

PROSEDUR ATAS PENCATATAN KAS KECIL PADA PT. JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

Rizky Arifandi Sumarsono

ABSTRAK

Kas kecil merupakan aset yang bersifat mudah dicairkan dan diperlukan dalam memenuhi kebutuhan perusahaan untuk menjalankan kegiatan operasionalnya yang umumnya dengan prosedur yang paling mudah dilakukan. Kas Kecil digunakan sebagai pembiayaan operasional perusahaan yang bersifat rutin dan jumlahnya kecil. Dalam pengelolaannya, kas kecil dilakukan oleh bagian keuangan dan akuntansi yang mempunyai kecakapan dan keahlian, serta pentingnya pemberian pemahaman kepada karyawan tentang hal-hal yang berkaitan dengan prosedur penggunaan dana kas kecil sehingga penyalahgunaan, penyelewengan dan pencurian dapat dihindari. Pencatatan kas kecil yang dilakukan perusahaan ini melalui pencatatan metode dana tetap yang dilakukan dengan mengumpulkan bukti-bukti transaksi terlebih dahulu kemudian baru kemudian dicatat pada saat pengisian kembali dana kasi kecil. Tujuan dilakukan penulisan Laporan Tugas Akhir adalah untuk mengetahui tentang Prosedur perusahaan dalam melakukan pengisian kembali dana kas kecil, pencatatan pemasukan dan pengeluaran kas kecil di format Microsoft Excel, bukti-bukti dokumen yang terkait dalam proses pencatatan pengeluaran kas kecil yang dilakukan PT. Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah.

Kata Kunci : Prosedur, Pencatatan, Kas Kecil

***PROCEDURE FOR THE RECORDING OF PETTY CASH IN PT.
JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH***

Rizky Arifandi Sumarsono

ABSTRACT

Petty cash is an asset that is easily liquidated and is needed to meet the company's needs to carry out its operational activities, which are generally the easiest to carry out procedures. Petty Cash is used to finance the company's routine operations and the amount is small. In its management, petty cash is carried out by the finance and accounting divisions who have the skills and expertise, as well as the importance of providing understanding to employees on matters relating to the procedures for using petty cash funds so that misuse, fraud and theft can be avoided. The petty cash recording carried out by this company is through the recording of the fixed fund method which is carried out by collecting evidence of the transaction first and then recording it when the petty cash fund is replenished. The purpose of writing a Final Project Report is to find out about the company's procedures for replenishing petty cash funds, recording petty cash income and expenses in Microsoft Excel format, evidence of documents related to the process of recording petty cash disbursements carried out by PT. Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah

Keyword : Procedure, Recording, Petty Cash