

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi saat ini secara tidak langsung menuntut suatu organisasi atau instansi untuk menggunakan teknologi informasi, Pengolahan data secara terkomputerisasi dapat memberikan kontribusi yang besar untuk peningkatan kinerja suatu organisasi atau instansi. Jika dibandingkan dengan pengolahan data secara manual, pengolahan data secara terkomputerisasi memiliki banyak keunggulan, seperti pengolahan data yang cepat dan akurat.

Di zaman modern ini, kebutuhan perusahaan akan menjadi semakin beragam dan kompleks yang tentunya menimbulkan permasalahan baru. Salah satu masalah yang timbul adalah kebutuhan surat menyurat, yang merupakan suatu kegiatan rutin yang dilakukan oleh setiap perusahaan. Bila suatu perusahaan masih menggunakan sistem surat menyurat secara manual, tentu akan memakan waktu lama yang pastinya kurang efektif, terutama untuk perusahaan besar.

Surat yang diterima, dikirim dan diarsipkan oleh perusahaan memiliki berbagai macam jenis surat dan berjumlah tidak sedikit. Bila surat tersebut tidak ditangani dengan cara yang benar maka akan menimbulkan masalah pada arus komunikasi dan informasi baik untuk internal maupun eksternal perusahaan. Maka dari itu dibutuhkan sebuah sistem pengelolaan surat masuk, surat keluar, dan pengarsipan dengan metode dan sistem tertentu untuk mengantisipasi masalah tersebut.

Sindonews merupakan perusahaan yang bergerak dibidang portal berita online. Sindonews sering melakukan kegiatan surat menyurat antar instansi, seperti penugasan dinas dan pengadaan barang, namun kegiatan surat menyurat serta pengarsipan belum dilaksanakan dengan maksimal karena sistem pengelolaan dan pengarsipan surat menyurat hanya dilakukan secara manual oleh seorang sekretaris dan proses pengerjaan saat ini hanya menggunakan aplikasi *Microsoft Office Word* serta masih berbasis desktop yang menyulitkan proses

penginputan, penyimpanan, serta pencarian surat yang jumlahnya semakin meningkat.

Dengan semakin banyaknya data yang harus diolah seperti data surat menyurat dan data data pembuatan surat, pencatatan data surat dengan cara manual membutuhkan waktu lebih lama dan kurang efektif. Hal tersebut juga dapat mempengaruhi kegiatan pendisposisian surat yaitu surat tidak bisa didisposisikan sesegera mungkin.

Berdasarkan permasalahan diatas akan dibuat sebuah solusi berupa sistem informasi pengelolaan surat menyurat dan arsip berbasis website. Aplikasi ini diharapkan dapat mempermudah proses pengelolaan surat menyurat dan pengarsipan dengan waktu yang lebih singkat serta efisien dengan waktu yang lebih singkat dibandingkan dengan metode sebelumnya.

1.2 Rumusan Masalah

Dari uraian latar belakang diatas maka permasalahan yang akan dibahas dalam penelitian ini adalah :

1. Bagaimana cara memudahkan sekretaris pada perusahaan Sindonews untuk mengarsipkan surat, membuat surat tugas dan internal memo ?
2. Bagaimana memaksimalkan penyimpanan arsip agar tidak rusak dan mudah dilakukan pencarian ?

1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan dari rumusan masalah diatas maka dapat dirumuskan batasan masalah pada penyusunan Laporan Tugas Akhir ini sebagai berikut :

1. Aplikasi pengelolaan surat menyurat ini dipergunakan untuk mengelola pendataan surat menyurat dan arsip di perusahaan Sindonews
2. Perancangan aplikasi berbasis web ini menggunakan PHP Native dan framework *Materilize*

1.4 Tujuan

Tujuan dari laporan Tugas Akhir ini untuk menghasilkan aplikasi pengelolaan surat menyurat dan arsip berbasis website pada perusahaan Sindonews.

1.5 Manfaat

Manfaat penelitian ini bagi IPTEK adalah menerapkan model pengembangan sistem *waterfall* dalam permasalahan pengelolaan pendataan surat dan penyimpanan arsip di SINDOnews.com untuk menghasilkan sebuah aplikasi berbasis web. Selain itu, manfaat penelitian ini bagi pengguna aplikasi adalah sebagai berikut :

1. Mempermudah Bagian Sekretaris melakukan pengelolaan pendataan pembuatan surat dan penyimpanan arsip
2. Memberikan kemudahan bagi pegawai divisi Redaksi dan IT dalam proses pengajuan pembuatan surat
3. Memberikan kemudahan bagi Pimpinan redaksi dalam proses penyetujuan setiap surat yang dibuat

1.6 Luaran

Luaran yang didapat adalah sebuah aplikasi website sistem informasi surat menyurat dan arsip serta dokumentasi berupa buku tugas Akhir

1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan Menjelaskan tentang penulisan Tugas Akhir yang telah dibuat secara teratur dan sistematis, dibagi dari lima bab dan beberapa subbab.

Sistematika penulisan disusun dengan urutan sebagai berikut:

BAB 1 PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang pembuatan aplikasi, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan, manfaat, dan sistematika penulisan.

BAB 2 LANDASAN TEORI

Pada bab ini berisi uraian tentang berbagai literatur yang berkaitan dengan teori, konsep, prosedur, metode, dan proses yang digunakan sebagai referensi dalam penelitian ini.

BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini menjelaskan tentang alur penelitian yang dilakukan peneliti, Alur Bantu Penelitian dan tahapan kegiatan penelitian

DAFTAR PUSTAKA

