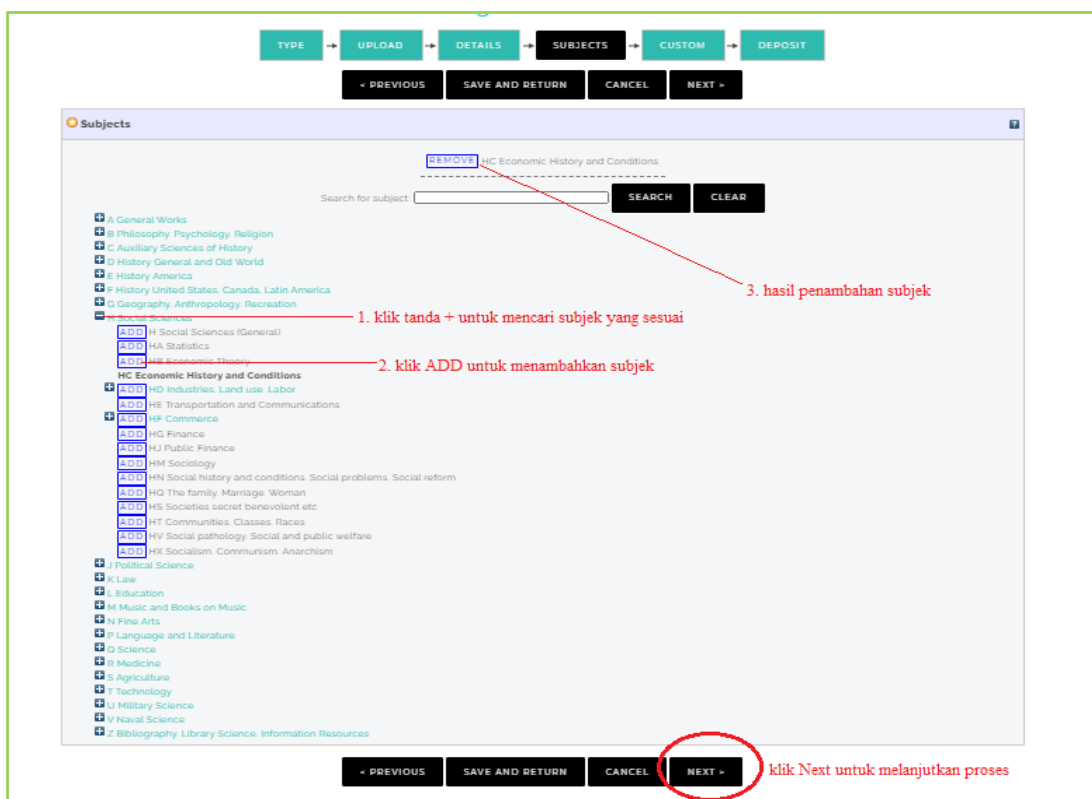
14) **Comments and Suggestions** dikosongkan lalu klik **Next >** untuk melanjutkan pengunggahan Karya Ilmiah.



The screenshot shows a web form with several sections: "Contact Email Address", "References", "Uncontrolled Keywords", "Additional Information", and "Comments and Suggestions". At the bottom of the form, there are four buttons: "< PREVIOUS", "SAVE AND RETURN", "CANCEL", and "NEXT >". The "NEXT >" button is circled in red.

Gambar 17 Lanjut ke Tahap Selanjtnya

11. Pada tahapan ini tentukan **Subjects** yang sesuai Karya Ilmiah dengan cara mengklik ADD subjek (subjek bisa lebih dari satu). Lalu klik **Next >** untuk proses selanjutnya.



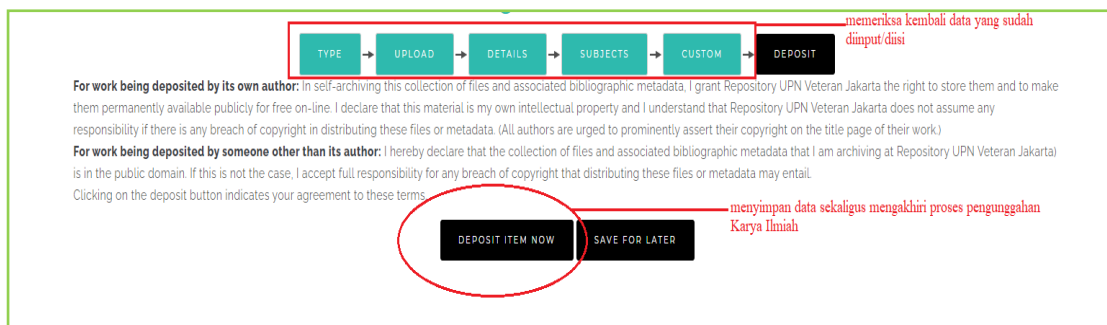
Gambar 18 Tahap Penentuan dan Penguiputan Subjek

