

**TUGAS LAPORAN**  
**PROJECT BASIC ACCOUNTING**



*Disusun guna memenuhi tugas Pengantar Akuntansi*

**Dosen Pengampu:**

Dr. Erna Hernawati, Ak, CPMA., CA

**Disusun oleh:**

Novi Rismanita Fadillah	2110112090
Adji Saputra	2110112091
Benita Sri Kamila	2110112092
Dhiya Untsa Sedyasana	2110112093
Maharani Yasniar	2110112096
Sisca Budiyarti	2110112098
Dinda Nurkhaliza Putri	2110112106
Aulia Azzahra	2110112107
Fahmi Lesmana Hadi Putra	2110112118

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA**

**2021**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjtkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan penyusunan laporan keuangan CV Satria Perkasa untuk memenuhi tugas proyek mata kuliah Pengantar Akuntansi.

Dalam menyusun laporan keuangan CV Satria Perkasa, kami menerima banyak arahan, bimbingan, bantuan, saran dan motivasi dari berbagai pihak. Dengan itu, kami ingin mengucapkan terima kasih sebanyak-banyaknya kepada pihak yang sudah memberikan arahan kepada kami dalam penyusunan laporan keuangan ini:

1. Ibu Dr. Erna Hernawati, Ak, CPMA., CA selaku dosen pengampu mata kuliah Pengantar Akuntansi.
2. Bapak Astiar Anwar, S.E selaku direktur CV Satria Perkasa
3. Ibu Wulan Dian Pratiwi, S.Pd. selaku penanggung jawab keuangan CV Satria Perkasa

Kami menyadari bahwa dalam susunan laporan keuangan ini masih banyak kekurangan, baik dalam hal kelengkapan dan akurasi dalam penyajiannya. Oleh karena itu, kami berharap kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca untuk meningkatkan kualitas laporan keuangan perusahaan di masa depan. Dengan demikian laporan keuangan ini kami susun, semoga dapat memberikan manfaat bagi para pembaca.

Jakarta, 17 Desember 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pengambilan Objek.....	1
1.2 Tujuan dari Project.....	2
BAB II PROFIL PERUSAHAAN.....	3
2.1 Sejarah Perusahaan.....	3
2.2 Struktur Organisasi.....	3
2.3 Jenis Usaha, Perkembangan Usaha, Rencana Pengembangan.....	4
BAB III SISTEM DAN PROSEDUR PELAPORAN KEUANGAN DI OBJEK.....	5
3.1 Kebijakan Akuntansi Sederhana.....	5
3.2 Daftar Akun ( <i>Charts of Accounts</i> ).....	7
BAB IV HASIL ANALISIS DAN EVALUASI PELAKSANAAN PROSES AKUNTANSI DI OBJEK.....	8
BAB V LAPORAN KEUANGAN.....	10
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN.....	20

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Pengambilan Objek

Banyaknya bentuk badan usaha di Indonesia saat ini membuat pembuatan laporan keuangan juga menjadi semakin beragam. Hal ini dikarenakan laporan keuangan pada bentuk badan usaha yang satu tidak sama dengan laporan pada bentuk usaha yang lainnya. Keberagaman tersebut menjadi suatu persoalan yang perlu dikaji lebih lanjut untuk memahami lebih dalam mengenai suatu badan usaha. Dalam beberapa kasus tidak jarang, suatu badan usaha masih kebingungan dan belum bisa menangani laporan keuangan perusahaannya. Maka dari itu, kami sebagai mahasiswa akuntansi ingin membantu salah satu badan usaha dalam melakukan penyusunan laporan keuangannya.

Dalam pengambilan objek, kami mengambil badan usaha yang berbentuk CV (*Commanditaire Vennootschap*) atau yang lebih sering kita kenal dengan persekutuan komanditer. Alasan kami mengambil CV sebagai objek karena menurut kami CV merupakan badan usaha yang cocok untuk dijadikan sebagai praktek awal dalam pembuatan laporan keuangan. Hal ini dikarenakan laporan keuangan pada CV tidak terlalu rumit dan juga tidak terlalu sederhana. Sehingga menurut kami badan usaha seperti CV cocok dijadikan sebagai objek dalam penyelesaian *project* penyusunan laporan keuangan kali ini.

Adapun persekutuan komanditer ada yang menghasilkan output berupa jasa dan ada juga yang menghasilkan output berupa barang. Untuk pengambilan objek pada *project* kali ini, kami mengambil objek yaitu sebuah CV atau persekutuan komanditer yang menghasilkan output berupa aplikasi untuk memfasilitasi perpustakaan daring siswa tingkat sekolah dasar. Alasan kami mengambil objek tersebut karena kami ingin mempelajari lebih teliti bagaimana penyusunan laporan keuangan pada badan usaha yang menghasilkan output berupa barang. Badan usaha seperti CV yang menghasilkan output berupa barang memerlukan laporan keuangan yang lebih rinci dan lebih rumit. Oleh karena itu, menurut kami CV Satria Perkasa yang kami ambil ini cocok untuk kami jadikan objek dalam *project* kali ini.

## **1.2 Tujuan dari *Project***

Tujuan dari pembuatan *project* ini adalah untuk membantu badan usaha yang masih merintis dalam pembentukan laporan keuangannya. Sehingga diharapkan laporan keuangan objek badan usaha yang kami ambil bisa lebih rinci dan teratur dengan baik. Serta dengan *project* pembuatan laporan keuangan UMKM ini, kami sebagai mahasiswa akuntansi dapat terjun secara langsung dalam proses pembuatan laporan keuangan suatu badan usaha.

