



**PROSEDUR ATAS PERJALANAN DINAS PADA AUDITORAT  
KEUANGAN NEGARA I BADAN PEMERIKSA KEUANGAN  
REPUBLIK INDONESIA**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**AYU WANDIRA SANIA PUTRI  
1810102031**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA  
2021**



**PROSEDUR ATAS PERJALANAN DINAS PADA AUDITORAT  
KEUANGAN NEGARA I BADAN PEMERIKSA KEUANGAN  
REPUBLIK INDONESIA**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar  
Ahli Madya**

**AYU WANDIRA SANIA PUTRI  
1810102031**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA  
2021**

## **PERNYATAAN ORISINALITAS**

Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Ayu Wandira Sania Putri

NIM : 1810102031

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksamaan dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 21 Juni 2021

Yang menyatakan,

A handwritten signature in black ink is written over a rectangular postage stamp. The stamp is orange and yellow, featuring the Garuda Pancasila emblem and the text 'METERAI TEMPEL' and '1000'. The serial number '0585CA.DX172823578' is visible at the bottom of the stamp.

Ayu Wandira Sania Putri

**PENYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

---

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ayu Wandira Sania Putri  
NIM : 1810102031  
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Program Studi : D3 Akuntansi  
Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Veteran Jakarta Hak Bebas Royalti Non Ekklusif (Non Exclusive Royalty Free Right) atas Tugas Akhir saya yang berjudul :

**Prosedur Atas Perjalanan Dinas Pada Auditorat Keuangan Negara I Badan  
Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan), dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Veteran Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan Skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta

Pada tanggal : 23 Juni 2021

Yang menyatakan materai



Ayu Wandira Sania Putri

# **PROSEDUR ATAS PERJALANAN DINAS PADA AUDITORAT KEUANGAN NEGARA I BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**

**Ayu Wandira Sania Putri**

## **Abstrak**

Penulisan ini bertujuan untuk mengetahui lebih detail mengenai prosedur atas perjalanan dinas dari pengadministrasian hingga pelaporan pertanggungjawaban serta mengetahui biaya dan dokumen apa saja yang digunakan dalam prosedur perjalanan dinas di Auditorat Keuangan Negara I Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia. Adapun latar belakang penulisan ini karena perjalanan dinas merupakan hal penting bagi Badan Pemeriksa Keuangan, dikarenakan sangat terkait dengan pelaksanaan tugas pokoknya. Dalam penulisan ini bermaksud memperoleh gambaran secara mendalam mengenai Prosedur Perjalanan Dinas di Auditorat Keuangan Negara I Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia. Didalam prosedur perjalanan dinas diuraikan tentang bagaimana proses penerbitan surat tugas, proses pengajuan dan pencairan tagihan awal, serta pelaporan pertanggungjawaban atas terlaksananya perjalanan dinas. Berdasarkan pembahasan mengenai prosedur perjalanan dinas di Auditorat keuangan Negara I telah berjalan dengan sangat baik serta efektif dan efisien dikarenakan juga menggunakan alat bantu teknologi berupa aplikasi dan telah sesuai dengan peraturan perundang-undang yang berlaku.

**Kata Kunci :** Perjalanan Dinas, BPK RI, Prosedur Perjalanan Dinas, Jaldisku, Aman Perjadin

**PROCEDURE FOR OFFICIAL TRAVEL AT THE STATE  
FINANCIAL AUDITORATE I THE FINANCIAL AUDIT  
AGENCY OF THE REPUBLIC OF INDONESIA**

**Ayu Wandira Sania Putri**

***Abstract***

*This writing aims to find out in more detail the procedures for official travel from administration to accountability reporting as well as to find out what costs and documents are used in official travel procedures at the State I Financial Auditorate of the Supreme Audit Agency of the Republic of Indonesia. The background of this writing is because official travel is an important thing for the Supreme Audit Agency, because it is closely related to the implementation of its main tasks. In this paper, it is intended to obtain an in-depth description of the Official Travel Procedure at the State Financial Auditorate I of the Supreme Audit Agency of the Republic of Indonesia. In the official travel procedure, it is described how the process of issuing a letter of assignment, the process of submitting and disbursing initial invoices, and reporting accountability for the implementation of official travel. Based on the discussion on official travel procedures at the State I Financial Auditorate, it has been running very well and is effective and efficient because it also uses technological aids in the form of applications and is in accordance with applicable laws and regulations.*

