

# Penyusunan Laporan Keuangan UMKM

1. Amelia Rosiana Putri 2110111225
2. Denta Sawwath Suryana 2110111232
3. Dinda Sekar Arum 2110111227
4. M. Faturrohman Arkaan S 2110111226
5. Sultan Althaf Athalah 2110111234

# OUTLINE LAPORAN

01 Pendahuluan

02 Profil Perusahaan

03 Sistem dan prosedur  
pelaporan keuangan

04 Hasil analisis dan evaluasi

05 Laporan Keuangan

06 Kesimpulan dan saran



01

02

03

04

05

06



01

02

03

04

05

06



01

# Pendahuluan



Mudahnya mendapatkan informasi mengenai PT SAL'S RIMPANG NUSANTARA.

PT SALS RIMPANG NUSANTARA dianggap telah kompeten dan matang untuk diamati demi keperluan tugas kami.

# Tujuan Project



Untuk mengetahui apakah Laporan Keuangan PT Sals Rimpang Nusantara sudah menerapkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil dan Menengah



Mengetahui peluang berwirausaha dengan memanfaatkan resep turun temurun.



Memberikan inovasi dan motivasi kepada para mahasiswa untuk berwirausaha di dalam bidang rempah.



Memberi informasi terkait penyusunan laporan keuangan suatu perusahaan.



01

02

03

04

05

06



02

# Profil Perusahaan

# Sejarah Perusahaan

Sals Rimpang Nusantara pertama kali didirikan pada Mei 2020. Tepatnya saat awal covid 19 masuk ke Indonesia. Sals tidak langsung berdiri sebagai Perusahaan Terbatas (PT), tetapi sebagai UMKM. Karena melihat perkembangan perusahaan yang cukup signifikan maka Sals merubah jenis usahanya menjadi perseroan terbatas (PT), setelah 2 bulan usaha ini berjalan tepatnya pada bulan Juli 2020 dan masih beroperasi hingga saat ini.