## **BAB II**

### **PROFIL PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**

CV Satria Perkasa telah didirikan tahun 2014 dan secara resmi berdiri pada tahun 2017 menurut ketentuan SIUP. CV Satria Perkasa pada mulanya bergerak di bidang furniture, yaitu perbaikan pemeliharaan lemari perpustakaan. Pada saat itu banyak sekolah, terutama di tingkat sekolah dasar yang perpustakaannya terbengkalai. Di saat itu Ibu Wulan dan suami beserta tim berinisiatif untuk membuat sebuah aplikasi yang disebut dengan peminjaman e-library atau e-katalog. Sistem kerja dari aplikasi ini semuanya berbasis komputer dan tidak lagi menggunakan buku besar yang ditulis secara manual dengan maksud mempermudah pengerjaannya.

Bermula dari tahun 2017 hingga tahun 2018, proyek yang dikeluarkan oleh CV Satria Perkasa ini direspon baik oleh Kemendikbud, terutama pada bidang pendidikan pemeliharaan tingkat sekolah dasar. Proyek ini pertama kali dilakukan di Kecamatan Pasar Rebo. Yang kemudian di tahun 2019, proyek ini berkembang ke Kecamatan Kramat Jati, lalu Kecamatan Cipayang hingga ke Kecamatan Makasar.

#### **2.2 Struktur Organisasi**



## **2.3 Jenis Usaha, Perkembangan Usaha, Rencana Pengembangan**

### **2.3.1 Jenis Usaha**

Menurut aturan SIUP yang berlaku, CV Satria Perkasa memiliki 3 jenis usaha, diantaranya :

1. Perangkat lunak dan peralatan komputer, yaitu membuat aplikasi perpustakaan lalu merambah ke menjual software aplikasi perpustakaan e-katalog atau e-library, menjual peralatan komputer seperti mouse, printer, dan lain lain.
2. Alat tulis kantor dan fotokopi, yaitu menjual spidol, tinta, pulpen dan alat tulis lainnya.
3. Kelistrikan dan furniture, menjual bangku, meja, dan lainnya.

### **2.3.2 Perkembangan Usaha**

CV Satria Perkasa memiliki Kerjasama dengan beberapa sekolah dasar dengan menyiapkan perangkat hardware untuk persiapan Ujian Nasional Berbasis Komputer (UNBK). Selain itu sejak merebaknya wabah COVID-19, CV Satria Perkasa lebih banyak menerima pesanan berupa alat protokol kesehatan seperti masker dan handsanitizer. Dan juga penjualan alat kebersihan seperti berupa sapu dan kain pel berkurang karena diadakannya belajar dari rumah yang diterapkan oleh pemerintah.

### **2.3.3 Rencana Pengembangan**

Dengan mulai diberlakukannya Pembelajaran Tatap Muka (PTM), CV Satria Perkasa sudah mulai mempersiapkan penunjang media pembelajaran bagi sekolah-sekolah. Media pembelajaran yang disiapkan antara lain seperti unit computer dan meja belajar yang memiliki sekat pemisah. CV Satria Perkasa juga berencana untuk melakukan renovasi ringan di beberapa sekolah seperti mengganti bangku dan meja yang telah rusak akibat tak digunakan selama lebih dari satu tahun. Mereka juga menyiapkan alat tulis untuk mengajar seperti papan tulis, spidol, tinta, penghapus papan tulis karena adanya Pembelajaran Tatap Muka (PTM) ini.

## **BAB III**

### **SISTEM DAN PROSEDUR PELAPORAN KEUANGAN DI OBJEK**

#### **3.1 Kebijakan Akuntansi Sederhana**

##### **3.1.1 Identitas Perusahaan**

Nama perusahaan: CV Satria Perkasa

Alamat perusahaan: Jl. Masjid Al Ishlah No.4 Blok A, Susukan, Jakarta Timur

No.Telepon: 08229768884

##### **3.1.2 Tentang Perusahaan**

CV Satria Perkasa adalah usaha yang dimiliki oleh Tn. Astiar Anwar, S.E yang bergerak di bidang alat tulis, dan peralatan elektronik. CV Satria Perkasa ini membeli barang dagangan baik secara online maupun offline ke beberapa distributor, kemudian menjualnya secara online melalui aplikasi Siplah Blibli. CV Satria perkasa merupakan supplier dari beberapa Sekolah Dasar yang ada di Jakarta, dengan rincian barang dagangan sebagai berikut:

- Alat Tulis
  - Map 5004
  - Kertas A4 80gr (Warna)
  - Pensil 2B
  - Materai 10.000 (2021)
  - Binder Clip NO.105
  - Isi Staples No.10
  - Map Kertas Diamond / Map Arsip
  - Ballpoint BPT-P
  - Buku Tulis Isi 58 SIDU
  - Fotocopy A4 F4 75GRM
  - Double Tape
  - Gunting
  - Stabilo Warna
  - Faber Castel
  - Globe bola dunia
- Peralatan Elektronik
  - Projector Epson EB-W51 WXGA 4000



- Lenovo Ideapad Flex 5 - I7-1065G7 16GB 1TB MX330 2GB 14" FHD W10 Touch Lumens New
- Calculator Casio MX-128

### **3.1.3 Kebijakan Akuntansi**

- 1) Periode akuntansi triwulan (4 triwulan) dalam setahun
- 2) Pencatatan secara digital, CV Satria Perkasa menerima pesanan, lalu dikelola dengan aplikasi Siplah Blibli, mendapatkan tagihan pesanan dan nomor faktur secara digital.
- 3) Mata uang menggunakan rupiah.

