

TINJAUAN ATAS PROSEDUR DAN PENGELOLAAN PENGGAJIAN PADA BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA

Oleh

Siti Maryam Yustiazaman

ABSTRAK

Kegiatan PKL ini bertujuan untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa, mengetahui seberapa besar penerapan teori yang telah diberikan di kelas dengan praktik yang telah terjadi, dan agar dapat mengukur kualitas diri pada dunia kerja. PKL ini dilakukan selama 1 bulan di Badan PPSDMP Kementerian Pertanian Republik Indonesia yang beralamatkan di JL. RM. Harsono No.3, RT.5/RW.7, Ragunan, Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta. Manfaat yang didapat setelah melaksanakan PKL tersebut adalah dapat mengetahui prosedur dan pengelolaan penggajian mulai dari diterbitkannya SPP (Surat Permintaan Pembayaran) hingga diterbitkannya SP2D (Surat Perintah Pencairan Dana). Prosedur dan pengelolaan ini ditetapkan agar tidak terjadinya kesalahan atau pencatatan dalam melaksanakan prosedur penggajian. Sistem yang digunakan yaitu sistem Aplikasi Gaji Pokok Pegawai, agar memudahkan penerapan dalam fungsi – fungsi, dokumen yang terkait dalam prosedur dan pengelolaan penggajian. Kendala yang dialami selama PKL adalah pada saat pengambilan data yang berhubungan dengan penggajian tidak dapat diberikan semua, dikarenakan ada data pada kementerian yang tidak diperbolehkan untuk pengambilannya. Tujuan PKL adalah mengetahui prosedur dan pengelolaan penggajian dengan menggunakan Aplikasi Gaji Pokok Pegawai yang digunakan oleh Badan PPSDMP Kementerian Pertanian Republik Indonesia.

Kata Kunci : Prosedur, Penggajian, Gaji Pokok Pegawai

***Review Of The Procedure and Management Of Payroll In The Ministry of
Agriculture's Republic of Indonesia and Human Resources Development
Counseling Agency***

By

Siti Maryam Yustiazaman

ABSTRACT

This PKL activity aims to develop students' abilities, to know how much the theory has been applied in the classroom to the practices that have occurred, and to be able to measure the quality of themselves in the world of work. This street vendor is held for 1 month at the Ministry of Agriculture's Republic of Indonesia and Human Resources Development Counseling Agency which is addressed at JL. RM. Harsono No.3, RT.5 / RW.7, Ragunan, Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta. The benefits obtained after implementing the street vendor are able to know the procedures and management of payroll starting from the issuance of SPP (Request for Payment) until the issuance of SP2D (Fund Disbursement Order). This procedure and management is stipulated so that no errors or records occur in carrying out the payroll procedure. The system used is the Employee Salary Application system, to facilitate the application of functions, documents related to payroll procedures and management. Constraints experienced during street vendors are when all data retrieval related to payroll cannot be given, because there is data on the ministry that is not allowed to take it. The purpose of street vendors know of procedures and management of payroll using Employee Basic Salary Application used by the Human Resources Development and Human Resources Development Ministry of the Republic of Indonesia.

Keywords: Procedure, Payroll, Employee Basic Sala