

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Bank dianggap sebagai suatu lembaga keuangan yang aman dalam melakukan transaksi yang berhubungan dengan keuangan seperti tempat mengamankan uang, pengiriman uang, melakukan investasi, melakukan pembayaran atau penagihan, menukarkan uang maupun tempat untuk memberikan kredit kepada nasabah yang membutuhkan dana. Disamping itu peranan perbankan sangat mempengaruhi kegiatan ekonomi suatu negara. Oleh karena itu, kemajuan suatu bank disuatu negara dapat pula dijadikan ukuran untuk kemajuan negara tersebut.

Bank sebagai lembaga intermediasi keuangan yang menyalurkan dana dari masyarakat yang memiliki surplus dana kepada pihak yang memerlukan dana untuk pengembangan usahanya, menyebabkan keberlangsungan hidup usaha bank sangat bergantung kepada besarnya tingkat kepercayaan masyarakat terhadap bank. Faktor terpenting bank sebagai lembaga intermediasi adalah menjaga dan mempertahankan kepercayaan dari masyarakat terhadap bank, serta meningkatkan kualitas pelayanan jasa dan produk dari bank.

Produk sumber dana bank adalah usaha yang dilakukan bank untuk menghimpun dana masyarakat untuk menyimpan dananya di bank dan nantinya dana ini akan disalurkan ke pihak yang membutuhkan dana. Sumber dana bank berasal dari sumber dana pihak pertama, sumber dana pihak kedua dan dari pihak ketiga. Produk sumber dana dari pihak ketiga adalah seperti Giro, Tabungan, Deposito.

Menurut Undang-Undang No.10 tahun 1998, Tabungan adalah Simpanan dana pihak ketiga pada bank yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan menggunakan cek, bilyet giro dan atau alat lainnya yang dipersamakan dengan itu.

Produk tabungan yang ditawarkan pada bank BTN bervariasi, seperti program yang menggunakan tabungan sebagai syarat untuk mengikuti program ini. Dalam program ini nasabah yang memiliki tabungan BTN Batara akan ditawarkan program tabungan yang dimana bunga tabungannya berupa barang atau benda sesuai dengan keinginan nasabah yang diberi secara langsung dengan mengendapkan dana nya pada program tersebut dalam jangka waktu yang diinginkan. Periode jangka waktu dari program ini mulai dari 1 bulan sampai dengan 60 bulan (5tahun), setelah jangka waktu periode yang ditetapkan oleh nasabah dalam program ini, dana nasabah yang diendapkan akan kembali secara utuh sesuai dengan jumlah dana nominalnya yang diendapkan sama seperti awal menaruh dana nasabah saat menaruh dananya dalam mengikuti progam super untung. Berdasarkan uraian tersebut di atas, penulis menyusun laporan tugas akhir dengan judul : **“Prosedur Transaksi Tabungan Program Super Untung Pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. Kantor Kas Pemkab Cibinong”**.

1.2 Ruang Lingkup Praktik

Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan penulis pada di PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. Kantor Kas Pemkab Cibinong khususnya pada bagian *Customer Service* dan *Teller* mencakup kegiatan tentang Prosedur Transaksi Pembukaan Program Super Untung :

- a. Menyiapkan berkas Formulir Pembukaan Rekening Nasabah Perorangan untuk keikutsertaan Program Super Untung dan Slip Pemindahbukuan dana tabungan nasabah tabungan BTN Batara ke rekening Program Super Untung.
- b. Mencari *Customer Information File* Nasabah Tabungan BTN Batara yang ingin mengikuti Program Super Untung.
- c. Memperhatikan Proses Pembukaan dan input data nasabah Program Super Untung pada sistem di komputer.
- d. Mengamati Transaksi pemindahbukuan dana dari rekening nasabah tabungan BTN Batara yang mengikuti program Super untung ke rekening Program Super Untung, dan dana tersebut diblokir selama jangka waktu yang sudah disepakati.

- e. Menyiapkan Surat perjanjian dan formulir berita acara keikutsertaan nasabah yang mengikuti Program Super Untung.
- f. Melakukan pengarsipan dokumen – dokumen Program Super Untung.