Kelompok kami menyusun laporan keuangan CV Satria Perkasa melalui beberapa tahapan, mulai dari pencatatan, pengkhitisan, hingga pelaporan.

- Tahap pencatatan

Pada tahap ini kelompok kami melakukan pencatatan dengan melihat bukti-bukti yang diberikan oleh CV Satria Perkasa. Bukti transaksi yang diberikan berupa laporan invoice, surat perintah kerja (SPK), dan faktur dalam kurun waktu triwulan 3, yaitu dari bulan Juli–September 2021. Dari bukti transaksi tersebut, kelompok kami mengurutkan sesuai urutan waktu transaksi yang dilakukan CV Satria Perkasa dengan membuat general journal lalu dilanjut dengan posting ke general ledger.

- Tahap pengikhtisan

Setelah melakukan penjurnalan dan memposting ke general ledger, tahapan selanjutnya yang kelompok kami lakukan ialah membuat adjusting entries, balance sheet.

- Tahap pelaporan

Dan pada tahap pelaporan, kelompok kami menyusun laporan keuangan CV Satria Perkasa dalam bentuk income statement, retained earnings, serta balance sheet. Lalu membuat closing entries untuk menutup akun-akun nominal dan menyusun closing entries untuk menampilkan saldo akun riil CV Satria Perkasa.

### 3.2 Daftar Akun

<b>Number Account</b>	<b>Account Titles</b>	<b>Account Type</b>
101	Cash	Assets
102	Accounts Receivable	Assets
201	Accounts Payable	Liabilities
302	Retained Earnings	Equity
401	Sales	Revenue
501	Purchases	Assets
511	Salaries and Wages Expense	Expense
512	Water, Telephone, and Electricity Expense	Expense

## BAB IV

# HASIL ANALISIS DAN EVALUASI PELAKSANAAN PROSES AKUNTANSI DI OBYEK

Hasil analisis dari kelompok kami menyatakan bahwa CV Satria Perkasa sudah melaksanakan proses akuntansi dengan baik. Proses akuntansi yang dilaksanakan di CV Satria Perkasa sudah dilakukan dengan media digital dan bekerja sama dengan aplikasi Blibli.com yang merupakan rujukan dari Kemendikbud. Produk yang sudah dibeli oleh pelanggan nantinya akan diproses terlebih dahulu. Mulai dari penerimaan pesanan yang diminta oleh pelanggan. Kemudian, pihak CV mempersiapkan barangnya. Dan yang terakhir barang dikirim oleh kurir ke pelanggan. CV Satria Perkasa akan menerima bayaran apabila bukti foto produk, bukti transfer, dan pajak sudah diunggah ke dalam aplikasi dan diverifikasi oleh pihak Blibli.com.

Pencatatan transaksi pada CV Satria Perkasa juga sudah dilakukan dengan terstruktur dan dicatat per periode akuntansi yaitu triwulan (3 bulan sekali). Karena pencatatan dilakukan secara digital dan sudah direkap secara otomatis, maka CV tidak membuat pernjurnalan bulanan secara manual karena data-data sudah diinput ke dalam aplikasi SIPLAH Blibli. Contoh bukti transaksi:

Halaman 01 / 01  
Invoice No. INVSCSP-00292109-65460

**SURAT TAGIHAN**

Dari: CV SATTRIA PERKASA  
J. Masjid Al-Salih No.4, RW.7,  
Susukan, Daerah Khusus Ibukota  
Jakarta Timur, Prov. D.K.I. Jakarta,  
08138000227

Kepada: SDN Cawang 01  
Jl. Dewi Sartika No. 200, Kic.  
Kramat Jati, Kota Jakarta Timur,  
Prov. D.K.I. Jakarta, 0218017231

Nomor Order: S10001598059  
NPWP: 004392460005000

Batas pembayaran Bank Cabang Bank No. Virtual Account Atas nama  
27 September 2021 BRI BRI KCK (Kantor Cabang Khusus) Sudirman Jakarta 1017306212181574 SIPLAH-BLIBLI

**Penting!**  
Nomor rekening diatas hanya berlaku untuk pembayaran pesanan dengan nomor order S130001598059

No.	Nama Barang / Jasa	Qty	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1	TIMBANGAN BADAN Barang > Kesehatan > Lainnya Barang Kena PPN	2	Unit	Rp2.372.000	Rp4.744.000
2	CETAK PETA Barang > Alat Peraga Sekolah > Alat Peraga Sekolah Lainnya Barang Kena PPN	4	Unit	Rp103.000	Rp412.000
3	GLOBE BOLA DUNIA Barang > Elektronik > Perangkat Elektronik Lainnya > Lainnya Barang Kena PPN	2	Unit	Rp1.102.500	Rp2.205.000
<b>Subtotal</b>					Rp7.361.000
<b>Total sebelum PPN</b>					Rp6.691.822
<b>PPN</b>					Rp669.178
<b>PPN disetorkan oleh Satsdik</b>					- Rp669.178
<b>Biaya pengiriman</b>					Rp0
<b>Total</b>					<b>Rp6.691.822</b>

**Instruksi**  
Mohon upload bukti pembayaran Anda di halaman detail pembayaran supaya kami dapat memverifikasi pembayaran yang telah Anda lakukan.