12. Pada halaman selanjutnya yaitu pada kolom **NIM**, ketentuan penulisan isi dengan menulis teks NIM+NIM Mahasiswa, contoh penulisan: **NIM1710111001**.
13. Pada kolom **NIDN/ NIDK**, isi NIDN Dosen pembimbing dengan ketentuan penulisan: menulis teks NIDN+NIDN Dosen contoh penulisan: **NIDN0007075811**. Format penulisan dapat diakses melalui <https://s.id/nidnupnvj>.
14. Pada kolom **KODE PRODI**, isi KODE PRODI dengan ketentuan penulisan: menulis teks KODEPRODI, kode program studi, simbol tagar (#), berikutnya nama program studi. Format penulisan dapat dilihat dari <https://s.id/kdprodiupnvj>.
Contoh penulisan **KODEPRODI60201#S1-Ekonomi Pembangunan**, lalu klik **Next** untuk proses pengunggahan Karya Ilmiah selanjutnya.



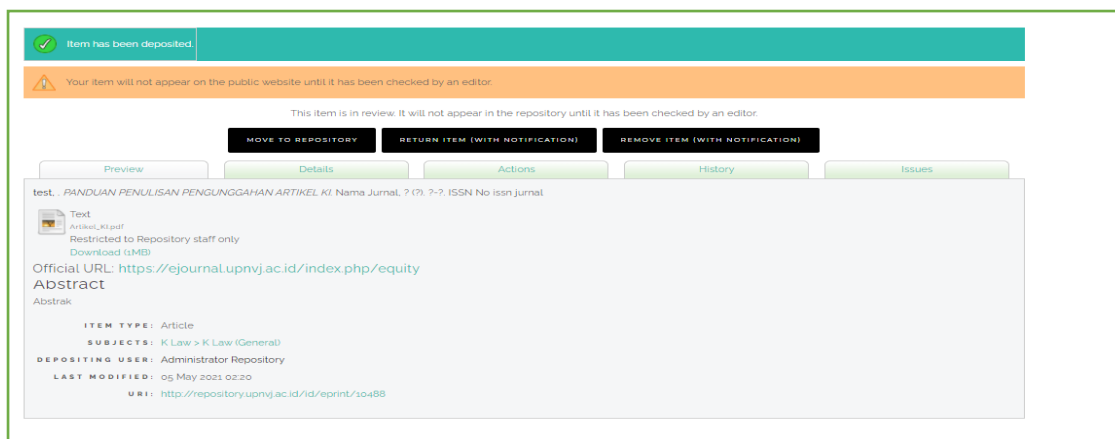
Gambar 19 Tahap Pengisian Kolom NIM, NIDN/NIDK, KODE PRODI

- Tahap berikutnya adalah tahap mengakhiri pengunggahan Karya Ilmiah dengan menyimpan semua data yang telah dimasukkan ke sistem Unggah Mandiri yaitu dengan mengklik **DEPOSIT ITEM NOW**, sebelum mengklik pastikan data anda sudah diisi sesuai ketentuan dalam panduan ini dengan mengklik *Menu* sebelumnya.



Gambar 20 Tapan Penyelesaian dan Penyimpanan Data Pengunggahan Karya Ilmiah

- Tampilan selanjutnya adalah tampilan Karya Ilmiah yang sudah selesai diunggah dan telah disimpan (data deposit). Proses selanjutnya akan direview oleh petugas perpustakaan.



Gambar 21 Tampilan Karya Ilmiah Yang Sudah Selesai Diunggah

- Setelah data direview, petugas akan menginformasikan hasil pemeriksaan Karya Ilmiah melalui email dan nomor *handphone* yang terdaftar di SIAKAD apakah data yang diunggah sudah sesuai atau tidak.

Jika data yang diunggah sudah sesuai, maka petugas akan memperbaharui kelengkapan data mahasiswa pada sistem Wisuda UPN Veteran Jakarta, namun jika data masih belum sesuai maka mahasiswa akan informasi mengenai data apa saja yang harus diperbaiki.

Selanjutnya data yang diunggah sudah benar (*Valid*) akan ditampilkan (*live*) dalam pangkalan data Repository UPN Veteran Jakarta.

- UPT. Perpustakaan tidak mengeluarkan Surat Keterangan Penyerahan Tugas Akhir/ Skripsi/ Tesis dan Surat Bebas Pustaka melainkan mengupdate data mahasiswa pada sistem Wisuda UPN Veteran Jakarta untuk kelengkapan administrasi wisuda dan pengambilan ijazah, dengan mengakses [url: https://wisuda.upnvj.ac.id/info/cek_kelengkapan.html](https://wisuda.upnvj.ac.id/info/cek_kelengkapan.html)



Kontak UPT. Perpustakaan :



perpustakaanupnvj



perpustakaanupnvj



<http://perpustakaan.upnvj.ac.id/>



library@upnvj.ac.id



085811591970 / 085811591971