

**Prosedur Penggajian Pada Badan Pendidikan Dan Pelatihan Pemeriksaan
Keuangan Negara BPK RI**

Oleh

Meta Emelia Perangin Angin

Abstrak

Prosedur merupakan serangkaian langkah-langkah yang silih berkaitan dalam rangka untuk menyelesaikan suatu pekerjaan agar bisa mengendalikan efisiensi dan efektivitas perusahaan. Prosedur penggajian dapat membantu kegiatan pokok dalam perusahaan, untuk menghasilkan prosedur yang baik. Gaji merupakan pembayaran atas jasa yang dilakukan oleh karyawan yang bekerja selama satu bulan. Gaji mengambil peran berarti dalam suatu perusahaan karena gaji merupakan salah satu faktor pendorong dalam kinerja karyawan dalam memberikan pelayanan yang baik, demi menjamin kesejahteraan karyawan yang bekerja di perusahaan. Tujuan yang ingin di capai yakni untuk mengetahui prosedur penggajian, dokumen yang digunakan dalam prosedur penggajian, dan komponen gaji yang digunakan pada Badan Pendidikan Dan Pelatihan Pemeriksaan Keuangan Negara BPK RI.

Kata Kunci : Prosedur, Prosedur Penggajian, Gaji

***Payroll Procedures at Education and Training Agency for the State Audit
Board of the Republic of Indonesia***

By

Meta Emelia Perangin Angin

Abstract

Procedure is a series of steps that are interrelated in order to complete a job in order to control the efficiency and effectiveness of the company. Payroll procedures can help the main activities in the company, to produce good procedures. Salary is payment for services performed by employees who work for one month. Salary plays a significant role in a company because salary is one of the driving factors in employee performance in providing good service, in order to ensure the welfare of employees who work in the company. The goal to be achieved is to find out the payroll procedure, the documents used in the payroll procedure, and the salary components used in the Education and Training Agency for the State Audit Board of the Republic of Indonesia.

Keywords: *Procedure, Payroll Procedure, Salary*