



**TINJAUAN ATAS PROSEDUR DAN PENGELOLAAN PENGGAJIAN PADA
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

SITI MARYAM YUSTIAZAMAN

1610102075

PROGRAM STUDI AKUNTANSI D3

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

2019



**TINJAUAN ATAS PROSEDUR DAN PENGELOLAAN PENGGAJIAN PADA
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya

SITI MARYAM YUSTIAZAMAN

1610102075

PROGRAM STUDI AKUNTANSI D3

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

2019

PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang ditujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Siti Maryam Yustiazaman

NIM : 1610102075

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.



Jakarta, 11 Juni 2019

Yang menyatakan,

(Siti Maryam Yustiazaman)

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademik Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Siti Maryam Yustiazaman
NIM : 1610102075
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Akuntansi D3
Jenis Karya : Laporan Praktik Kerja Lapangan

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non exclusive Royalty Free Right*) atas Laporan Praktik Kerja Lapangan saya yang berjudul:

**Tinjauan atas Prosedur dan Pengelolaan Penggajian pada Badan
Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian
Pertanian Republik Indonesia**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta berhak menyimpan, mengalih media/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta
Pada Tanggal : 11 Juni 2019

Yang Menyatakan,



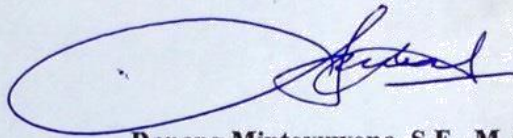
Siti Maryam Yustiazaman

**TINJAUAN ATAS PROSEDUR DAN
PENGELOLAAN PENGGAJIAN PADA BADAN
PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN
PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA**

Dipersiapkan dan disusun oleh:

**Siti Maryam Yustiazaman
1610102075**

**Telah dipertahankan didepan Tim Penguji
Pada Tanggal: 11 Juni 2019
Dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima**



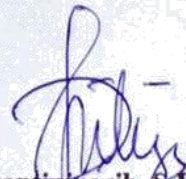
Danang Mintoyuwono, S.E., M.Ak., AAP
Ketua Penguji



Ermawati, S.E., M.Ak
Penguji I



Dr. Ni Putu Eka Widiastuti, S.E., M.Si, CSRS
Ketua Jurusan Akuntansi



Praptiningsih, S.E., M.M
Penguji II (Pembimbing)



Praptiningsih, S.E., M.M.
Ketua Program Studi Akuntansi D3

Disahkan di : Jakarta

Pada Tanggal : 11 Juni 2019



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Sekretariat : Jl RS. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta 12450, Telp. 7692856, 7692859 Fax. 7692856
Homepage : <http://www.upnvj.ac.id> Email : puskom@upnvj.ac.id

BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR (PKL)
AKUNTANSI D-III
SEMESTER GENAP TA. 2018/2019

Hari ini Selasa, tanggal 11 Juni 2019, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa :

Nama : SITI MARYAM YUSTIAZAMAN

No. Pokok Mahasiswa : 1610102075

Program : Akuntansi D-III

Dengan judul tugas akhir sebagai berikut :
Tinjauan Atas Prosedur dan Pengelolaan Penggajian Pada Badan Penyuluhan Dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kementerian Pertanian RI
Dinyatakan yang bersangkutan Lulus / Tidak Lulus *)

Tim Penguji

No	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	Danang Mintoyuwono, SE, M.Ak, AAP	Ketua	1.
2	Ermawati, S.E., M.Ak	Anggota I	2.
3	Praptiningsih, SE, MM	Anggota II **)	3.

Keterangan :

*) Coret yang tidak perlu

**) Dosen Pembimbing

Jakarta, 11 Juni 2019
Mengesahkan
An. DEKAN
Kaprodi. Akuntansi D-III
Praptiningsih, SE, MM

PRAKATA

Puji dan syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia-Nya sehingga karya ilmiah ini berhasil diselesaikan. Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan sejak bulan Januari 2019 dengan judul **“Tinjauan atas Prosedur dan Pengelolaan Penggajian Pada Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pertanian Republik Indonesia”**. Pada kesempatan ini saya menyampaikan terimakasih kepada Bapak Munasiron Miftah selaku Plt. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, dan Ibu Prapti Ningsih, S.E., M.M, selaku Kepala Program Studi dan Ibu Prapti Ningsih, S.E., M.M, selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan arahan dan saran – saran yang bermanfaat.

Di samping itu, ucapan terimakasih juga disampaikan kepada orang tua, khususnya Ibu dan adik yang sudah memberikan semangat dan doa yang tiada henti - hentinya, serta seluruh keluarga. Saya juga menyampaikan terimakasih seluruh teman saya Tia Milasari, Dian, Christin, Kurniawati, Fahira, Dina, Vibrina serta sahabat yang telah mendukung, memberi arahan dan nasihat kepada saya, serta membantu dalam penulisan usulan penelitian ini. Semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Bermanfaat.