1.3 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Secara lebih rinci, tujuan praktik kerja lapangan adalah sebagai berikut :

a. Tujuan Umum

Tujuan utama dilaksanakan praktik kerja lapangan pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk Kantor Kas Pemkab Cibinong adalah untuk mengetahui mekanisme kerja dari PT.Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. Kantor Kas Pemkab Cibinong (Persero) Meliputi :

- 1) *Cash Office Head* yang bertugas mencari target pendanaan (*Funding*), dan memantau jalannya transaksi aktivitas bank dari pagi hari hingga sore hari.
- 2) *Customer Service* yang bertugas memberikan pelayanan dan penjelasan kepada calon nasabah dan nasabah baik itu tentang penjelasan produk dan jasa pelayanann dari Bank BTN, dan menyelesaikan komplain dan memberikan solusi untuk produk dan jasa dari Bank BTN.
- 3) *Teller* yang bertugas melayani transaksi dari nasabah maupun non nasabah baik dari penyetoran, penarikan dana, serta aktifitas kiriman uang atau transfer dana baik sesama Bank BTN maupun antar Bank lain, serta menerima kas awal hari dan melakukan penyetoran uang ke kas besar dan membuat pencetakan laporan akhir transaksi di sore hari.

b. Tujuan Khusus

Tujuan Khusus Praktik kerja lapangan dilakukan penulis pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. Kantor Kas Pemkab Cibinong, sebagai berikut :

- 1) Membantu nasabah mengisi formulir rekening pembukaan tabungan sesuai ketentuan yang berlaku.

- 2) Mengverifikasi data atau identitas pribadi pada formulir pembukuan rekening tabungan dan kelengkapan dokumen pendukung pembukaan tabungan.
- 3) Memperhatikan proses input data nasabah kedalam sistem.
- 4) Menyiapkan bukti tanda terima menjadi nasabah pada rekening tabungan di Bank BTN, buku tabungan , dan ATM.

1.4 Sejarah Berdirinya PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk.

Perjuangan BTN dimulai sejak Belanda menginjakan kakinya pertama kali di Indonesia. Puncak dari perjuangan itu adalah pada tahun 1897. Para pelaku dalam pengembangan BTN pada saat itu yakin bahwa tahun itulah sebagai puncak dari cikal bakal pendirian BTN. Hal ini didasari oleh adanya *koninklijk besluit* no. 27 di Hindia Belanda atau dalam istilah Indonesia, istilah ini lebih familiar dikenal dengan nama surat keputusan yang menyatakan adanya pendirian POSTSPAARBANK.

Postpaarbank ini kedudukan di Batavia, yang saat ini lebih dikenal sebagai kota Jakarta. Postpaarbank merupakan nama pertama kali bagi BTN yang diberikan oleh pemerintah Hindia Belanda kepada Indonesia pada saat itu. Posrpaarbank yang mempunyai tugas utama untuk mengajak masyarakat Indonesia gemar menabung dalam perjalannya tampak jelas berupaya secara sungguh-sungguh untuk mewujudkan tugas tersebut, hingga penghujung tahun 1931 peranan postpaarbank dalam penghimpunan dana masyarakat terus menunjukkan adanya peningkatan yang sangat baik. Hal ini terbukti dengan semakin banyaknya minat masyarakat pada saat itu untuk menaruh atau menyimpan uangnya dibank. Sampai pada akhir tahun 1939, postpaarbank telah berhasil menghimpun dana masyarakat sebesar Rp. 54.000.000,-. Sebuah jumlah yang sangat besar pada masa itu.

Masuknya Jepang ke Indonesia pada tahun 1942 telah merubah semua bentuk pemerintahan dan segala aspek kehidupan masyarakat Indonesia. Secara resmi pada tahun itu Jepang telah mengambil alih kekuasaan Belanda di Indonesia dan postpaarbank yang merupakan bank karya *colonial* Belanda dibekukan. Sebagai gantinya pemerintah Jepang mendirikan *TYOKIN KYOKU*. Pada

prinsipnya misi *Tyokin Kyoku* tidaklah jauh dengan maksud dan tujuan postpaarbank, yaitu untuk mengajak masyarakat Indonesia gemar menabung.

Akhirnya hanya dalam waktu tidak sampai 3 tahun, Jepang diusir dari pemerintahan Indonesia yang sekaligus pada saat itu pula, tepatnya tanggal 17 Agustus 1945 bangsa Indonesia memproklamasikan dirinya sebagai bangsa yang merdeka. Dengan status baru ini maka seluruh tatanan pemerintahan secara bertahap dimulai diadakan perubahan.

Setalah kemerdekaan diproklamasikan, maka *Tyokin Kyoku* sebagai peninggalan Jepang masa itu diambil alih oleh pemerintahan Indonesia dan namanya dirubah menjadi KANTOR TABUNGAN POS atau disingkat KTP. Pembentukan KTP pada saat itu diprakarsai oleh Bapak Darmosoetanto selaku Direktur pertama KTP.

Pada bulan Juni 1949 pemerintah Republik Indonesia mengganti nama KTP menjadi BANK TABUNGAN POS REPUBLIK INDONESIA. Usai dikukuhkan Bank Tabungan Pos RI ini salah satunya lembaga tabungan di Indonesia, pada tahun 1950 kemudian pemerintah mengganti namanya dengan nama BANK TABUNGAN POS.

