



**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENGGAJIAN PADA
INSPEKTORAT JENDERAL KEMENTERIAN PERTANIAN**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

WAHDATUL ILMI

1610102072

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI D3
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA
2019**



**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENGGAJIAN PADA
INSPEKTORAT JENDERAL KEMENTERIAN PERTANIAN**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli
Madya**

WAHDATUL ILMI

1610102072

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI D3
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA
2019**

PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah hasil karya sendiri dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Wahdatul Ilmi

NIM : 1610102072

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 01 Mei 2019

Yang Menyatakan,



(Wahdatul Ilmi)

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wahdatul Ilmi
NIM : 1610102072
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Akuntansi D3
Jenis Karya : Laporan Praktik Kerja Lapangan

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta Hak Bebas Royalti Non Ekslusif (*Non Exclusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul:

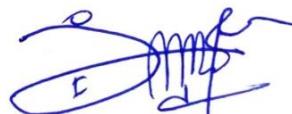
**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENGGAJIAN PADA INSPEKTORAT
JENDERAL KEMENTERIAN PERTANIAN**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta
Pada Tanggal : 01 Mei 2019

Yang Menyatakan,



(Wahdatul Ilmi)

TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENGGAJIAN PADA INSPEKTORAT JENDERAL KEMENTERIAN PERTANIAN

Wahdatul Ilmi

Abstrak

Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian yang bertujuan untuk meninjau atas prosedur penggajian pada inspektorat jenderal kementerian pertanian. Secara umum penggajian memiliki tujuan yang sama dengan pengeluaran kas, yaitu untuk mendapatkan suatu keuntungan yang optimal dengan memanfaatkan sumber daya secara efektif dan efisien. Prosedur penggajian ini menerapkan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2015 tentang ruang gaji pokok disetiap tingkat golongannya, setiap pengajuan gaji induk ke Kantor Pelayanan Pembendaharaan Negara (KPPN) Jakarta V sudah ditetapkan, pengajuan gaji sebelum tanggal 10 pada bulan sebelumnya. Dalam bahan usulan pembayaran gaji pegawai negeri di Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian, tahapannya mengacu pada Surat Perintah Membayar (SPM) sebagai bahan untuk dikeluarkannya Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D). Pengumpulan berkas berupa data kelengkapan pegawai, merupakan faktor terpenting sebelum dilakukan proses pencairain dana penggajian.

Kata Kunci : Pengeluaran Kas, Prosedur Penggajian, Bahan Usulan
Pembayaran Gaji

REVIEW OF PAYROLL PROCEDURES AT THE MINISTRY OF AGRICULTURE'S INSPECTORATE GENERAL

Wahdatul Ilmi

Abstract

This Field Work Practice is conducted at the Inspectorate General of the Ministry of Agriculture which aims to review the payroll procedures at the ministry of agriculture's inspectorate general. In general, payroll has the same goal as cash expenditure, which is to get an optimal profit by utilizing resources effectively and efficiently. This payroll procedure applies Government Regulation Number 30 of 2015 concerning basic salary space at each level of the group, each master salary submission to the Jakarta V Treasury Service Office (KPPN) has been determined, submission of salary before the 10th of the previous month. In the material proposed for payment of salaries of civil servants at the Inspectorate General of the Ministry of Agriculture, the stages refer to the Payment Order (SPM) as material for the issuance of the Fund Disbursement Order (SP2D). File collection in the form of employee completeness data is the most important factor before the payroll fund is released.