<https://siplah.blibli.com> - Waktu Unduh : 28 November 2021 12:09

Halaman 01 / 01  
Invoice No. INVSCSP-00292107-131677

**SURAT TAGIHAN**

Dari: CV SATTRIA PERKASA  
J. Masjid Al-Salih No.4, RW.7,  
Susukan, Daerah Khusus Bukota  
Jakarta Timur, Prov. D.K.I. Jakarta,  
08138000227

Kepada: SDN Cililitan 02  
Jl. Raya Condat Gg. Angrek, Kac.  
Kramat Jati, Kota Jakarta Timur,  
Prov. D.K.I. Jakarta, 6001983

Nomor Order: S10001356956  
NPWP: 004391868005000

Batas pembayaran Bank Cabang Bank No. Virtual Account Atas nama  
06 Agustus 2021 BRI BRI KCK (Kantor Cabang Khusus) Sudirman Jakarta 1017306211513744 SIPLAH-BLIBLI

**Penting!**  
Nomor rekening diatas hanya berlaku untuk pembayaran pesanan dengan nomor order S10001356956

No.	Nama Barang / Jasa	Qty	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1	Projector Epson EB-W51 WXGA 4000 Lumens NEW Barang Umum > Perlengkapan Sekolah > Proyektor > Aksesoris Barang Kena PPN	1	Unit	Rp12.538.000	Rp12.538.000
2	LENOVO IDEAPAD FLEX 5 - I7-1065G7 16GB 1TB M.2 SSD 20E 14" FHD W10 TOUCH Barang Umum > Elektronik > Komputer & Laptop Barang Kena PPN	1	Unit	Rp16.240.000	Rp16.240.000
<b>Subtotal</b>					Rp28.778.000
<b>Total sebelum PPN</b>					Rp26.161.819
<b>PPN</b>					Rp2.616.181
<b>PPN disetorkan oleh Satsdik</b>					- Rp2.616.181
<b>Biaya pengiriman</b>					Rp0
<b>Total</b>					<b>Rp26.161.819</b>

**Instruksi**  
Mohon upload bukti pembayaran Anda di halaman detail pembayaran supaya kami dapat memverifikasi pembayaran yang telah Anda lakukan.

<https://siplah.blibli.com> - Waktu Unduh : 28 November 2021 12:08



<b>Surat Perintah Kerja SPK</b>					Nama Satuan Pendidikan: SDN Cawang 01				
					Nomor SPK: S10001360769				
					Tanggal SPK: 30/07/21				
Paket Pekerjaan:					Tanggal Negosiasi: 30/07/21				
Kegiatan jual beli melalui mitra SIPLAH bibit.com					SPK ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal ditetapkan dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam SPK ini.				
Waktu Pelaksanaan Pekerjaan: 30/07/21					Waktu Penyerahan Pekerjaan: 08/08/21				
Waktu Penyerahan Pekerjaan: 23/08/21					Waktu Penyerahan Pekerjaan: 23/08/21				
Penyerahan Pajak: Disatur oleh Satdik									
Rincian Pekerjaan									
No.	Uraian Barang / Jasa	Jumlah (QTY)	Satuan Ukuran	Harga Satuan	Total Harga				
1	MATRAS Barang Kena PPN	2	Unit	Rp823.000	Rp1.646.000				
					Subtotal (Rp)				
					1.646.000				
					Total sebelum PPN (Rp)				
					1.646.354				
					PPN (Rp)				
					149.836				
					Biaya Kirim (Rp)				
					0				
					Asuransi (Rp)				
					-				
					Total Pembayaran (Rp)				
					1.846.000				
<p>Terbilang: Satu juta enam ratus empat puluh enam ribu rupiah</p> <p><b>INSTRUKSI KE PENYEDIA:</b>            Pengiriman hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diuraikan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima</p> <p style="text-align: right;">Kota Jakarta Timur, Minggu 28 November 2021</p> <p style="text-align: right;">Pelaksana</p> <p>Penyedia:</p> <p style="text-align: right;">ASTAR AMWAR</p> <p style="text-align: right;">CV SATRIA PERKASA</p> <p style="text-align: right;">Alamat:            NIP: 19020019198430201</p>									



<b>Surat Perintah Kerja SPK</b>					Nama Satuan Pendidikan: SDN Cililan 02				
					Nomor SPK: S10001360771				
					Tanggal SPK: 30/07/21				
					Tanggal Negosiasi:				
Paket Pekerjaan:					SPK ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal ditetapkan dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam SPK ini.				
Kegiatan jual beli melalui mitra SIPLAH bibit.com									
Waktu Pelaksanaan Pekerjaan: 30/07/21					Waktu Penyerahan Pekerjaan: 08/08/21				
Waktu Penyerahan Pekerjaan: 23/08/21					Waktu Penyerahan Pekerjaan: 23/08/21				
Penyerahan Pajak: Disatur oleh Satdik									
Rincian Pekerjaan									
No.	Uraian Barang / Jasa	Jumlah (QTY)	Satuan Ukuran	Harga Satuan	Total Harga				
1	KURSI HYDROLIC Barang Kena PPN	6	Unit	Rp817.000	Rp4.902.000				
					Subtotal (Rp)				
					4.902.000				
					Total sebelum PPN (Rp)				
					4.406.365				
					PPN (Rp)				
					446.632				
					Biaya Kirim (Rp)				
					0				
					Asuransi (Rp)				
					-				
					Total Pembayaran (Rp)				
					4.902.000				
<p>Terbilang: Empat juta sembilan ratus dua ribu rupiah</p> <p><b>INSTRUKSI KE PENYEDIA:</b>            Pengiriman hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diuraikan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima</p> <p style="text-align: right;">Kota Jakarta Timur, Minggu 28 November 2021</p> <p style="text-align: right;">Pelaksana</p> <p>Penyedia:</p> <p style="text-align: right;">ASTAR AMWAR</p> <p style="text-align: right;">CV SATRIA PERKASA</p> <p style="text-align: right;">Alamat:            NIP: 19690131991022002</p>									