Bank Tabungan Pos yang saat itu kembali dibuka (sempat dibebekukan) berdasarkan UU Darurat No. 50 tahun 09 Februari 1950, telah mengilhami para pendiri BTN untuk menjadikan tanggal tersebut sebagai tanggal lahir BTN. Latar belakang dipilihnya tanggal tersebut sebagai tanggal lahir BTN tidak lain karena terdapatnya jiwa dan semangat keberanian dalam menentukan sikap pada kondisi yang tidak menentukan pada saat itu. Karena pada tanggal tersebut diyakini memiliki semangat patriotisme, maka resmilah tanggal tersebut diangkat sebagai tanggal lahir BTN. Dikukuhkan melalui ketetapan Direksi No. 05/DIR/BIDIR/0993 tanggal 27 September 1993, kembali ditetapkan bahwa tanggal lahir BTN adalah tanggal 9 Februari 1950.

Berdasarkan peraturan pemerintah pengganti Undang-Undang No. 4 tahun 1963 lembaran Negara Republik Indonesia No. 62 tahun 1963 tanggal 22 Juni 1963, maka resmi sudah nama bank tabungan pos diganti namanya menjadi

BANK TABUNGAN NEGARA. Setahun kemudian dengan Undang-Undang No. 2 tahun 1964 lembaran Negara Republik Indonesia No. 51 ditetapkan Undang-Undang No. 36 tahun 1953 yang diubah terakhir dengan peraturan pemerintah pengganti Undang-Undang (Perpu) No. 4 tahun 1963.

Dengan alasan program ekonomi, maka Bank Tabungan Negara diintergrasikan kedalam Bank Indonesia berdasarkan Ketetapan Presiden No. 11 tahun 1965 dan diumumkan dalam lembaran Negara Republik Indonesia No. 57 yang berlaku sejak tanggal 21 Juni 1965. Kemudian berdasarkan penetapan Presiden No. 17 tahun 1965. Seluruh bank umum milik Negara termasuk Bank Tabungan Negara, beralih statusnya menjadi Bank Tunggal Milik Negara, yang pada akhirnya berdasarkan Undang-Undang No. 20 tahun 1968 yang sebelumnya diprakarsai dengan Undang-Undang Darurat No. 50 tahun 1950 tanggal 1 Februari 1950 resmi sudah status Bank Tabungan Negara sebagai salah satu bank milik Negara dengan tugas utama saat itu untuk memperbaiki perekonomian rakyat melalui penghimpunan dana masyarakat terutama dalam bentuk TABUNGAN. Pada awal berdirinya Bank Tabungan Negara memiliki modal disetor yang sekaligus sebagai modal pasar pendirian BTN, yaitu sebesar Rp. 100.000.000,-.

Kemudian sejarah BTN mulai diukir kembali dengan ditunjukannya oleh pemerintahan Indonesia pada tanggal 29 Januari 1974 melalui surat menteri keuangan RI No.B-49/MK/I/1974 sebagai wadah pembiayaan proyek perumahan untuk rakyat. Sejalan dengan tugas tersebut, maka mulai 1976 mulailah realisasi KPR (Kredit Pemilikan Rumah) pertama kalinya oleh BTN di negeri ini.

Realisasi KPR pertama tersebut adalah di kota Semarang dengan 9 unit. Kemudian pada tahun yang sama menyusul di kota Surabaya dengan 8 unit rumah sehingga total KPR yang berhasil direalisasikan BTN pada tahun 1976 adalah sejumlah 17 unit rumah dengan nilai kredit pada saat itu sebesar Rp. 37.000.000,-. Realisasi KPR di Semarang dan Surabaya pada tahun 1976 tersebut kemudian diikuti realisasi KPR di kota-kota lain. Sukses realisasi KPR tahun 1976 inilah akhirnya membawa kesuksesan BTN dalam merealisasikan KPR pada tahun-tahun berikutnya.

Akhirnya sejarah mencatat dengan sukses BTN dalam bisnis perumahan melalui fasilitas KPR tersebut telah membawa status BTN ini menjadi PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. Pada tahun 1992 status persero ini memungkinkan BTN bergerak lebih luas lagi dengan fungsinya sebagai bank umum. Dan memang untuk mendukung bisnis KPR tersebut, BTN mulai mengembangkan produk-produk layanan perbankan sebagaimana layaknya bank umum. BTN juga memiliki produk tabungan, giro, deposito ataupun layanan perbankan lainnya yang dimiliki oleh bank lain. Dan pada tahun 1989 mulai operasi sebagai bank komersial dan menerbitkan obligasi pertama.

Sukses BTN dalam bisnis KPR juga telah meningkatkan status BTN sebagai bank umum menjadi bank devisa pada tahun 1994. Layanan bank dalam bentuk penerbitan *Letter of Credit* (L/C), pembiayaan usaha dalam bentuk *dollar*, bisa diberikan BTN dengan status tersebut. Dengan status baru ini tidak membuat BTN lupa akan fungsi utamanya sebagai penyedia KPR untuk masyarakat menengah kebawah. Diakui memang bisnis perbankan yang semakin berkembang menuntut BTN untuk terjun sebagai pemenuhan dari statusnya sebagai bank umum dan bank devisa.

