



**PROSEDUR PENGADAAN BELANJA JASA KONSULTANSI  
DI BIDANG AKUNTANSI DAN DATA KEUANGAN  
BKD KOTA DEPOK**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**NAUFAL ARDHANA GEMILANG**

**1810102018**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA  
2021**



**PROSEDUR PENGADAAN BELANJA JASA KONSULTANSI  
DI BIDANG AKUNTANSI DAN DATA KEUANGAN  
BKD KOTA DEPOK**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar  
Ahli Madya**

**NAUFAL ARDHANA GEMILANG**

**1810102018**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA**

**2021**

## PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Naufal Ardhana Gemilang

Nim : 1810102018

Bilamana kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 19 Juni 2021

Yang menyatakan



(Naufal Ardhana Gemilang)

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

---

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Naufal Ardhana Gemilang  
NIM : 1810102018  
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Program Studi : Akuntansi Program Diploma Tiga  
Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non Exclusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul:

**PROSEDUR PENGADAAN BELANJA JASA KONSULTANSI DI BIDANG  
AKUNTANSI DAN DATA KEUANGAN BKD KOTA DEPOK**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta berhak menyimpan, mangalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat dan mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/ pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta

Pada tanggal : 21 Juni 2021

Yang menyatakan,



Naufal Ardhana Gemilang

# **PROSEDUR PENGADAAN BELANJA JASA KONSULTANSI DI BIDANG AKUNTANSI DAN DATA KEUANGAN BKD KOTA DEPOK**

**Oleh Naufal Ardhana Gemilang**

## **Abstrak**

Pengadaan barang ataupun jasa memiliki kedudukan yang berarti dalam penerapan pembangunan nasional untuk memperbaiki pelayanan publik dan pengembangan perekonomian nasional atau wilayah. Pengadaan belanja jasa konsultan yang dilakukan bidang akuntansi dan data keuangan menggunakan metode pengadaan langsung yakni, metode pemilihan guna memperoleh penyedia jasa konsultansi dengan nominal kurang dari Rp 100.000.000,00. Pengadaan jasa di pemerintahan bisa membagikan pemenuhan nilai manfaat yang tinggi serta berkontribusi dalam kenaikan pemakaian produk lokal/dalam negeri, memperbanyak peran UMKM serta pembangunan berkepanjangan. Bertujuan agar memperoleh jasa sesuai dengan kebutuhan dari anggaran yang dikeluarkan, diperhitungkan dari aspek mutu, kuantitas, *cost*, waktu, tempat serta pihak penyedia.

**Kata kunci :** Prosedur, Jasa Konsultansi, Pengadaan Langsung.

***PROCEDURE FOR PROCUREMENT OF CONSULTANCY  
SERVICES EXPENSE IN THE SECTION OF ACCOUNTING  
AND FINANCIAL DATA BKD DEPOK CITY***

**By Naufal Ardhana Gemilang**

***Abstract***

*The procurement of goods or services has a significant position in the implementation of national development to improve public services and develop the national or regional economy. Procurement of expenditure on consulting services carried out in the field of accounting and financial data using the direct procurement method, namely, the selection method in order to obtain a consulting service provider with a nominal value of less than Rp. 100,000,000.00. Procurement of services in the government can share high benefits and contribute to increasing the use of local/domestic products, increasing the role of MSMEs and long-term development. Aims to obtain services in accordance with the needs of the budget issued, calculated from the aspect of quality, quantity, cost, time, place and the provider.*

***Keywords:*** *Procedure, Consultancy Services, Direct Procurement.*

# LAPORAN TUGAS AKHIR

## PROSEDUR PENGADAAN BELANJA JASA KONSULTANSI DI BIDANG AKUNTANSI DAN DATA KEUANGAN BKD KOTA DEPOK

Dipersiapkan dan disusun oleh:

**NAUFAL ARDHANA GEMILANG**

**1810102018**

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji  
pada tanggal : 23 Juni 2021  
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima



**Praptiningsih, S.E., M.M.**  
Ketua Penguji



**Ayunita Ajeng SM., S.E., M.Acc., M.Com.**  
Penguji I



**Masripah, S.E., M.S.Ak., CPSAK**  
Penguji II (Pembimbing)



**Akhmad Saebani, S.E., M.Si, CMA, CBV**  
Ketua Jurusan



**Masripah, S.E., M.S.Ak., CPSAK**  
Ketua Program Studi

Disahkan di : Jakarta

Pada tanggal : 23 Juni 2021



**BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR**  
**SEMESTER GENAP TA. 2020/2021**

Pada hari ini Rabu, tanggal 23 Juni 2021, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa:

Nama : Naufal Ardhana Gemilang

NIM : 1810102018




Program Studi : Akuntansi D-III

Dengan Judul Tugas Akhir sebagai berikut:

**PROSEDUR PENGADAAN BELANJA JASA KONSULTANSI DI BIDANG  
AKUNTANSI DAN DATA KEUANGAN BKD KOTA DEPOK**

Dinyatakan yang bersangkutan *Lulus / Tidak Lulus* \*)

**Tim Penguji**

No.	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Praptiningsih, S.E., M.M.	Ketua	1. 
2.	Ayunita Ajengtiyas SM., S.E., M.Acc., M.Com.	Anggota I	2. 
3.	Masripah, S.E., M.S.Ak., CPSAK	Anggota II **)	3. 