**Keywords :** *Official Travel, BPK RI, Official Travel Procedure, Jaldisku, Aman Perjadin*

## LAPORAN TUGAS AKHIR

### PROSEDUR ATAS PERJALANAN DINAS PADA AUDITORAT KEUANGAN NEGARA I BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

Dipersiapkan dan disusun oleh :

**AYU WANDIRA SANIA PUTRI**  
**1810102031**

Telah dipertahankan didepan Tim Penguji  
Pada tanggal : 23 Juni 2021  
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk di terima



**Dwi Jaya Kirana SE., M.S.A.k**  
**Ketua Penguji**



**Ayunita Ajengtyas Saputri Mashuri, SE., M.Acc., M.Com., CAAT**  
**Penguji I**



**Dewi Darmastuti SE., M.S.A.k**  
**Penguji II (Pembimbing)**



**Akhmad Saebani., SE, M.Si, CMA, CBV**  
**Ketua Jurusan**



**Masripah, SE., M.S.Ak., CPSAK**  
**Ketua Program Studi**

Disahkan di : Jakarta  
Pada Tanggal : 23 Juni 2021



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Rumah Sakit Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta Selatan 12450, Telepon 021-7656971  
Laman : [www.upnvj.ac.id](http://www.upnvj.ac.id), e-mail : [febupnvj@upnvj.ac.id](mailto:febupnvj@upnvj.ac.id)

**BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR**  
**SEMESTER GENAP TA. 2020/2021**

Hari ini Rabu tanggal 23 Juni 2021, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa :

Nama : Ayu Wandira Sania Putri  
Nomor Induk Mahasiswa : 1810102031  
Program Studi : Akuntansi D3  
Dengan Judul Tugas Akhir sebagai berikut :

**PROSEDUR ATAS PERJALANAN DINAS PADA AUDITORAT KEUANGAN  
NEGARA I BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**

Dinyatakan yang bersangkutan *Lulus* / ~~*Tidak Lulus*~~ \*)

**Penguji**

No.	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dwi Jaya Kirana SE.,M.S.A.k	Ketua	1. 
2	Ayunita Ajengtyas Saputri Mashuri, SE.,M.Acc., M.Com., CAAT	Anggota I	2. 
3	Dewi Darmastuti,S.E.,M.S.Ak	Anggota II **)	3. 

**Keterangan :**

\*) Coret yang tidak perlu

\*\*\*) Dosen Pembimbing

Jakarta, 23 Juni 2021

Mengesahkan

Kepala Program Studi Akuntansi Program  
Diploma



Masripah.,S.E.,M.S.Ak.,CPSAK



## **PRAKATA**

Alhamdulillah, Puji dan syukur kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'ala peyusunan Laporan Tugas Akhir ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Laporan Tugas Akhir ini bertujuan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya dan syarat untuk memenuhi penyelesaian pendidikan Program Studi Akuntansi Program Diploma Tiga pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 4 (empat) bulan, sejak 03 Februari sampai 31 Mei 2021 di Auditorat Keuangan Negara I khususnya Subbagian Adm. Keuangan. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada Ibu Dr. Dianwicakasih A., SE., Ak., M.Ak., CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Ibu Masripah, S.E., M.S.Ak., CPSAK. selaku Kepala Program Studi Akuntansi D3 dan Dosen Pembimbing Ibu Dewi Darmastusi, S.E., M.S.Ak yang telah banyak memberikan arahan dan saran yang bermanfaat.

Disamping itu, ucapan terima kasih juga disampaikan kepada keluarga tercinta mama, ayah, yang tidak henti-hentinya memberikan semangat dan doa, serta partner PKL Anastasya Rezeki serta teman-teman seperjuangan Angkatan 2018 yang telah membantu dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini. Ungkapan terima kasih juga kepada seluruh Pegawai Negeri Badan Pemeriksa Keuangan khususnya Auditorat Keuangan Negara I yang telah menerima penulis sebagai peserta PKL dan telah memberikan banyak ilmu. Sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini.