Pada tahun 2000, PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. Ikut dalam program rekapitulasi. Pada tahun 2002, PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. Sebagai bank umum dengan fokus pinjaman tanpa subsidi untuk perumahan. Pada tahun 2003, PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Melakukan restrukturisasi perusahaan secara menyeluruh yang tertuang dalam persetujuan RJP tahun 2003-2007. Pada tahun 2008, PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. Menjadi bank pertama di Indonesia yang melakukan pendaftaran transaksi Kontrak Investasi Kolektif Efek Beragun Aset (KIK EBA) di BAPEPAM yang kemudian dilakukan dengan pencatatan perdana dan *listing* transaksi tersebut di bursa efek Indonesia pada tahun 2009. Dan pada tahun 2009, PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. Telah *go public*. Dan pada tahun 2012 bank BTN melakukan *Right issue*.

PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. Telah merencanakan tiga sasaran yaitu antara lain: menjadi bank andalan bagi pemerintah, menjadi bank

yang dicintai masyarakat dan menjadikan sebuah bank yang disayangi oleh para karyawannya.

1.5 Struktur Organisasi PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk.

Dalam suatu perusahaan struktur organisasi sangatlah diperlukan karena dari struktur organisasi perusahaan, kita dapat melihat adanya suatu bagian tugas dan wewenang serta tanggung jawab dari pihak-pihak yang terlibat didalam perusahaan tersebut.

PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. Memiliki wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan bagiannya masing-masing :

- a. Kepala Cabang (*Branch Manager*) mempunyai tugas utama yaitu : pembagian tugas, Melakukan kontrol terhadap seluruh pelaksanaan MTSI.
 - 1) Melakukan pengawasan melekat.
 - 2) Melakukan otorisasi sesuai kewenangan yang diberikan.
 - 3) Melakukan *service quality level* terhadap nasabah-nasabah prima.
 - 4) Melakukan supervisi di dalam menjalankan fungsi manajemen.
- b. Wakil Kepala Cabang Utama mempunyai aktivitas utama yaitu:
 - 1) Melakukan fungsi otorisasi untuk aktivitas finansial sesuai ketentuan yang berlaku.
 - 2) Melakukan fungsi otorisasi untuk aktivitas non finansial sesuai ketentuan yang berlaku dan lazim dilakukan serta dapat dipertanggungjawabkan.
 - 3) Melakukan pengawasan melekat terhadap pegawai yang disupervisi.
- c. Kepala Layanan Retail (*Retail Service Head*) mempunyai aktivitas utama yaitu:
 - 1) Melakukan fungsi otorisasi untuk aktivitas finansial sesuai ketentuan yang berlaku.
 - 2) Melakukan fungsi otorisasi untuk aktivitas non finansial sesuai ketentuan yang berlaku.
 - 3) Melakukan pengawasan melekat terhadap pegawai yang disupervisi.

- 4) Melakukan monitoring dan evaluasi atas strategi serta pencapaian target dana, kredit dan *feebased income*.
 - 5) Melakukan sekaligus mensupervisi pemberian *quality service level* terhadap nasabah prima.
- d. Kepala Teller (*Teller Head*) mempunyai aktivitas utama yaitu:
- 1) Melakukan pembukuan dan penutupan ruang khasanah bersama petugas kas besar atau pejabat yang ditunjuk.
 - 2) Melakukan supervisi atas layanan pembayaran angsuran KPR.
 - 3) Melakukan supervisi atas layanan transaksi giro.
 - 4) Melakukan supervisi atas layanan transaksi tabungan.
 - 5) Melakukan supervisi atas layanan transaksi deposito.
- e. *Teller* mempunyai aktivitas utama yaitu:
- 1) Menerima kas awal hari.
 - 2) Melakukan permintaan uang ke kas besar.
 - 3) Melakukan permintaan uang antar *teller*.
 - 4) Melakukan penyetoran uang ke kas besar.
 - 5) Melakukan pencetakan laporan akhir hari.
- f. Kepala Layanan Nasabah (*Consumer Service Head*) mempunyai aktivitas utama yaitu:
- 1) Melakukan aktivitas otorisasi sesuai batas kewenangan.
 - 2) Melakukan supervisi untuk terjaganya kualitas pelayanan yang optimal di unit CS bagi nasabah yang datang maupun melalui telepon atau surat.
 - 3) Melakukan supervisi terhadap layanan administrasi giro.
 - 4) Melakukan supervisi layanan administrasi tabungan.
 - 5) Melakukan supervisi layanan administrasi deposito.
- g. Petugas Selling (*Selling Service*) mempunyai aktivitas utama yaitu:
- 1) Melakukan analisis umum terhadap *market share* dan pertumbuhan berdasarkan data perbankan per wilayah dari sumber Bank Indonesia, BPS atau sumber lainnya.