Keywords : *Cash Expenditures, Payroll Procedure, Salary Payment Proposal Material*

**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENGAJIAN PADA
INSPEKTORAT JENDERAL KEMENTERIAN PERTANIAN**

Dipersiapkan dan disusun oleh:

**WAHDATUL ILMI
1610102072**

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji
pada tanggal : 11 Juni 2019
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima


Krisno Septyan, S.E., M.S.Ak., SAS.
Ketua Penguji


Wisnu Juliananto, S.E., M.M.
Penguji I


Ayunita Ajengtivas, S.E., M.Acc., M.Com.
Penguji II (Pembimbing)




Praptiningsih, S.E., M.M.
Ketua Program Studi Akuntansi D3

Ditetapkan di : Jakarta
Tanggal Ujian : 11 Juni 2019



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Sekretariat : Jl RS. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta 12450, Telp. 7692856, 7692859 Fax. 7692856
Homepage : <http://www.upnvj.ac.id> Email : puskorn@upnvj.ac.id

**BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR (PKL)
AKUNTANSI D-III
SEMESTER GENAP TA. 2018/2019**

Hari ini Selasa, tanggal 11 Juni 2019, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa :

Nama : WAHDATUL ILMI

No.Pokok Mahasiswa : 1610102072

Program : Akuntansi D-III

Dengan judul tugas akhir sebagai berikut :

Tinjauan Atas Prosedur Penggejalan pada Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian
Dinyatakan yang berangkatnya *Lulus* / *Tidak Lulus* *)

Tim Pengudi

No	Dosen Pengudi	Jabatan	Tanda Tangan
1	Krisno Septyan, S.E., M.S.Ak., SAS.	Ketua	1.
2	Wisnu Julianto, SE, MM	Anggota I	2.
3	Ayunita Ajengtiyas Saputri Mashuri, SE, M.Acc., M.Com	Anggota II **)	3.

Jakarta, 11 Juni 2019

Mengesahkan

A.J. DEKAN

Kaprodi Akuntansi D-III

Keterangan:
*) Coret yang tidak perlu
**) Dosen Pembimbing



PRAKATA

Dengan memanjatkan Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia-Nya sehingga karya ilmiah ini berhasil diselesaikan. Judul yang dipilih dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang dilaksanakan selama bulan Januari hingga Februari 2019 bertempat di Inspektorat Jenderal Gedung B Kementerian Pertanian dengan judul “**Tinjauan Atas Prosedur Penggajian Pada Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian**”. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada Bapak Drs. Munasiron Miftah, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Ibu Praptiningsih, S.E., M.M. selaku Kepala Program Studi Akuntansi D3 dan Dosen Pembimbing Ibu Ayunita Ajengtiyas Saputri Mashuri, S.E., M.Acc, M.Com yang telah banyak memberikan arahan dan saran yang bermanfaat.

Disamping itu, ucapan terima kasih juga disampaikan kepada keluarga tercinta mama, papa, kakak, saudara yang tidak henti-hentinya memberikan semangat dan doa, serta partner PKL, Ervisa Muthia, Syahrul Nur Hidayat, Baldiaz Ryana Sunaryo, Siti Maryam Yustiazaman, Alifa Riza Prinandita, Shendy Mega Maharani, hingga partner NA, NULIS serta teman-teman seperjuangan HIMADA 2016, yang telah membantu dalam penulisan usulan laporan ini. Ungkapan terima kasih juga kepada seluruh Pegawai Negeri Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian Khususnya bagian PPABP yang telah menerima penulis sebagai peserta PKL dan telah memberikan banyak ilmu. Sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PKL ini.

Jakarta, 01 Mei 2019

Wahdatul Ilmi

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL.....	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	iv
ABSTRAK.....	v
ABSTRACT.....	vi
PENGESAHAN	vii
BERITA ACARA UJIAN PRATIK KERJA LAPANGAN	viii
PRAKATA	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Ruang Lingkup Praktik	2
I.3 Tujuan	3
I.4 Sejarah Berdirinya Tempat Praktik Kerja Lapangan	3
I.5 Struktur Organisasi.....	6
I.6 Kegiatan Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian	11
I.7 Manfaat	12
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	14
II.1 Pengertian Prosedur	14
II.2 Pengertian Penggajian.....	14
II.3 Gambaran Umum Prosedur Penggajian.....	15
II.4 Fungsi Prosedur Penggajian Pegawai Negeri	16
II.5 Dokumen Yang Digunakan Dalam Sistem Akuntansi Penggajian..	17
II.6 Simbol-simbol Standar Yang Digunakan Untuk Membuat Bagan Alir	18
II.7 Pengertian PPABP	20
II.8 Pengertian PPK	20
II.9 Pengertian PPSPM	20
II.10 Pengertian KPPN	20
II.11 Pengertian Pegawai.....	21
II.12 Pengertian SPP	21
II.12.1 Pengertian SPP-LS	22
II.13 Pengertian SPM	22
II.14 Pengertian SP2D	23
II.15 Pengertian ADK.....	23