Catatan:

\*) Coret yang tidak perlu

\*\*) Dosen Pembimbing

Jakarta, 23 Juni 2021  
Mengesahkan  
Kepala Program Studi Akuntansi  
Program Diploma



Masripah, S.E., M.S.Ak., CPSAK



## PRAKATA

Puji serta Syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas berkah dan segala karunia-Nya sampai karya ilmiah ini dapat diselesaikan. Laporan Tugas Akhir ini dilaksanakan sejak bulan Januari hingga April 2021 dengan judul **“Prosedur Pengadaan Belanja Jasa Konsultansi Di Bidang Akuntansi dan Data Keuangan BKD Kota Depok”**. Oleh karena itu pada peluang ini, penulis memberikan ucapan terima kasih kepada Ibu Masripah, S.E., M.S.Ak., CPSAK sebagai dosen pembimbing yang sudah banyak memberi bimbingan dan saran-saran yang sangat berguna.

Terima kasih penulis ucapkan kembali kepada Ibu Masripah, S.E., M.S.Ak., CPSAK selaku Ketua Program Studi Akuntansi D3 yang selalu memberikan dukungan, bimbingan selama penyusunan Laporan Tugas Akhir. Selanjutnya, perkataan terima kasih juga disampaikan kepada Ayah, bunda, dan Adik yang senantiasa memberikan semangat serta dukungan dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini. Tidak lupa kepada sahabat-sahabat yang terus memberikan dukungan, serta penulis juga memberikan terima kasih kepada Muhammad Faiz Amrullah yang telah dengan sabar dalam mendengarkan segala keluh kesah penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan TA ini sampai selesai. Terima kasih yang sebesar-besarnya kepada ibu Andonowarih Meinawati, S.Sos selaku Bendahara Pengeluaran Pembantu dan pembimbing selama penulis melakukan PKL di BKD Kota Depok serta pegawai lainnya yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan kesempatan dan membantu penulis selama menjalankan PKL.

Penyusunan Laporan TA ini masih banyak terdapat kesalahan, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran demi perbaikan dan kesempurnaan Laporan Tugas Akhir ini di masa mendatang. Semoga laporan tugas akhir ini berguna bagi semua pihak yang membaca, terima kasih.

Jakarta, 23 Juni 2021

Naufal Ardhana gemilang

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>ii</b>
<b>PERNYATAAN ORISINALITAS</b> .....	<b>iii</b>
<b>PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI</b> .....	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>v</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>vi</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>vii</b>
<b>BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR</b> .....	<b>viii</b>
<b>PRAKATA</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xiv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
I.1 Latar Belakang.....	1
I.2 Tujuan TA.....	3
I.3 Manfaat TA.....	3
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>5</b>
II.1 Prosedur .....	5
II.1.1 Pengertian Prosedur .....	5
II.1.2 Karakteristik Prosedur .....	6
II.1.3 Manfaat Prosedur.....	7
II.2 Pengadaan Barang/Jasa.....	8
II.2.1 Pengertian Pengadaan Barang/Jasa .....	8
II.2.2 Tujuan Pengadaan Barang/Jasa .....	8
II.2.3 Prinsip-prinsip Pengadaan Belanja Jasa Konsultansi .....	8
II.2.4 Pelaku Pengadaan Barang/Jasa .....	9
II.2.5 Metode Pengadaan Barang/Jasa .....	10
II.3 Pengertian Pengadaan Jasa Konsultansi .....	11
II.3.1 Kriteria Pengadaan Langsung Jasa Konsultansi.....	12
II.3.2 Penyusunan Peserta Pengadaan Jasa Konsultansi .....	12
II.3.3 Evaluasi Pengadaan Jasa Konsultansi .....	13
II.4 Pengertian Bagan Alir ( <i>flowchart</i> ) dan Simbol Bagan Alir Proses .....	14
<b>BAB III PEMBAHASAN</b> .....	<b>16</b>
III.1 Perencanaan Kegiatan Pengadaan .....	16
III.2 Metode dan Pemilihan Penyedia Pengadaan Jasa Konsultansi .....	17
III.3 Pihak-Pihak Yang Terlibat Dalam Pengadaan Jasa Konsultansi.....	18
III.4 Dokumen-Dokumen Dalam Proses Pengadaan Jasa Konsultansi .....	19
III.5 Prosedur Pengadaan Belanja Jasa Konsultansi.....	22
III.6 Kronologi Kejadian Pengadaan Jasa Konsultansi .....	24
III.7 Bagan Alir ( <i>flowchart</i> ) Prosedur Pengadaan Jasa Konsultansi Menggunakan Metode Pengadaan Langsung .....	29

<b>BAB IV</b>	<b>PENUTUP</b>	<b>34</b>
IV.1	Simpulan	34
IV.2	Saran	35
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>		<b>36</b>
<b>RIWAYAT HIDUP</b>		
<b>LAMPIRAN</b>		

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Alur organisasi perencanaan pengadaan barang/jasa.....	16
Gambar 2. Langkah pemilihan penyedia menggunakan pengadaan langsung .....	17

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Simbol bagan alir ( <i>flowchart</i> ) beserta keterangan .....	15
--	----

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Contoh Rencana Umum Pengadaan (RUP)
- Lampiran 2. Harga Perkiraan Sendiri
- Lampiran 3. Kerangka Acuan Kerja
- Lampiran 4. Berita Acara Klarifikasi Teknis  
dan Negosiasi Harga (BAKTN)
- Lampiran 5. Surat Perintah Kerja (SPK)
- Lampiran 6. Kartu Monitoring PKL dan TA
- Lampiran 7. Kartu Monitoring PKL dan TA (Lanjutan)
- Lampiran 8. Hasil Turnitin