**Kwitansi Pembayaran**

Nomor Kwitansi

BL-SIPLAH-S10001355711-1

CV SATRIA PERKASA  
 Jl. Masjid Alahab No.4, RW.7, Sateukan, Umrath Khusus Ibukota Jakarta 13750  
 08138002227

Sudah terima dari	SDN Cililan 02, Jl. Raya Cendek Gg. Angrek
Terbilang	Empat juta sembilan ratus dua ribu rupiah
Untuk Pembayaran	Kegiatan Jual Beli melalui Mitra SIPLAH bibit.com

**Catatan**

\*Transaksi transfer antar bank akan dikenakan biaya administrasi

\*Pembayaran menggunakan BOSREG0201

Via BRI: 1017306211513376

an. SIPLAH-BL-BLI

Jumlah RP

4.902.000

Jakarta, 03 Agustus 2021

Nama Penanggung Jawab

**Kwitansi Pembayaran**

Nomor Kwitansi

BL-SIPLAH-S10001355769-1

CV SATRIA PERKASA  
 Jl. Masjid Al-Imlah No.4, RW.7, Sateukan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13750  
 08138002227

Sudah terima dari	SDN Cawang 01, Jl. Dewi Sartika No. 200
Terbilang	Satu juta enam ratus empat puluh enam ribu rupiah
Untuk Pembayaran	Kegiatan Jual Beli melalui Mitra SIPLAH bibit.com

**Catatan**

\*Transaksi transfer antar bank akan dikenakan biaya administrasi

\*Pembayaran menggunakan BOSREG0201

Via BRI: 1017306211511605

an. SIPLAH-BL-BLI

Jumlah RP

1.846.000

Jakarta, 03 Agustus 2021

Nama Penanggung Jawab

**BAB V**  
**LAPORAN KEUANGAN**

GENERAL JOURNAL FOR THE MONTH OF SEPTEMBER 2021							
Date		Keterangan	Ref	Debit		Credit	
2021 September	1	Account Receivable	102	Rp	6.227.500		
		Sales	401			Rp	5.661.368
		Vat-out				Rp	566.132
	2	Account Receivable	102	Rp	3.583.500		
		Sales	401			Rp	3.257.732
		Vat-out				Rp	325.768
	3	Salaries and Wages Expense	511	Rp	21.600.000,00		
		Cash	101			Rp	21.600.000,00
	17	Cash	101	Rp	3.583.500		
		Account Receivable	102			Rp	3.583.500
	20	Cash	101	Rp	6.227.500,00		
		Account Receivable	102			Rp	6.227.500,00
	24	Account Receivable	102	Rp	7.361.000,00		
		Sales	401			Rp	6.691.822,00
	Vat-out				Rp	669.178,00	
26	Account Receivable	102	Rp	165.000,00			
	Cash	101			Rp	165.000,00	
	Account Receivable	102	Rp	811.750,00			
	Cash	101			Rp	811.750,00	
	Account Receivable	102	Rp	3.779.400			
	Sales	401			Rp	3.518.000	
	Vat-out				Rp	261.400	
	Account Receivable	102	Rp	1.364.000			
	Sales	401			Rp	1.300.000	
	Vat-out				Rp	64.000	
	Water, Telephone, and Electricity Expense	512	Rp	503.000			
	Cash	101			Rp	503.000	

CV Satria Perkasa General Ledger For the Month of September 2021								
Account Title : Cash								
Date		Explanation	Ref	Debit	Credit	Balance		
						Debit	Credit	
2021	3		GJ		Rp 21.600.000,00		Rp 21.600.000,00	
	17		GJ	Rp 3.583.500,00			Rp 18.016.500,00	
	20		GJ	Rp 6.227.500,00			Rp 11.789.000,00	
	26		GJ		Rp 165.000,00		Rp 11.954.000,00	
	26		GJ		Rp 811.750,00		Rp 12.765.750,00	
	26		GJ		Rp 503.000		Rp 13.268.750,00	

CV. Satria Perkasa General Ledger For the Month of September 2021								
Account Title : Account Receivable								
Date		Explanation	Ref	Debit	Credit	Balance		
						Debit	Credit	
2021	1		GJ	Rp 6.227.500,00		Rp 6.227.500,00		
	2		GJ	Rp 3.583.500,00		Rp 9.811.000,00		
	17		GJ		Rp 3.583.500	Rp 6.227.500,00		
	20		GJ		Rp 6.227.500,00	Rp -		
	24		GJ	Rp 7.361.000,00		Rp 7.361.000,00		
	26		GJ	Rp 165.000,00		Rp 7.526.000,00		
	26		GJ	Rp 811.750,00		Rp 8.337.750,00		
	26		GJ	Rp 3.779.400,00		Rp 12.117.150,00		
	26		GJ	Rp 1.364.000,00				
	26		GJ	00		Rp 13.481.150,00		

CV. Satria Perkasa General Ledger For the Month of September 2021								
Account Title : Sales								
Date		Explanation	Ref	Debit	Credit	Balance		
						Debit	Credit	
2021	1		GJ		Rp 6.227.500,00		Rp 6.227.500,00	
	2		GJ		Rp 3.583.500,00		Rp 9.811.000,00	
	24		GJ		Rp 7.361.000,00		Rp 17.172.000,00	
	26		GJ		Rp 3.779.400		Rp 20.951.400,00	
	26		GJ		Rp 1.364.000		Rp 22.315.400,00	