01

02

03

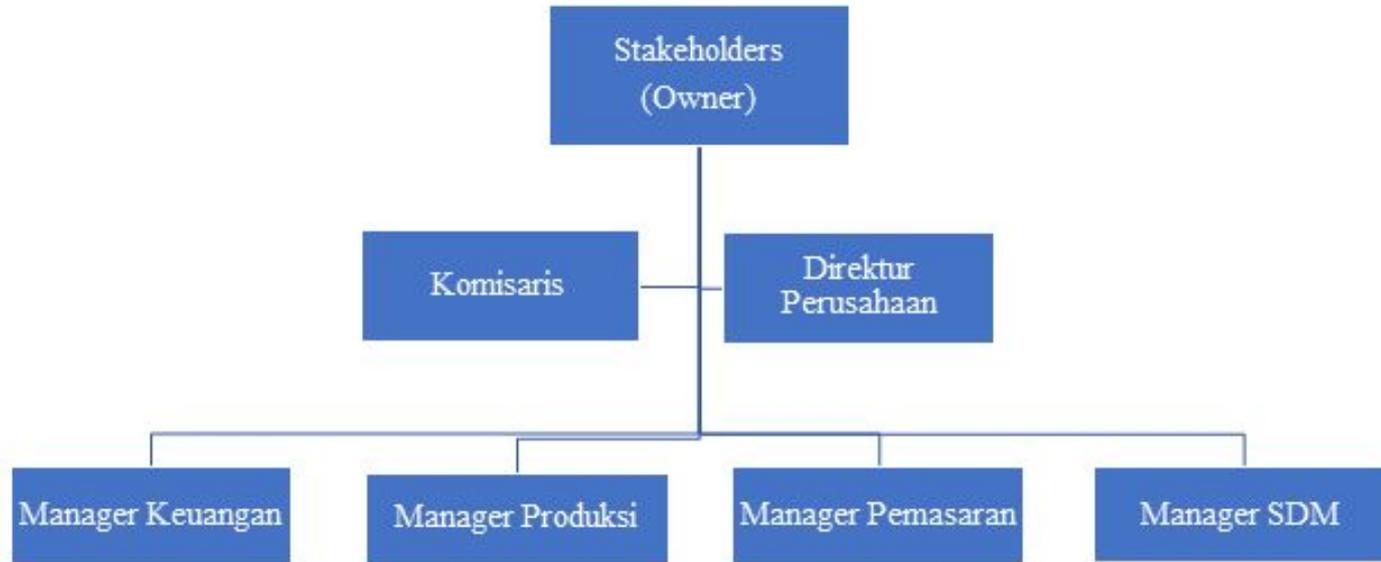
04

05

06



# Struktur Organisasi



01

02

03

04

05

06





# Jenis, Perkembangan, Rencana Usaha



01

## Jenis Perusahaan

PT. Sals Rimpang Nusantara merupakan perusahaan yang bergerak di bidang makanan dan minuman ( F&B ).

02

## Perkembangan perusahaan

Sejak awalnya PT. Sals Rimpang Nusantara didirikan, telah berhasil mendistribusikan produk kepada reseller di lebih dari 16 kota di Indonesia. Serta segala perizinan produk telah di daftarkan dan dipatenkan

03

04

## Rencana Perusahaan

- Meningkatkan dan menambahkan varian produk
- Melibatkan banyak tangan dalam proses penjualannya
- Menyesuaikan segmentasi atau target pasar kabupaten
- Membuka pabrik dan melahirkan distributor di setiap kota dan kabupaten

