

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengembangan Sistem Informasi surat menyurat dan arsip pada perusahaan SINDOnews.com divisi Sekretaris yang telah penulis sampaikan pada bab-bab sebelumnya, maka disimpulkan bahwa :

- a. Telah dibuat sistem, metode yang digunakan adalah waterfall yang dimulai dari pengumpulan data menggunakan metode wawancara, kemudian selanjutnya yaitu tahap analisa sistem yang disini penulis menggunakan metode *PIECES*, lalu ke tahap perancangan sistem yang menggunakan instrumen *Unified Modelling Language (UML)*, *PHP*, dan *Mysql*, setelah itu baru ke tahap Uji coba menggunakan metode *BlackBox Testing* guna menguji fitur yang terdapat dalam sistem dan hasil semuanya sukses.
- b. Sekretaris SINDOnews.com merupakan divisi yang memiliki fungsi mengelola administrasi, arsip dan surat menyurat
- c. Sistem Informasi surat menyurat dan arsip telah sesuai dengan kebutuhan pengguna, yaitu membantu divisi Sekretaris SINDOnews.com dalam manajemen keperluan arsip dan surat menyurat agar lebih efektif sehingga tidak terjadi kehilangan atau kerusakan data.
- d. Sistem Informasi surat menyurat dan arsip yang telah dibuat dapat meningkatkan kinerja menjadi lebih baik.

5.2 Saran

Untuk pengembangan sistem selanjutnya, sistem surat menyurat dan arsip akan ada fitur notifikasi kepada user yang melakukan request surat dan internal memo terkait dengan status pembuatan suratnya agar user bisa lebih praktis dalam memantau progres pembuatan surat.

Selain itu setiap pembuatan surat tugas dan internal memo akan secara otomatis masuk kedalam file arsip di transaksi surat masuk dan keluar, dan juga adanya fitur untuk melakukan print otomatis menggunakan template surat tertentu untuk kepentingan surat yang diinginkan.