CV. SATRIA PERKASA GENERAL LEDGER FOR THE MONTH OF SEPTEMBER 2021							
Account Tittle : Salaries and Wages Expense							
Date		Explanation	Ref	Debit	Credit	Balance	
						Debit	Credit
2021	3		GJ	Rp 21.600.000,00		Rp 21.600.000,00	

CV. SATRIA PERKASA GENERAL LEDGER FOR THE MONTH OF SEPTEMBER 2021							
Account Tittle : Water, Telephone, and Electricity Expense							
Date		Explanation	Ref	Debit	Credit	Balance	
						Debit	Credit
2021	26		GJ	Rp 503.000,00		Rp 503.000,00	

CV. SATRIA PERKASA GENERAL LEDGER FOR THE MONTH OF SEPTEMBER 2021							
Account Tittle : Sales							
Date		Explanation	Ref	Debit	Credit	Balance	
						Debit	Credit
2021	1	Balance	GJ		Rp 22.315.400,00		Rp 22.315.400,00

CV. SATRIA PERKASA TRIAL BALANCE FOR THE MONTH OF SEPTEMBER 2021			
No. Account	Accounts Tittle	Debit	Credit
101	Cash		Rp 13.268.750,00
102	Accounts Receivable	Rp 13.481.150,00	
401	Sales		Rp 22.315.400,00
511	Salaries and Wages Expense	Rp 21.600.000,00	
512	Water, Telephone, and Electricity Expense	Rp 503.000,00	
TOTAL		Rp 35.584.150,00	Rp 35.584.150,00

**CV. SATRIA PERKASA**  
**GENERAL JOURNAL**  
**FOR THE MONTH OF OCTOBER 2021**

Date		Keterangan	Ref	Debit		Credit	
2021 October	3	Salaries and Wages Expense	511	Rp	21.600.000,00		
		Cash	101			Rp	21.600.000,00
	8	Purchases	501	Rp	729.000,00		
		Cash	101			Rp	729.000,00
	18	Cash	101	Rp	7.361.000,00		
		Accounts Receivable	102			Rp	7.361.000,00
	19	Cash	101	Rp	3.779.400,00		
		Accounts Receivable	102			Rp	3.779.400,00
		Cash	101	Rp	165.000,00		
		Accounts Receivable	102			Rp	165.000,00
	Cash	101	Rp	1.364.000,00			
	Accounts Receivable	102			Rp	1.364.000,00	
	Cash	101	Rp	811.750,00			
	Accounts Receivable	102			Rp	811.750,00	
26	Water, Telephone, and Electricity Expense	512	Rp	503.000,00			
	Cash	101			Rp	503.000,00	

**CV. SATRIA PERKASA**  
**GENERAL LEDGER**  
**FOR THE MONTH OF OCTOBER 2021**

Account Tittle : Cash

Date	Explanation	Ref	Debit	Credit	Balance		
					Debit	Credit	
2021	1	Balance	GJ	Rp	13.268.750,00	Rp	13.268.750,00
	3		GJ	Rp	21.600.000,00	Rp	34.868.750,00
	8		GJ	Rp	729.000,00	Rp	35.597.750,00
	18		GJ	Rp	7.361.000,00	Rp	28.236.750,00
	19		GJ	Rp	3.779.400,00	Rp	24.457.350,00
	19		GJ	Rp	165.000,00	Rp	24.292.350,00
	19		GJ	Rp	1.364.000,00	Rp	22.928.350,00
	19		GJ	Rp	811.750,00	Rp	22.116.600,00
	26		GJ	Rp	503.000,00	Rp	22.619.600,00



CV. SATRIA PERKASA  
GENERAL LEDGER  
FOR THE MONTH OF OCTOBER 2021

Account Title :  
Accounts Receivable

Date	Explanation	Ref	Debit	Credit	Balance		
					Debit	Credit	
2021	1		Rp 13.481.150,00			Rp 13.481.150,00	
	18	GJ		Rp 7.361.000,00			Rp 6.120.150,00
	19	GJ		Rp 3.779.400,00			Rp 2.340.750,00
	19	GJ		Rp 165.000,00			Rp 2.175.750,00
	19	GJ		Rp 1.364.000,00			Rp 811.750,00
	19	GJ		Rp 811.750,00			Rp -

CV. SATRIA PERKASA  
GENERAL LEDGER  
FOR THE MONTH OF OCTOBER 2021

Account Title : Sales

Date	Explanation	Ref	Debit	Credit	Balance		
					Debit	Credit	
2021	1			Rp 22.315.400,00		Rp 22.315.400,00	

CV. SATRIA PERKASA  
GENERAL LEDGER  
FOR THE MONTH OF OCTOBER 2021

Account Title : Purchases

Date	Explanation	Ref	Debit	Credit	Balance		
					Debit	Credit	
2021	8		Rp 729.000,00			Rp 729.000,00	

CV. SATRIA PERKASA  
GENERAL LEDGER  
FOR THE MONTH OF OCTOBER 2021

Account Title : Salaries and  
Wages Expenses

Date	Explanation	Ref	Debit	Credit	Balance		
					Debit	Credit	
2021	1		Rp 21.600.000,00			Rp 21.600.000,00	
	3	GJ	Rp 21.600.000,00			Rp 43.200.000,00	