05

06



01

02

03

04

05

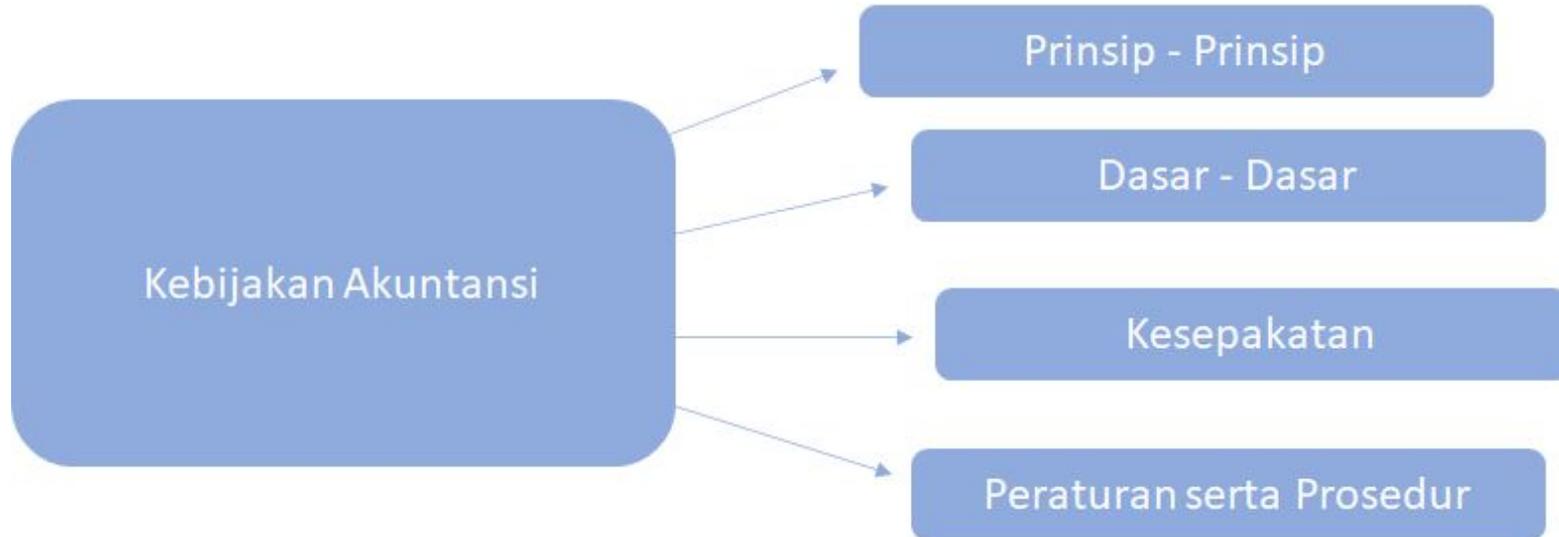
06



03

# Sistem dan Prosedur Pelaporan Keuangan di Objek

# Kebijakan Akuntansi Sederhana



01

02

03

04

05

06





Kebijakan akuntansi dibuat untuk mengendalikan penyajian laporan keuangan untuk tujuan umum ( general purpose financial statements) dalam rangka meningkatkan keterbandingan laporan keuangan baik terhadap anggaran, antar periode, ataupun antar entitas.



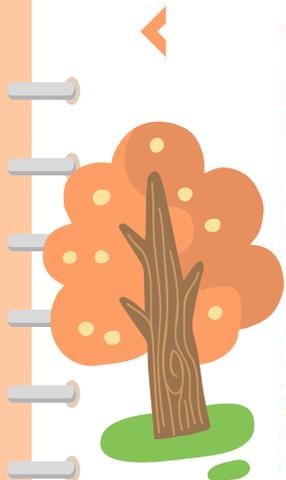
Untuk mencapai tujuan,, kebijakan akuntansi menetapkan segala pertimbangan dalam rangka penyajian laporan keuangan, pedoman struktur laporan keuangan, dan persyaratan minimum isi laporan keuangan.



# Chart Of Account



| Code | Name Of Account                      | Increasing | Group               |
|------|--------------------------------------|------------|---------------------|
| 101  | Cash                                 | Debit      | Current Assets      |
| 102  | Bank                                 | Debit      | Current Assets      |
| 103  | Account Receivable                   | Debit      | Current Assets      |
| 104  | Inventory                            | Debit      | Current Assets      |
| 105  | Supplies                             | Debit      | Current Assets      |
| 121  | Equipment                            | Debit      | Long term Assets    |
| 122  | Accumulated Depreciation - Equipment | Kredit     | Long term Assets    |
| 201  | Account Payable                      | Kredit     | Current Liabilities |
| 301  | Capital                              | Kredit     | Equity              |
| 302  | Owner's Prive                        | Debit      | Equity              |
| 310  | Retained Earning                     | Kredit     | Equity              |
| 401  | Sales Revenue                        | Kredit     | Income              |
| 402  | Commision Revenue                    | Kredit     | Income              |
| 510  | Cost of Goods Sold                   | Debit      | Cost of sales       |
| 511  | Salaries Expense                     | Debit      | Expense             |
| 512  | Depreciation Expense – Equipment     | Debit      | Expense             |
| 513  | Advertising Expense                  | Debit      | Expense             |
| 514  | Freight Out                          | Debit      | Expense             |
| 515  | Paxel Expense                        | Debit      | Expense             |
| 516  | Miscellaneous Expense                | Debit      | Expense             |
| 517  | Fuel, Park, and Toll Expense         | Debit      | Expense             |
| 518  | Other Expense                        | Debit      | Expense             |
| 540  | Supplies Expense                     | Debit      | Expense             |
| 612  | Administrative Bank Expense          | Debit      | Expense             |



01



02

03

04

05

06



01

02

03

04

05

06



04

# Hasil Analisis dan Evaluasi Pelaksanaan Tugas



# Hasil Analisis dan Evaluasi



01



02

03

04

05

06

## A. Analisis dan evaluasi kegiatan

Terkait tugas penyusunan laporan keuangan UMKM yang selama ini kami laksanakan secara daring bisa dinilai lancar walaupun ada beberapa kendala seperti koneksi anggota kelompok yang kurang stabil sehingga menghambat pertemuan yang sudah dijadwalkan, namun hal itu tidak kami jadikan masalah yang besar karena masih banyak waktu lain yang dapat kami luangkan untuk melakukan pertemuan. di luar kendala internal, kami juga memiliki beberapa kendala eksternal contohnya seperti keterbatasan informasi laporan keuangan yang diberikan oleh perusahaan, hal tersebut cukup menghambat kami dalam menyusun laporan keuangan. sebenarnya tidak terlalu banyak kendala yang kami alami selama pengerjaan tugas berlangsung, karena pembagian tugas kelompok pun sudah sangat jelas. setiap anggota kelompok memiliki tanggung jawab yang berbeda-beda, hal tersebut sangat membantu proses penyelesaian tugas ini.