- a) Dana.
 - b) Kredit.
 - c) *Fee Based Income*.
 - d) Melakukan analisis potensi/peluang pasar dalam pemetaan *market* yang akan dituju.
- 2) Melakukan analisis terhadap komposisi dana dan kredit yang akan dicapai.
 - 3) Membuat target bersama *Selling Head* sebagai bahan keputusan *Branch Manager*.
 - 4) Membuat strategi pencapaian target.
 - a) Dana.
 - b) Kredit.
 - c) *Fee Based Income*.
 - d) Peningkatan penggunaan fitur produk.
- h. Kepala Layanan Kredit (*Loan Service Head*) mempunyai aktivitas utama, yaitu:
 - 1) Melakukan supervisi dan memastikan terselenggaranya layanan informasi kredit baik melalui telepon, surat maupun debitur/*customer* yang datang langsung dengan baik.
 - 2) Melakukan supervisi dan memastikan terselenggaranya proses pelunasan kredit.
 - 3) Melakukan supervisi dan memastikan pelayanan klaim debitur.
 - 4) Melakukan supervisi dan memastikan pelayanan permohonan pembayaran ekstra dan *advance payment* sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - 5) Melakukan supervisi dan memastikan terselenggaranya pelayanan klaim asuransi kredit.
 - i. Kepala Operation (*Operation Head*) mempunyai aktivitas utama yaitu:
 - 1) Melakukan supervisi atas kebenaran proses administrasi nasabah giro.

- 2) Melakukan supervisi atas kebenaran proses transaksi pembayaran angsuran kredit.
 - 3) Melakukan supervisi atas kebenaran proses *maintenance* KPR, Non KPR dan kredit umum.
 - 4) Melakukan supervisi atas kebenaran proses biaya pra realisasi.
 - 5) Melakukan supervisi atas kebenaran proses blokir saldo rekening.
- j. Petugas Kliring (*Clearing Staff*) mempunyai tugas utama yaitu:
- 1) Proses transaksi kliring.
 - 2) Proses transaksi *cover notes* (CN).
 - 3) Proses sistem kliring.
 - 4) Proses rekonsiliasi kliring.
 - 5) Proses aktivitas kliring lainnya.
- k. Data *Entry* (*Operator Staff*) mempunyai aktivitas utama yaitu:
- 1) Proses *entry* transaksi KPR kolektif.
 - 2) Proses *maintenance* data transaksi *Host to Host* Telkom.
 - 3) Proses *Standing Instruction (SI) – Host to Host* PLN.
 - 4) Proses *Salary Crediting*.
 - 5) Proses transaksi tabungan Batara Kantor Pos.
- l. Kepala Administrasi Kredit (*Loan Administration Head*) mempunyai aktivitas utama yaitu:
- 1) Melakukan supervisi dan memeriksa proses *On The Spot* (OTS) atas permintaan unit terkait dengan baik dan benar sesuai ketentuan bank.
 - 2) Melakukan supervisi dan memeriksa proses permohonan pelaksanaan taksasi nilai dan kehandalan agunan melalui Laporan Penilaian Akhir (LPA) sesuai ketentuan bank.
 - 3) Melakukan supervisi dan memeriksa proses permohonan pelaksanaan taksasi nilai dan kehandalan agunan melalui jasa appraisal sesuai ketentuan bank.

- 4) Melakukan supervisi dan memeriksa proses pembuatan memo pencairan kredit untuk diteruskan dan ditindaklanjuti oleh unit kerja terkait.
 - 5) Melakukan supervisi dan memeriksa proses pencairan bantuan uang muka ASABRI sesuai ketentuan bank.
- m. Kepala Umum dan Administrasi (*General Branch Administration Head*) mempunyai aktivitas utama yaitu:
- 1) Melakukan supervisi atas proses pengelolaan absensi pegawai.
 - 2) Melakukan supervisi atas proses pengelolaan penilaian pegawai.
 - 3) Melakukan supervisi atas proses pengelolaan perencanaan pengembangan pegawai.
 - 4) Melakukan supervisi atas proses pengelolaan administrasi data kepegawaian.
 - 5) Melakukan supervisi atas proses pengelolaan gaji, tunjangan pegawai dan pensiunan.
- n. Sekretaris (*Sercetary*) mempunyai aktivitas utama yaitu melaksanakan kesekretariatan Kepala Cabang, meliputi:
- 1) Memproses pembuatan dan pengaturan jadwal kegiatan Kepala Cabang, baik dengan pihak *intern* maupun *ekstern*.
 - 2) Memproses administrasi notula rapat (registrasi, pengarsipan), baik dengan pihak *intern* maupun *ekstern*.
 - 3) Memproses administrasi surat dan *facsimile* masuk (registrasi, pengarsipan, pendistribusian sesuai disposisi dan monitoring) untuk Kantor Cabang.
 - 4) Memproses administrasi penyampaian semua surat dan *facsimile* keluar (registasi, pengarsipan) yang ditanda tangani oleh Kepala Cabang.
 - 5) Mengatur semua kegiatan protokoler dan perjalanan dinas Kepala Cabang (SPD, tiket, uang saku) baik dari pihak internal dan eksternal bank.
- o. Staff Personalia (*Personnel Staff*) mempunyai aktivitas utama yaitu:

- 1) Proses pengelolaan absensi pegawai.
 - 2) Proses pengelolaan penilaian pegawai.
 - 3) Mengelola perencanaan pengembangan pegawai.
 - 4) Mengelola administrasi data kepegawaian.
 - 5) Mengelola gaji, tunjangan pegawai dan pensiunan.
- p. Kepala Akunting dan Kontrol (*Accounting & Control Head*) mempunyai aktivitas utama yaitu:
- 1) Melakukan supervisi atas kebenaran proses administrasi dokumentasi atas transaksi.
 - 2) Melakukan supervisi atas kebenaran proses penyelesaian *suspense* dan rekening selisih lainnya.
 - 3) Melakukan supervisi atas *entry* jurnal *GL-GL* atas transaksi yang dilakukan oleh unit kerja lain.
 - 4) Melakukan supervisi atas pemeriksaan atas kebenaran semua transaksi operasional bank.
 - 5) Melakukan supervisi atas proses koordinator dalam rangka pemeriksaan pihak *intern* dan *extern*.
- q. *Accounting and Control Supervisor* mempunyai aktivitas utama yaitu:
- 1) Melakukan supervisi atas kebenaran proses administrasi dokumentasi atas transaksi.
 - 2) Melakukan supervisi atas kebenaran proses penyelesaian *suspense* dan rekening selisih lainnya.
 - 3) Melakukan supervisi atas *entry* jurnal *GL-GL* atas transaksi yang dilakukan oleh unit kerja lain.
 - 4) Melakukan supervisi atas pemeriksaan atas kebenaran semua transaksi operasional bank.
 - 5) Melakukan supervisi atas proses koordinator dalam rangka pemeriksaan pihak *intern* dan *ekstern*.
- r. *General Ledger Staff* mempunyai aktivitas utama yaitu:
- 1) Proses penyelesaian *suspense* dan rekening selisih lainnya.

- 2) Proses *entry* jurnal *GL-GL* atas transaksi yang dilakukan oleh unit kerja lain.
- s. *Internal Control Staff* mempunyai aktivitas utama yaitu:
 - 1) Melakukan pemeriksaan atas kebenaran semua transaksi operasional bank.
 - 2) Melakukan koordinator dalam rangka pemeriksaan pihak *intern* dan *extern*.
 - 3) Melakukan pemeriksaan atas penyelesaian *suspense* dan rekening selisih lainnya sudah diselesaikan.
 - 4) Melakukan laporan atas penyelesaian klaim nasabah.
- t. *Reporting Staff* mempunyai aktivitas utama yaitu:
 - 1) Melakukan penyusunan URAP dan RKAP.
 - 2) Melakukan input laporan ke pihak *ekstern*.
 - 3) Melakukan perhitungan hasil kinerja dan laopran lainnya.
 - 4) Melakukan monitoring dan evaluasi atas strategi serta pencapaian target dana, kredit dan *feebased income*.
 - 5) Melakukan sekaligus mensupervisi pemberian *quality service level* terhadap nasabah prima.

1.6 Kegiatan Usaha PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk.

PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. Merupakan perusahaan yang bergerak dalam lingkup penghimpunan dana dari masyarakat melalui tabungan, memberikan pelayanan Kredit Pemilikan Rumah (KPR) baik dengan atau tanpa subsidi, serta PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. Memberikan jasa dan layanan perbankan lainnya. Produk-produk yang dimiliki oleh PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. Dapat berupa produk dana, produk kredit, produk jasa dan layanan serta produk asuransi jiwa tabungan. Berikut merupakan produk-produk dan unit usaha yang terdapat pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. dalam melakukan kegiatan usahanya :

- a. Produk Dana
 - 1) Tabungan BTN Batara

Tabungan multiguna yang aman untuk anda dengan berbagai kemudahan.

2) Tabungan Program Super Untung

Tabungan khusus yang dimana tabungan Batara sebagai tabungan induk dari tabungan program super untung memiliki periode tertentu dengan jangka waktu 1 bulan sampai dengan 60 bulan.

3) Tabungan E'Batara Pos

Merupakan peremajaan dari produk tabanas batara, diselegrakan dan bekerjasama dengan PT. Pos Indonesia (Persero) melalui loket kantor pos yang telah ditentukan.