CV. SATRIA PERKASA GENERAL LEDGER FOR THE MONTH OF OCTOBER 2021								
Account Title : Water, Telephone, and Electricity Expense								
Date		Explanation	Ref	Debit	Credit	Balance		
						Debit	Credit	
2021	1	Balance	GJ	Rp 503.000,00		Rp	503.000,00	
	26		GJ	Rp 503.000,00		Rp	1.006.000,00	

CV. SATRIA PERKASA TRIAL BALANCE FOR THE MONTH OF OCTOBER 2021				
No. Account	Accounts Tittle	Debit	Credit	
101	Cash		Rp	22.619.600,00
102	Accounts Receivable		Rp	-
401	Sales		Rp	22.315.400,00
501	Purchases	Rp 729.000,00		
511	Salaries and Wages Expense	Rp 43.200.000,00		
512	Water, Telephone, and Electricity Expense	Rp 1.006.000,00		
TOTAL		Rp 44.935.000,00		Rp 44.935.000,00

CV. SATRIA PERKASA GENERAL JOURNAL FOR THE MONTH OF NOVEMBER 2021					
Date		Keterangan	Ref	Debit	Credit
2021 November	3	Salaries and Wages Expense	511	Rp 21.600.000,00	
		Cash	101		Rp 21.600.000,00
	26	Water, Telephone, and Electricity Expense	512	Rp 503.000,00	
		Cash	101		Rp 503.000,00
	28	Water, Telephone, and Electricity Expense	512	Rp 1.000.000,00	
		Cash	101		Rp 1.000.000,00
	30	Cash	101	Rp 6.000.000,00	
		Account Payable	201		Rp 6.000.000,00

CV. SATRIA PERKASA GENERAL LEDGER FOR THE MONTH OF NOVEMBER 2021							
Account Tittle : Cash							
Date	Explanation	Ref	Debit	Credit	Balance		
					Debit	Credit	
2021	1			Rp 22.619.600,00		Rp 22.619.600,00	
	3	GJ		Rp 21.600.000,00		Rp 44.219.600,00	
	26	GJ		Rp 503.000,00		Rp 44.722.600,00	
	28	GJ		Rp 1.000.000,00		Rp 45.722.600,00	
	30	GJ	Rp 6.000.000,00			Rp 39.722.600,00	

CV. SATRIA PERKASA GENERAL LEDGER FOR THE MONTH OF NOVEMBER 2021							
Account Tittle : Accounts Receivable							
Date	Explanation	Ref	Debit	Credit	Balance		
					Debit	Credit	
2021	1	GJ		Rp -		Rp -	

CV. SATRIA PERKASA GENERAL LEDGER FOR THE MONTH OF NOVEMBER 2021							
Account Tittle : Accounts Payable							
Date	Explanation	Ref	Debit	Credit	Balance		
					Debit	Credit	
2021	30	GJ		Rp 6.000.000,00		Rp 6.000.000,00	

CV. SATRIA PERKASA GENERAL LEDGER FOR THE MONTH OF NOVEMBER 2021							
Account Tittle :							
Purchases							
Date	Explanation	Ref	Debit	Credit	Balance		
					Debit	Credit	
2021	1	GJ	Rp 729.000,00		Rp 729.000,00		

CV. SATRIA PERKASA GENERAL LEDGER FOR THE MONTH OF NOVEMBER 2021								
Account Tittle : Salaries and Wages Expense								
Date		Explanation	Ref	Debit		Credit	Balance	
							Debit	Credit
2021	1	Balance	GJ	Rp	43.200.000,00		Rp	43.200.000,00
	3		GJ	Rp	21.600.000,00		Rp	64.800.000,00

CV. SATRIA PERKASA GENERAL LEDGER FOR THE MONTH OF NOVEMBER 2021								
Account Tittle : Water, Telephone, and Electricity Expense								
Date		Explanation	Ref	Debit		Credit	Balance	
							Debit	Credit
2021	1	Balance	GJ	Rp	1.006.000,00		Rp	1.006.000,00
	26		GJ	Rp	503.000,00		Rp	1.509.000,00
	28		GJ	Rp	1.000.000,00		Rp	2.509.000,00

CV. SATRIA PERKASA TRIAL BALANCE FOR THE MONTH OF NOVEMBER 2021			
No.	Accounts Tittle	Debit	Credit
Account			
101	Cash		Rp 39.722.600,00
102	Accounts Receivable		Rp -
201	Accounts Payable		Rp 6.000.000,00
401	Sales		Rp 22.315.400,00
501	Purchases	Rp 729.000,00	
511	Salaries and Wages Expense	Rp 64.800.000,00	
512	Water, Telephone, and Electricity Expense	Rp 2.509.000,00	
TOTAL		Rp 68.038.000,00	Rp 68.038.000,00

CV SATRIA PERKASA RETAINED EARNINGS STATEMENT FOR THE MONTH ENDED OF NOVEMBER 2021		
Retained Earnings		
Net income for the month	-Rp 45.722.600,00	
Dividends		
<b>TOTAL</b>		<b>-Rp 45.722.600,00</b>

CV SATRIA PERKASA BALANCE SHEET FOR THE MONTH ENDED OF NOVEMBER 2021		
<b>Assets</b>		
Cash	-Rp 39.722.600,00	
Accounts Receivable	Rp -	
<b>TOTAL ASSETS</b>		<b>-Rp 39.722.600,00</b>
<b>Liabilities and Shareholder Equity</b>		
Liabilities		
Accounts Payable		Rp 6.000.000,00
<b>Shareholders Equity</b>		
Retained Earnings		-Rp 45.722.600,00
<b>TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS EQUITY</b>		<b>-Rp 39.722.600,00</b>