Jakarta, 11 Juni 2019

Siti Maryam Yustiazaman

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iii
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
ABSTRAK.....	v
ABSTRACT	vi
HALAMAN PENGESAHAN.....	vii
BERITA ACARA UJIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	viii
PRAKATA	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1 Latar Belakang.....	1
I.2 Ruang Lingkup Praktik.....	3
I.3 Tujuan Penulisan	3
I.4 Sejarah dan Visi Misi Kementerian Pertanian RI.....	4
I.5 Struktur Organisasi Kementerian Pertanian RI.....	7
I.6 Manfaat Penulisan.....	10
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	11
II.1.1 Pengertian Prosedur.....	11
II.2.1 Pengertian Pengelolaan.....	11
II.3.1 Pengertian Karyawan.	12
II.3.2 Jenis – Jenis Karyawan	12
II.4 Penggajian.....	13
II.4.1 Pengertian Gaji	13
II.4.2 Tujuan Penggajian	14
II.4.3 Fungsi Dalam Sistem Penggajian.....	15
II.4.4 Dokumen Dalam Sistem Penggajian	16
II.4.5 Pencatatan Akuntansi Yang Digunakan.....	18
II.4.6 Prosedur Penggajian	18
II.4.7 Jurnal Penggajian	20
II.5 Klasifikasi Belanja Pemerintahan	21
II.6 Bagan Alir Penggajian.	22
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	31
III.1 Gambaran Umum Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	31
III.2 Ketentuan Gaji Pegawai Negeri Sipil pada BPPSDM Kementerian Pertanian.	32
III.3 Ketentuan Umum Sumber Pembayaran Gaji pada BPPSDM Kementrian Pertanian.....	33
III.4 Pangkat dan Jabatan Golongan Pegawai Negeri Sipil pada BPPSDM Kementrian Pertanian.....	34

III.5	Daftar Gaji Pokok Pegawai Negeri Sipil pada BPPSDM Kementrian Pertanian	35
III.6	Unsur Pembentukan Gaji Pegawai Negeri Sipil pada BPPSDM Kementrian Pertanian	39
III.7	Prosedur Pembayaran Gaji Pegawai Negeri Sipil pada BPPSDM Kementrian Pertanian.	41
III.8	Dokumen yang Terkait Dalam Prosedur Penggajian Pada BPPSDM Kementrian Pertanian	42
III.9	Prosedur dan Bagan Alir Penggajian pada BPPSDM Kementrian Pertanian	43
BAB IV PENUTUP.		50
VI.1	Kesimpulan.....	50
DAFTAR PUSTAKA.		51
RIWAYAT HIDUP		
LAMPIRAN		

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Gaji Pokok PNS Golongan I	35
Tabel 2. Gaji Pokok PNS Golongan II.....	36
Tabel 3. Gaji Pokok PNS Golongan III	37
Tabel 4. Gaji Pokok PNS Golongan IV	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Badan PPSDMP Kementerian Pertanian RI	7
Gambar 2. Prosedur Sistem Keuangan Penggajian.....	23
Gambar 3. Prosedur Bagian Gaji dan Upah.....	24
Gambar 4. Prosedur Prosedur Bagian Utang.....	25
Gambar 5. Prosedur Bagian Kasa	26
Gambar 6. Prosedur Bagian Kasa Lanjutan.....	27
Gambar 7. Prosedur Bagian Jurnal	28
Gambar 8. Prosedur Penggajian	29
Gambar 9. Prosedur Bagian Kartu Biaya	30
Gambar 10. Prosedur Pembuat Daftar Gaji.....	45
Gambar 11. Prosedur Surat Permintaan Pembayaran.....	46
Gambar 12. Prosedur Surat Perintah Membayar Lanjutan.....	47
Gambar 13. Prosedur Surat Perintah Pencairan Dana	48
Gambar 14. Prosedur Pembayaran Gaji Pegawai	49

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Dokumen Pangkat Jabatan
- Lampiran 2. Dokumen Pangkat Jabatan
- Lampiran 3. Aplikasi Gaji Pokok Pegawai
- Lampiran 4. Proses Input Data Pada Aplikasi Gaji Pokok Pegawai
- Lampiran 5. Proses Perhitungan Gaji Pokok Pegawai
- Lampiran 6. Slip Gaji Pokok Pegawai
- Lampiran 7. Dokumen Daftar Gaji Pokok Pegawai Sesuai Golongan
- Lampiran 8. Aplikasi SAS untuk membuat SPP
- Lampiran 9. Dokumen Surat Perintah Pembayaran
- Lampiran 10. Dokumen Surat Perintah Membayar
- Lampiran 11. SOP Penggajian
- Lampiran 12. SOP Penggajian
- Lampiran 13. Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran 14. Surat Penilaian Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran 15. Log Book PKL
- Lampiran 16. Log Book PKL
- Lampiran 17. Foto Kegiatan Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran 18. Hasil Turnitin