4) Tabungan Batara Prima

Merupakan tabungan dengan suku bunga yang tinggi & fleksibilitas penarik serta dilengkapi dengan fitur-fitur menarik.

5) Tabungan Batara Junior

Merupakan peremajaan dari tabungan batara pelaja dengan peruntukan lebih luas untuk semua kalangan yang sensitif terhadap biaya administrasi bulanan.

6) TabunganKu

Tabungan untuk perorangan dengan persyaratan mudah dan ringan, guna menumbuhkan budaya menabung serta untuk meningkatkan kesejahteraan.

7) Tabungan BTN Juara

Tabungan untuk edukasi dan sesuai dengan kebutuhan generasi muda usia 12 s.d 23 tahun.

8) Tabungan BTN Batara Pensiunan

Tabungan yang diperuntukan bagi para pensiun sebagai sarana penerimaan pensiun setiap bulan yang dibayarkan oleh PT. Taspen (Persero).

9) Tabungan Simpanan Pelajar

Simpel adalah tabungan untuk siswa yang diterbitkan secara nasional oleh bank-bank di Indonesia, dengan persyaratan mudah

dan sederhana serta fitur yang menarik, dalam rangka edukasi keuangan untuk mendorong budaya menabung sejak dini.

10) Tabungan BTN Perumahan

Merupakan produk tabungan dalam rangka membantu lebih banyak masyarakat di Indonesia untuk menabung dengan tujuan membeli rumah.

11) Deposito BTN dan Deposito Valas

Simpanan berjangka dalam mata uang baik rupiah maupun dalam mata uang USD.

12) Giro BTN

Produk simpanan dengan fleksibilitas tinggi yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan Cek/BG atau media lainnya.

13) Giro Valas BTN

Produk simpanan dalam denominasi USD dengan fleksibilitas tinggi yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan Cek/BG atau media lainnya.

b. KPR

1) KPR Bersubsidi

KPR Bersubsidi diberikan kepada keluarga atau rumah tangga yang baru pertama kali memiliki dan termasuk ke dalam kelompok sasaran masyarakat berpenghasilan rendah.

2) Kredit Griya Utama

Fasilitas kredit dengan peruntukan membeli rumah (baru/lama), rumah belum jadi (KGU/Indent), atau rumah *take over*.

3) KPR BTN Platinum

Fasilitas kredit yang diperuntukan bagi pemohon/calon debitur untuk membiayai pembelian tanah dan bagunan rumah tinggal (baru/lama) dengan maksimal kredit > 150 juta.

c. Kredit

1) Kredit kepemilikan Apartemen

Fasilitas kredit yang diperuntukan bagi pemohon / calon debitur untuk membiayai pembelian apartemen (baru/lama), apartemen belum jadi (KPA *Indent*), atau apartemen *take over*.

2) Kredit Griya Multi

Fasilitas kredit yang diperuntukan bagi pemohon / calon debitur perorangan untuk berbagai keperluan.

3) Kredit ringan BTN (KRB)

Fasilitas kredit kepada karyawan perusahaan / instansi dengan agunan gaji karyawan.

4) Kredit Pemilikan Ruko

Fasilitas kredit yang diberikan oleh bank untuk membeli rumah toko guna dihuni dan digunakan sebagai toko.

5) Kredit Sewa Griya (KSG)

Fasilitas kredit yang diberikan untuk membiayai pembangunan rumah diatas tanah yang telah dimiliki pemohon.

6) Kredit Swardana

Fasilitas kredit yang diberikan kepada nasabah dengan jaminan berupa sebagian atau seluruh simpanan (baik berupa tabungan maupun deposito) yang disimpan di bank.

7) Kredit Yasa Griya/Kredit Konstruksi (KYG)

Kredit Modal Kerja yang diberikan oleh bank BTN kepada developer untuk membantu modal kerja pembiayaan pembangunan proyek perumahan.

8) Kredit Modal Kerja – Kontraktor (KMK - Kontraktor)

Kredit Modal Kerja yang diberikan oleh BTN kepada kontraktor atau pemborongan untuk membantu modal kerja didalam menyelesaikan pekerjaan borongan sesuai dengan kontrak kerja.

9) Kredit Modal Kerja (KMK)

Pembiayaan usaha industri perdagangan dan jasa atau yang berhubungan dengan pengadaan maupun proses produksi sampai dengan barang tersebut dijual.

10) Kredit Investasi (KI)

Fasilitas kredit yang diberikan kepada perseroan terbatas CV, koperasi, yayasan dan perorangan, dalam rangka pembiayaan investasi baru, pelunasan, modernisasi atau rehabilitasi.

11) Kredit Usaha Rakyat (KUR)

Kredit modal kerja atau investasi kepada debitur yang bergerak dalam bidang usaha yang menurut skalanya berstatus sebagai usaha mikro, kecil dan menengah guna pembiayaan usaha produktif.