CV SATRIA PERKASA INCOME STATEMENT FOR THE MONTH ENDED OF NOVEMBER 2021		
<b>Revenue</b>		
Sales		Rp 22.315.400,00
Sales Return		
Sales Discount		
Purchases	Rp 729.000,00	
Purchase Return		
Purchase Discount		
<b>Expense</b>		
Salaries and Wages Expense	Rp 64.800.000,00	
Water, Telephone, and Electricity Expense	Rp 2.509.000,00	
	Rp 68.038.000,00	
<b>NET INCOME</b>		<b>-Rp 45.722.600,00</b>

CV Satria Perkasa Closing Entries for the Month of November 2021					
DATE		ACCOUNT TITLE	REF	DEBIT	CREDIT
2021	30	Sales	401	Rp 22.315.400,00	
NOV		Income Summary			Rp 22.315.400,00
		(Close revenue account to income summary)			
	30	Income Summary		Rp 67.309.000,00	
		Salaries and Wages Expense	511		Rp 64.800.000,00
		Water, Telephone, and Electricity Expense	512		Rp 2.509.000,00
		(Close expense account to income summary)			
	30	Income Summary		-Rp 45.722.600,00	
		Retained Earnings	302		-Rp 45.722.600,00
		(To transfer net income in 2021 to the retained earnings)			
		<b>TOTAL</b>		Rp 43.901.800,00	Rp 43.901.800,00

CV Satria Perkasa Post-Closing Trial Balance for the Month of November 2021			
NO. ACCOUNT	ACCOUNT TITLE	DEBIT	CREDIT
101	Cash	-Rp 39.722.600,00	
102	Accounts Receivable	Rp -	
201	Accounts Payable		Rp 6.000.000,00
302	Retained Earnings		-Rp 45.722.600,00
	<b>TOTAL</b>	-Rp 39.722.600,00	-Rp 39.722.600,00

## **BAB VI**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **6.1 Kesimpulan**

CV Satria Perkasa telah berdiri secara resmi sejak tahun 2017. CV ini pada mulanya beroperasi pada bidang furnitur yaitu perbaikan pemeliharaan lemari perpustakaan. Namun seiring berjalannya waktu dan kondisi, CV ini berkembang dan mulai merambah ke bidang lain seperti e-library, kelistrikan, bahkan hingga membuka toko fotokopi. CV ini telah bekerja sama dengan beberapa sekolah dasar dan bertanggung jawab atas perawatan keperpustakaan mereka.

Di tengah meluasnya pandemi ini memang cukup berpengaruh terhadap kegiatan operasi CV ini. Turunnya penjualan beberapa produk dari CV ini merupakan bukti bahwa pandemi memiliki pengaruh kuat terhadap besaran penjualannya. Namun, sejak aturan tentang tatap muka di sekolah mulai diturunkan pemerintah, penjualan CV ini mulai mengalami peningkatan. Barang yang banyak dipesan antara lain adalah alat protokol kesehatan, alat tulis, bangku dan meja serta media pembelajaran seperti komputer yang akan digunakan untuk ujian.

Untuk penerapan sistem akuntansinya, menurut kelompok kami, CV Satria Perkasa telah menerapkannya dengan baik. Kami melihat bahwa CV ini menyimpan setiap dokumen serta bukti keuangan secara baik, sehingga dapat mempermudah untuk pembuatan catatan keuangannya.

#### **6.2 Saran**

Berdasarkan dari analisis hasil penelitian di lapangan, maka penulis memiliki maksud untuk memberikan saran yang semoga dapat bermanfaat bagi mitra maupun bagi peneliti selanjutnya, yaitu sebagai berikut:

1. Bagi Mitra

Seperti yang telah dipaparkan sebelumnya bahwa CV Satria Perkasa sudah melakukan proses akuntansi dengan baik. Maka dari itu, hanya terdapat beberapa saran kecil yang kami sampaikan kepada mitra agar proses pelaksanaan akuntansi bisa berjalan lebih efektif lagi. Saran tersebut yaitu dengan dilakukannya pencatatan transaksi di setiap bulannya, agar tidak terlalu tergantung pada aplikasi BliBli. Hal ini kami sarankan agar saat akhir periode mitra hanya perlu sedikit melakukan penyesuaian antara pencatatan yang dilakukan perusahaan dengan pencatatan yang dilakukan dari BliBli. Pencatatan ulang oleh perusahaan juga bertujuan sebagai data cadangan yang dimiliki perusahaan. Sehingga apabila terjadi hal-hal yang tidak diinginkan, bisa

langsung tertangani dengan baik. Lalu, pencatatan oleh perusahaan setiap bulan ini juga bertujuan agar transaksi lebih terdata dengan rinci dan mudah dicari saat dibutuhkan.

## 2. Bagi Peneliti Selanjutnya

Adapun beberapa saran yang perlu diperhatikan bagi peneliti selanjutnya yang tertarik untuk meneliti tentang laporan keuangan di CV Satria Perkasa adalah:

- a. Peneliti selanjutnya diharapkan lebih mempersiapkan diri dalam proses pengambilan dan pengumpulan.
- b. Peneliti selanjutnya diharapkan mengambil data transaksi yang lebih lama lagi. Misalnya mengambil data transaksi 6 bulan terakhir atau setahun terakhir. Hal tersebut bertujuan agar pengelolaan laporan keuangan menjadi lebih lengkap dan lebih rinci lagi.