



**PROSEDUR ATAS PENCATATAN KAS KECIL PADA PT.
JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH**

LAPORAN TUGAS AKHIR

RIZKY ARIFANDI SUMARSONO

1810102038

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA
2021**



**PROSEDUR ATAS PENCATATAN KAS KECIL PADA PT.
JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH**

LAPORAN TUGAS AKHIR

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar
Ahli Madya**

RIZKY ARIFANDI SUMARSONO

1810102038

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA
2021**

PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Rizky Arifandi

NIM : 1810102038

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 22 Juni 2021

Yang menyatakan,



Rizky Arifandi S

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rizky Arifandi
NIM : 1810102038
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Akuntansi Program Diploma Tiga
Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta Hak Bebas Royalti Non Ekklusif (*Non Exclusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul:

**Prosedur Atas Pencatatan Kas Kecil Pada PT. Jaminan Pembiayaan
Askrindo Syariah**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta berhak menyimpan, mengalih media/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta
Pada tanggal : 22 Juni 2021
Yang menyatakan,



Rizky Arifandi S

PROSEDUR ATAS PENCATATAN KAS KECIL PADA PT. JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

Rizky Arifandi Sumarsono

ABSTRAK

Kas kecil merupakan aset dalam memenuhi kebutuhan perusahaan untuk menjalankan kegiatan operasionalnya dengan prosedur yang paling sederhana. Dalam pengelolaannya, kas kecil dilakukan oleh bagian keuangan dan akuntansi yang mempunyai kecakapan dan keahlian, serta pentingnya pemberian pemahaman kepada karyawan tentang hal – hal yang berkaitan dengan prosedur penggunaan dana kas kecil sehingga penyalahgunaan, penyelewengan dan pencurian dapat dihindari. Tujuan dilakukan penulisan Laporan Tugas Akhir adalah untuk mengetahui tentang Prosedur perusahaan dalam melakukan pengisian kembali dana kas kecil, pencatatan pengeluaran kas kecil di format Microsoft Excel, bukti-bukti dokumen yang terkait dalam proses pencatatan pengeluaran kas kecil yang dilakukan PT. Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah.

Kata Kunci : Prosedur, Pencatatan, Kas Kecil

***PROCEDURE FOR THE RECORDING OF PETTY CASH IN PT.
JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH***

Rizky Arifandi Sumarsono

ABSTRACT

Petty cash is an asset in meeting the company's needs to carry out its operational activities with the simplest procedures. In its management, petty cash is carried out by the finance and accounting divisions who have the skills and expertise, as well as the importance of providing understanding to employees on matters relating to the procedures for using petty cash funds so that misuse, fraud and theft can be avoided. The purpose of writing a Final Project Report is to find out about the company's procedures for replenishing petty cash funds, recording petty cash disbursements in Microsoft Excel format, document evidence related to the process of recording petty cash disbursements by PT. Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah

Keyword : Procedure, Recording, Petty Cash

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSEDUR ATAS PENCATATAN KAS KECIL PADA PT. JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

Dipersiapkan dan disusun oleh:

RIZKY ARIFANDI SUMARSONO

1810102038

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji
pada tanggal : 22 Juni 2021
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima



Noegrahini Lastiningsih, S.E., M.M.
Ketua Penguji



Praptiningsih, S.E., M.M.
Penguji I



Dwi Jaya Kirana, S.E., M.S.Ak., CAAT
Penguji II (Pembimbing)



Akhmad Saebani, S.E., M.Si., CMA, CBV
Ketua jurusan



Masripah, S.E., M.S.Ak., CPSAK
Ketua Program Studi

Disahkan di : Jakarta
Pada tanggal : 22 Juni 2021



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Rumah Sakit Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta Selatan 12450
Telepon 021-7656971, Fax 021-7656904
laman : www.feb.upnvj.ac.id , e-mail : febupnvj@upnvj.ac.id

BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR
SEMESTER GANJIL TA. 2020/2021




Pada hari ini , 22 Juni 2021, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa :

Nama : Rizky Arifandi Sumarsono
Nomor Induk Mahasiswa : 1810102038
Program Studi : Akuntansi D3
Dengan Judul Tugas Akhir sebagai berikut:

**“PROSEDUR ATAS PENCATATAN KAS KECIL PADA PT. JAMINAN
PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH”**

Dinyatakan yang bersangkutan *Lulus* / ~~*Tidak Lulus*~~*)

Tim Penguji

| No, | Dosen Penguji | Jabatan | Tanda Tangan |
|-----|--------------------------------------|----------------|--|
| 1. | Noegrahini Lastingingsih, S.E., M.M. | Ketua | 1.  |
| 2. | Praptiningsih, S.E., M.M | Anggota I | 2.  |
| 3. | Dwi Jaya Kirana, S.E., M.S.Ak., CAAT | Anggota II **) | 3.  |

Catatan:

*) Coret yang tidak perlu

**) Dosen Pembimbing

Jakarta, 22 Juni 2021

Mengesahkan

Kepala Program Studi Akuntansi
Program Diploma



Masripah, S.E., M. S.Ak., CPSAK

PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia-Nya sehingga karya tulis ilmiah ini berhasil dapat diselesaikan. Laporan Tugas Akhir (TA) ini dilaksanakan sejak bulan Februari hingga bulan April 2021 dengan judul **“Prosedur Atas Pencatatan Kas Kecil Pada PT. Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah ”**.