BAB III KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	24
III.1 Gambaran Umum Praktik Kerja Lapangan	24
III.2 Ketentuan Umum Yang Berkaitan Dalam Penggajian di Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian	25
III.3 Ketentuan Umum Yang Berkaitan Dalam Pemberian Tunjangan Kinerja Bagi Pegawai di Lingkungan Kementerian Pertanian.....	28
III.4 Unsur-Unsur Pembentukan Berdasarkan Gaji Induk Penghasilan Gaji Serta Potongan Gaji Pegawai Bulanan	30
III.4.1 Penghasilan Gaji Induk	31
III.4.2 Potongan Gaji Induk.....	33
III.5 Tahapan-tahapan Penyiapan Bahan Usulan Pembayaran Gaji Induk di Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian.....	35
III.5.1 Penjelasan Tahapan-tahapan Penyiapan Bahan Usulan Pembayaran Gaji Induk di Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian.....	39
III.6 Tahapan-tahapan Alur Pembayaran Gaji Pegawai di Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian	40
III.6.1 Penjelasan Tahapan-tahapan Alur Pembayaran Gaji Pegawai di Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian	43
III.7 Tahapan-tahapan Alur Penerimaan Gaji Pegawai di Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian	44
III.7.1 Penjelasan Tahapan-tahapan Alur Pencairan Gaji Pegawai di Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian	45
BAB IV PENUTUP	46
IV.1 Kesimpulan	46
DAFTAR PUSTAKA	48
RIWAYAT HIDUP	
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Struktur Organisasi Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian.....	7
Gambar 2.	Ilustrasi Tunjangan Beras	33
Gambar 3.	<i>Flowchart</i> Penyiapan Bahan Usulan Pembayaran Gaji Induk Bagian PPABP.....	36
Gambar 4.	<i>Flowchart</i> Penyiapan Bahan Usulan Pembayaran Gaji Induk Bagian PPK	37
Gambar 5.	<i>Flowchart</i> Penyiapan Bahan Usulan Pembayaran Gaji Induk Bagian PPSPM	38
Gambar 6.	<i>Flowchart</i> Alur Pembayaran Gaji Bagian PPABP	41
Gambar 7.	<i>Flowchart</i> Alur Pembayaran Gaji Bagian KPPN	42
Gambar 8.	<i>Flowchart</i> Alur Penerimaan Gaji Bagian Bank dan Pegawai	44

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Besaran Potongan Taperum Sesuai Golongan 34

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Ruang dan Kenaikan Gaji Pokok Golongan I-IV
Lampiran 2	Daftar Gaji Induk Pegawai Golongan I-IV
Lampiran 3	Daftar Pembayaran Gaji Induk Bulanan Januari 2019 Golongan II
Lampiran 4	Surat Perintah Membayar Gaji Induk
Lampiran 5	Surat Permintaan Pembayaran Belanja Pegawai Gaji Induk
Lampiran 6	Laporan Harian Kehadiran
Lampiran 7	Gaji Induk Pertahun
Lampiran 8	Daftar Penerimaan Tunjangan Kinerja Pegawai
Lampiran 9	SOP Penyiapan Bahan Usulan Pembayaran Gaji Induk
Lampiran 10	Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan
Lampiran 11	Logbook
Lampiran 12	Daftar Penilaian Praktik Kerja Lapangan
Lampiran 13	Foto Kegiatan Praktik Kerja Lapangan