Jakarta, 23 Juni 2021

Ayu Wandira Sania Putri

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>ii</b>
<b>PERNYATAAN ORISINALITAS</b> .....	<b>iii</b>
<b>PENYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI</b> .....	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>v</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>vi</b>
<b>PENGESAHAN</b> .....	<b>viii</b>
<b>BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR</b> .....	<b>viii</b>
<b>PRAKATA</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xiv</b>
<b>BAB I</b> .....	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
I.1 Latar Belakang .....	1
I.2 Tujuan .....	3
I.3 Manfaat .....	3
<b>BAB II</b> .....	<b>5</b>
<b>TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>5</b>
II.1 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi .....	5
II.2 Pengertian Prosedur .....	5
II.3 Simbol Flowchart.....	6
II.4 Perjalanan Dinas .....	8
II.4.1 Biaya Pelaksanaan Perjalanan Dinas .....	9
II.4.2 Dokumen Perjalanan Dinas .....	11
II.5 Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas.....	12
II.6 Corporate Card (CC).....	13
<b>BAB III</b> .....	<b>14</b>

<b>PEMBAHASAN .....</b>	<b>14</b>
III.1 Ketentuan Umum yang mengenai Perjalanan Dinas di Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia .....	14
III.2 Ketentuan Biaya Perjalanan Dinas Auditorat Keuangan Negara I Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia.....	15
III.3 Pelaporan Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas di Auditorat Keuangan Negara 1 Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia.....	18
III.4 Pihak Terkait dalam Prosedur Perjalanan Dinas di Auditorat Keuangan Negara 1 Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia.....	19
III.5 Dokumen Terkait dalam Prosedur Perjalanan Dinas di Auditorat Keuangan Negara 1 Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia .....	20
III.6 Aplikasi Manajemen Tagih Dan Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas (Aman Perjadiin) .....	21
III.7 Aplikasi Jaldisku .....	22
III.8 Prosedur atas Perjalanan Dinas di Auditorat Keuangan Negara 1 Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia.....	24
<b>BAB IV .....</b>	<b>35</b>
<b>PENUTUP .....</b>	<b>35</b>
IV.1 Kesimpulan .....	35
IV.2 Saran.....	37
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>38</b>
<b>RIWAYAT HIDUP</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

Table 1. Simbol Flowchart.....	6
--------------------------------	---

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Tampilan Beranda Aman Perjadin .....	22
Gambar 2. Tampilan Awal dari Jaldisku.....	24
Gambar 3. Tampilan Beranda dari Jaldisku .....	24
Gambar 4. Flowchart Pengajuan Tagihan Awal Perjalanan Dinas .....	27
Gambar 5. Flowchart Pencairan Tagihan Awal .....	28
Gambar 6. Flowchart SPJ Nihil .....	30
Gambar 7. Flowchart SPJ Lebih Bayar.....	32
Gambar 8. Flowchart SPJ Kurang Bayar .....	34

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Rincian Biaya Transport
- Lampiran 2. Rincian Biaya Penginapan
- Lampiran 3. Rincian Biaya Uang Harian
- Lampiran 4. Rincian Biaya Taksi
- Lampiran 5. Rincian Biaya Cek Fisik
- Lampiran 6. Rincian Biaya Laundry
- Lampiran 7. Rincian Biaya ATK & Pengiriman KKP
- Lampiran 8. Surat Tugas
- Lampiran 9. Nota Dinas Program Pemeriksaan
- Lampiran 10. Surat Perjalanan Dinas (SPD)
- Lampiran 11. SPD Lembar 2 (Lembar Kunjungan)
- Lampiran 12. Rincian Biaya Nihil
- Lampiran 13. Rincian Biaya Lebih Bayar
- Lampiran 14. Rincian Biaya Kurang Bayar
- Lampiran 15. Surat Izin PKL dari Badan Pemeriksa Keuangan
- Lampiran 16. Logbook PKL di Auditorat Keuangan Negara I BPK RI
- Lampiran 17. Foto PKL saat diruangan Subbagian Adm. Keuangan
- Lampiran 18. Foto PKL saat melaksanakan Konsiyering di Hotel Fairmont Jakarta
- Lampiran 19. Hasil Turniti