Dalam Kesempatan ini, penulis banyak menyampaikan terima kasih kepada Ibu Dr. Dianwicakasih Arieftiara, S.E., Ak., M.Ak., CA., CSRS selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, kepada Ibu Masripah, S.E., M.S.Ak., CPSAK selaku Kepala Program Studi DIII Akuntansi, serta Ibu Dwi Jaya Kirana, S.E., M.S.Ak., selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan arahan dan saran-saran yang tepat dan bermanfaat.

Di samping itu, ucapan terimakasih juga disampaikan kepada ayah dan mama serta seluruh keluarga yang tiada henti-hentinya memberikan semangat dan doa kepada penulis serta kepada sahabat dan juga orang yang sangat spesial Erlangga, Raka, dan juga Riska yang sudah sangat banyak memberikan semangat dan motivasi untuk mengerjakan laporan ini. Penulis juga menyampaikan terima kasih kepada teman-teman DIII Akuntansi yang telah dengan sabar mendengarkan segala keluh kesah penulis yang telah membantu dalam penulisan karya tulis ini.

Semoga karya tulis ini dapat bermanfaat

Jakarta, 22 Juni 2021

Rizky Arifandi

DAFTAR ISI

| | |
|--|-------------|
| HALAMAN SAMPUL | i |
| HALAMAN JUDUL | ii |
| PENYATAAN ORISINALITAS | iii |
| PERNYATAN PERSETUJUAN PUBLIKASI | iv |
| ABSTRAK | v |
| ABSTRACT | vi |
| PENGESAHAN | vii |
| BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR | viii |
| PRAKATA | ix |
| DAFTAR ISI | x |
| DAFTAR LAMPIRAN | xii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| I.1 Latar Belakang..... | 1 |
| I.2 Tujuan | 3 |
| I.3 Manfaat | 3 |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA | 4 |
| II.1 Pengertian Prosedur..... | 4 |
| II.2 Pengertian Kas..... | 4 |
| II.2.1 Pengertian Kas Kecil | 5 |
| II.2.2 Metode Pencatatan Kas Kecil..... | 5 |
| II.2.3 Jurnal Pencatatan Kas Kecil | 6 |
| II.3 Pengertian Pengeluaran Kas | 7 |
| II.4 Bagan Alur Pengeluaran Kas..... | 8 |
| II.5 Pengertian Penerimaan Kas | 9 |
| II.6 Bagan Alur Penerimaan Kas | 10 |
| II.7 Fungsi yang Terkait dalam prosedur kas kecil | 11 |
| II.8 Dokumen yang diperlukan untuk pencatatan kas kecil | 12 |
| BAB III PEMBAHASAN | 14 |
| III.1 Gambaran Umum Pencatatan Kas Kecil..... | 14 |
| III.2 Pemasukan Kas Kecil..... | 15 |

| | | |
|---------------|--|-----------|
| III.3 | Prosedur Alur Pencatatan Kas Kecil | 15 |
| III.4 | Flowchart Pemasukan Kas Kecil | 17 |
| III.5 | Pengeluaran Kas Kecil | 18 |
| III.6 | Prosedur Alur Pencatatan Pengeluaran Kas Kecil | 18 |
| III.7 | Flowchart Pengeluaran Kas Kecil | 20 |
| BAB IV | PENUTUP | 21 |
| IV.1 | Simpulan | 21 |
| | DAFTAR PUSTAKA | 22 |
| | RIWAYAT HIDUP | |
| | LAMPIRAN | |

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1.** Kartu Monitor
- Lampiran 2.** Rekap Dana Kas Kecil
- Lampiran 3.** Surat Permohonan Pengisian Dana Kas Kecil
- Lampiran 4.** Penjurnalan Pengeluaran Kas Kecil
- Lampiran 5.** Bukti Pengisian Kembali Kas Kecil
- Lampiran 6.** Penginputan Pengeluaran dalam aplikasi Microsoft excel
- Lampiran 7.** Bukti Kas Keluar
- Lampiran 8.** Tanda Terima Penggantian Kas
- Lampiran 9.** Hasil Uji Turnitin