# Hasil Analisis dan Evaluasi



01



02

## B. Analisis dan evaluasi laporan keuangan perusahaan

03

Laporan keuangan PT Sal's Rimpang Nusantara sudah cukup rapi namun tidak mengikuti standar pencatatan secara keseluruhan. Dari informasi yang kami dapat, sistem pencatatan ini digunakan karena lebih fleksibel dan sesuai dengan kapabilitas perusahaan. Selain itu, bagi perusahaan sistem pencatatan ini lebih fleksibel dan sesuai dengan hal-hal yang terjadi di lapangan.

04

Dengan mekanisme pelaporan ini, perusahaan tidak mengalami kendala apalagi terjadi fraud atau kecurangan dalam operasionalnya.

05

06



01

02

03

04

05

06



05

# Laporan Keuangan

# Laporan Keuangan

Laporan Keuangan dapat diakses melalui scan qr code berikut atau dengan link yang tertera



<https://s.id/LapKeuSalsRimpang>

01

02

03

04

05

06



01

02

03

04

05

06



06

# Kesimpulan dan saran

# Kesimpulan



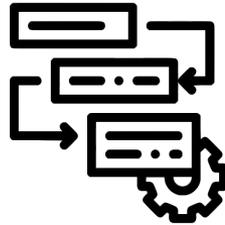
Project Based Learning berjalan lancar walau terdapat kendala-kendala dalam pelaksanaannya.



PT Sal's Rimpang Nusantara merupakan unit usaha yang bergerak dalam bidang rempah dan aneka herbal



Pada akhir-akhir periode, PT Sal's Rimpang Nusantara mengalami penurunan pendapatan yang bila dikalkulasikan selama tiga bulan hanya berjumlah Rp191,600 saja



Penurunan pendapatan diakibatkan oleh seringnya penarikan tunai oleh pemilik dan penurunan pembelian yang terjadi



## Saran Untuk Perusahaan

Menetapkan standar pencatatan keuangan bertujuan melacak transaksi lebih mudah karena mekanisme pencatatannya yang seragam



mengembangkan manajemen keuangan dengan memanfaatkan sistem informasi untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasional serta meminimalisir fraud atau kecurangan dalam pencatatan

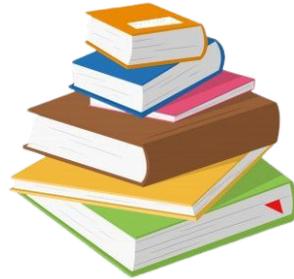


meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia terlebih perihal pencatatan akuntansi agar pengembangan perusahaan lebih cepat dan teratur

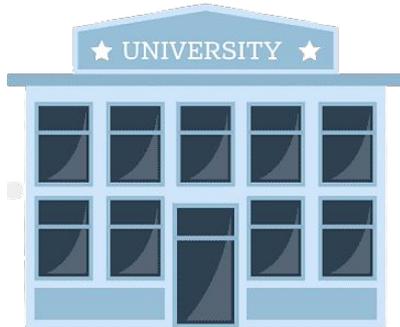


## Saran Untuk Mahasiswa

Berprinsip selalu ingin tau,  
Dengan rasa ingin tau yang  
tinggi mahasiswa akan  
mendapatkan lebih banyak  
informasi tentang berbagai hal  
yang dikajinya.



Menerapkan tata krama  
yang baik dalam  
berinteraksi di masyarakat  
untuk menunjukkan tingkat  
intelektualitas mahasiswa  
sebagai kaum terdidik.



Menjaga nama baik almamater,  
Masyarakat akan lebih mengenal  
dan tentunya menilai kualitas  
universitas atau suatu instansi  
dari tingkah laku kita pada saat  
terjun di masyarakat

