



**PROSEDUR PENERIMAAN KAS ATAS JASA PEMASANGAN
ORDER PASANG BARU UNTUK PELANGGAN BISNIS PADA PT.
TELKOM SAMARINDA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

YUNANDHA IXORA NUR UTAMI

1810102041

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA
2021**



**PROSEDUR PENERIMAAN KAS ATAS JASA PEMASANGAN
ORDER PASANG BARU UNTUK PELANGGAN BISNIS PADA
PT. TELKOM SAMARINDA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar

Ahli Madya

YUNANDHA IXORA NUR UTAMI

1810102041

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA
2021**

PERNYATAAN ORISINALITAS

PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Yunandha Ixora Nur Utami

NIM : 1810102041

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Samarinda, 30 Juni 2021

Yang menyatakan,

N


Yunandha Ixora Nur Utami

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yunandha Ixora Nur Utami
NIM : 1810102041
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Akuntansi D3
Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non Exclusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul:

PROSEDUR PENERIMAAN KAS ATAS JASA PEMASANGAN ORDER PASANG BARU UNTUK PELANGGAN BISNIS PADA PT. TELKOM SAMARINDA

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Samarinda
Pada tanggal : 30 Juni 2021
Yang menyatakan,



Yunandha Ixora Nur Utami

PROSEDUR PENERIMAAN KAS ATAS JASA PEMASANGAN ORDER PASANG BARU UNTUK PELANGGAN BISNIS PADA PT. TELKOM SAMARINDA

Yunandha Ixora Nur Utami

Abstrak

Prosedur merupakan susunan kegiatan yang melibatkan satu atau lebih subjek sebagai pelaku demi tercapainya suatu tujuan. Salah satu contoh prosedur yaitu prosedur penerimaan kas. Prosedur penerimaan kas dapat melalui penjualan tunai atau piutang. Salah satu contoh PT. Telkom Indonesia menggunakan sistem penerimaan kas secara piutang. PT. Telkom Indonesia adalah salah satu perusahaan terbesar dan memiliki anak perusahaan yang banyak. PT. Telkom Indonesia juga merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dengan jumlah saham yang tinggi dan dipegang oleh negara. Menjadi perusahaan yang maju memerlukan banyak sistem dan prosedur yang tepat untuk digunakan. Demi meminimalisir kesalahan atau timbulnya kasus di lingkungan tersebut. Suatu kesalahan tidak dapat dihilangkan tetapi dapat diantisipasi, PT. Telkom Indonesia mengandalkan beberapa sistem di dalamnya. Salah satunya sistem pembayaran oleh pelanggan PT. Telkom Indonesia akan dilakukan di saat jasa telah diterima dan uang yang masuk pun masih harus dicek kembali apakah benar pemilik transaksi pemesanan itu sesuai dengan transaksi pembayaran yang dilakukan. Hal ini dilakukan agar tidak ada uang yang masuk pada rekening PT. Telkom Indonesia tetapi tidak memiliki transaksi yang tepat.

Kata kunci : Prosedur, Penerimaan Kas, Jasa Pemasangan, *Order* Pasang Baru

**CASH RECEIPT PROCEDURES FOR INSTALLATION
SERVICES TO NEW PAIRING ORDERS ON BUSINESS
CUSTOMERS AT PT. TELKOM SAMARINDA**

Yunandha Ixora Nur Utami

Abstrack

Procedure is an arrangement of activities that involve one or more subjects as actors in order to achieve something. An example of a procedure is the cash receipts procedure. The procedure for receiving cash can be through cash sales or receivables. One example of PT. Telkom Indonesia uses a cash receipts system based on accounts receivable. PT. Telkom Indonesia is one of the largest companies and has many subsidiaries. PT. Telkom Indonesia is also a State-Owned Enterprise (BUMN) with the number of shares held by the state. Being an advanced company requires a lot of proper systems and procedures to use. In order to minimize errors or the occurrence of cases in the environment. An error cannot be erased but can be erased, PT. Telkom Indonesia relies on several systems in it. one of the payment systems by customers of PT. Telkom Indonesia will be carried out when the service has been received and the incoming money still has to be checked again whether the owner of the order transaction is in accordance with the payment transaction made. This is done so that no money goes into the account of PT. Telkom Indonesia but don't have the right transaction.

Keywords : Procedure, Cash Receipt, Installation Service, New Install Order

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSEDUR PENERIMAAN KAS ATAS JASA PEMASANGAN ORDER PASANG BARU UNTUK PELANGGAN BISNIS PADA PT. TELKOM SAMARINDA

Dipersiapkan dan disusun oleh:

YUNANDHA IXORA NUR UTAMI

1810102041

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji

Pada tanggal : 30 Juni 2021

Dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima



Akhmad Saebani, S.E., M.Si., CMA
Ketua Jurusan



Dewi Darmastuti S.E., M.S.Ak.
Penguji I



Praptiningsih S.E., M.M.
Penguji II (Pembimbing)



Akhmad Saebani, S.E., M.Si., CMA
Ketua Jurusan



Masripah, S.E., M.S.Ak., CPSAK
Ketua Program Studi

Disahkan di : Jakarta

Pada tanggal : 30 Juni 2021



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Rumah Sakit Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta Selatan 12450
Telepon 021-7656971, Fax 021-7656904
laman : www.feb.upnvj.ac.id , e-mail : febupnvj@upnvj.ac.id

**BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR
SEMESTER GANJIL TA.2020/2021**




Pada hari ini Rabu, 30 Juni 2021, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa :

Nama : Yunandha Ixora Nur Utami
Nomor Induk Mahasiswa : 1810102041
Program Studi : Akuntansi D3
Dengan Judul Tugas Akhir sebagai berikut :

**“PROSEDUR PENERIMAAN KAS ATAS JASA
PEMASANGAN *ORDER* PASANG BARU UNTUK PELANGGAN
BISNIS PADA PT. TELKOM SAMARINDA”**

Dinyatakan yang bersangkutan *Lulus/ Tidak Lulus**)

Tim Penguji

No.	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Akhmad Saebani, S.E., M.Si.,CMA	Ketua	1. 
2.	Dewi Darmastuti S.E., M.S.Ak.	Anggota I	2. 
3.	Praptiningsih S.E., M.M.	Anggota II **)	3. 

Catatan:

*) Coret yang tidak perlu

**) Dosen Pembimbing

Jakarta, 30 Juni 2021
Mengesahkan
Kepala Progam Studi Akuntansi
Program Diploma



Masripah, S.E.,M.S.Ak.,CPSAK

PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia-Nya sehingga karya ilmiah ini berhasil diselesaikan. Laporan Tugas Akhir (TA) ini dilaksanakan sejak bulan Februari sampai dengan Mei 2021 dengan judul **“PROSEDUR PENERIMAAN KAS ATAS JASA PEMASANGAN *ORDER* PASANG BARU UNTUK PELANGGAN BISNIS PADA PT. TELKOM SAMARINDA”**. Pada kesempatan ini penulisan menyampaikan terima kasih kepada Ibu Praptiningsih S.E., M.M. selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan arahan dan saran-saran yang sangat bermanfaat.

Di samping itu, ucapan terima kasih juga disampaikan kepada ayah, ibu serta seluruh keluarga yang tidak henti-hentinya memberikan semangat dan doa kepada penulis. Penulis juga menyampaikan terima kasih kepada seseorang yang telah dengan sabar mendengarkan segala keluh kesah penulis serta teman-teman yang telah membantu dalam penulisan usulan penelitian ini. Ucapan terimakasih juga penulis sampaikan untuk karyawan PT. Telkom Indonesia Witel Samarinda yang telah banyak membantu dalam penyusunan laporan TA ini.

Semoga karya ilmiah ini bermanfaat.

Jakarta, 30 Juni 2021

Yunandha Ixora Nur Utami

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
ABSTRACT	v
ABSTRACT	vi
LEMBAR PENGESAHAN	vii
BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR	viii
PRAKATA	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1. Latar Belakang.....	1
I.2. Tujuan	3
I.3. Manfaat	4
I.3.1. Manfaat Teoritis.....	4
I.3.2. Manfaat Praktis	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
II.1. Pengertian Sistem	5
II.2. Pengertian Prosedur.....	6
II.3. Pengertian Kas.....	7
II.4. Penerimaan Kas	8
II.4.1. Sistem Penerimaan Kas	9
II.4.2. Prosedur Penerimaan Kas.....	10
BAB III PEMBAHASAN	11
III.1. PT. Telekomunikasi Indonesia.....	11
III.1.1. Struktur Organisasi PT. Telekomunikasi Indonesia.....	11
III.2. Pihak yang Terkait dalam Penerimaan Kas atas Jasa Pemasangan <i>Order</i> Pasang Baru PT. Telkom Indonesia	13
III.2.1. <i>Customer</i> (Pelanggan).....	13
III.2.2. <i>Marketing</i> (Pemasaran)	14

III.2.3. <i>Billing</i> (Penagihan).....	17
III.3. Dokumen dan Sistem yang Digunakan untuk Penerimaan Kas atas Jasa Pemasangan <i>Order</i> Pasang Baru PT. Telkom Indonesia	17
III.3.1. Data dari <i>Customer</i> untuk Prasyarat <i>Order</i> Pasang Baru.....	18
III.3.2. Surat Kontrak (KFS)	20
III.3.3. Berita Acara Siap Operasi (BASO).....	21
III.3.4. <i>Invoice</i> untuk Tagihan Pembayaran	22
III.3.5. Sistem NCX	23
III.3.6. Sistem NOSSA.....	24
III.3.7. Sistem <i>Billing</i>	25
III.4. <i>Flowchart</i> Penerimaan Kas PT. Telkom Indonesia	27
BAB IV PENUTUP	31
IV.1. Simpulan	31
DAFTAR PUSTAKA	32
RIWAYAT HIDUP	33
LAMPIRAN.....	34

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi PT. Telkom Indonesia Witel Samarinda	12
Gambar 2 . Struktur Organisasi Divisi <i>Business Service</i>	12
Gambar 3 . Foto NPWP milik salah satu sekolah	19
Gambar 4 . Halaman Riwayat Order pada Sistem NCX PT. Telkom Indonesia	23
Gambar 5 . Halaman Data Teknis Layanan Customer PT. Telkom Indonesia pada Sistem NOSSA.....	24
Gambar 6 . Flowchart Penerimaan Kas PT. Telkom Indonesia	26

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Beberapa Halaman Surat KFS PT. Telkom Indonesia

Lampiran 2. Surat BASO PT. Telkom Indonesia

Lampiran 3. *Invoice*

Lampiran 4. Formulir Persetujuan Tugas Akhir

Lampiran 5. Kartu *Monitoring* Tugas Akhir

Lampiran 6. Hasil Turnitin