12) Kredit Usaha Mikro dan Kecil (KUMK)

Pembiayaan modal kerja/investasi sektor usaha kecil, mikro, dan menengah.

13) Kredit *Linkage*

Kepada koperasi / BPR untuk diterus dipinjamkan ke anggota / nasabah.

14) Kredit *Cash Loan*

Bank Garansi. Pembiayaan dalam permohonan Bank Garansi.

d. Jasa dan Layanan

1) Kartu ATM Batara

Kartu ATM Batara merupakan fasilitas layanan kartu bagi nasabah tabungan dan giro perorangan di Bank BTN yang memberikan kemudahan bagi nasabah dalam memenuhi berbagai macam kebutuhan transaksi melalui mesin ATM seperti tarik tunai, pembayaran tagihan, dan sebagainya.

2) Kiriman Uang

Fasilitas jasa pelayanan Bank BTN untuk pengiriman uang dalam bentuk rupiah maupun mata uang asing yang ditunjukan kepada pihak lain di suatu tempat (dalam/luar negeri).

3) Inkaso Dalam Negeri

Merupakan jasa pelayanan bank BTN untuk melakukan penagihan kepada pihak ketiga atas inkaso tanpa dokumen di tempat lain di dalam negeri.

4) *Inkaso Luar Negeri (Collection)*

Merupakan jasa pelayanan Bank BTN untuk menagihkan pembayaran atas suatu warkat / dokumen berharga kepada pihak ketiga yang berbeda diluar negeri menggunakan jasa bank koresponden.

5) *Safe Deposit Box*

Sarana penyimpanan barang / surat-surat berharga yang aman dan terjaga dari resiko kebakaran, kejahatan dan bencana alam.

6) *Money Changer*

Adalah pelayanan yang diberikan kepada masyarakat yang ingin menjual atau membeli mata uang asing tertentu yang timbul apabila nasabah tidak dapat menjalankan kewajibannya dengan baik kepada pihak yang menerima jaminan.

7) *Bank Garansi*

Merupakan pernyataan yang dikerluarkan oleh bank atas permintaan nasabah untuk menjamin resiko tertentu yang timbul apabila nasabah tidak dapat menjalankan kewajibannya dengan baik kepada pihak yang menerima jaminan.

8) *Payment Point*

Merupakan fasilitas layanan bagi nasabah untuk memudahkan dalam membayar tagihan rutin.

9) *Real Time Gross Settlement (RTGS)*

Sistem transfer dana *on-line* dalam mata uang rupiah yang penyelesaiannya dilakukan per transaksi secara individual.

10) *Batara Payroll*

Merupakan layanan Bank BTN bagi pengguna jasa (perusahaan, perorangan, lembaga) dalam mengelola pembayaran gaji, THR dan bonus serta kebutuhan finansial lainnya yang bersifat rutin bagi.

11) *SPP Online Perguruan Tinggi*

SPP *Online* merupakan layanan Bank BTN bagi perguruan tinggi / sekolah dalam menyediakan *delivey channel* menerima setoran biaya-biaya pendidikan secara *Online*.

12) *Westren Union*

Adalah layanan kiriman uang Bank BTN bekerjasama dengan Westren Union secara cepat (*real time on line*) yang dilakukan lintas Negara atau dalam satu Negara.

13) SMS Batara

SMS Batara merupakan layanan transaksi perbankan yang dapat diakses dari *handphone*. Cukup dengan mengetik SMS ke nomer 3555, nasabah dapat menikmati kemudahan melakukan *transfer* uang, pembayaran tagihan rutin, pembelian *voucher* isi ulang, serta transaksi lainnya. Selain menggunakan sms batara, sms batara dapat juga dapat digunakan melalui aplikasi *java* yang dapat diinstal di *handphone*.

14) *Internet Banking & Mobile Banking*

Merupakan layanan dari Bank BTN yang menggunakan jaringan *internet* untuk melakukan berbagai transaksi dari fitur-fitur yang tersedia dalam jasa layanan ini, bisa dibuka melalui *browser* melalui *smartphone* maupun di komputer atau menginstall aplikasinya di *Google Playstore*.

1.7 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Dalam suatu Praktik Kerja Lapangan pasti ada manfaat yang diharapkan dapat tercapai, adapun manfaatnya ini adalah sebagai berikut :

- a. Dapat memberikan pengetahian dan pemikiran yang bermanfaat bagi penulis.
- b. Memberikan wawasan dan pengetahuan bagi penulis mengenai pelaksanaan proses transaksi tabungan BTN Ke tabungan program super untung pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. Kantor Kas Pemkab Cibinong.
- c. Sebagai paduan untuk menambah pengetahuan tentang dunia perbankan baik dari investor maupun dari pihak perusahaan.