



**PENERAPAN PROSES PENGGAJIAN MENGGUNAKAN *PAYROLL*  
DIGIBANK DI PT BAM SOLUSINDO SEJAHTERA**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**INDRA SAFEI**

**1810102023**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA**

**2021**



**PENERAPAN PROSES PENGGAJIAN MENGGUNAKAN *PAYROLL*  
DIGIBANK DI PT BAM SOLUSINDO SEJAHTERA**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar**

**Ahli Madya**

**INDRA SAFEI**

**1810102023**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA**

**2021**

## **PERNYATAAN ORISINALITAS**

Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Indra Safei

NIM : 1810102023

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 24 Juni 2021

Yang menyatakan,



( Indra Safei )

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

---

---

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta,  
saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Indra Safei  
NIM : 1810102023  
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Program Studi : Akuntansi Program Diploma Tiga  
Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada  
Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta Hak Bebas Royalti Non  
Ekslusif (*Non Exclusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul:

**PENERAPAN PROSES PENGGAJIAN MENGGUNAKAN PAYROLL  
DIGIBANK DI PT BAM SOLUSINDO SEJAHTERA**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini  
Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta berhak menyimpan,  
mangalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*),  
merawat dan mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan  
nama saya sebagai penulis/ pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta  
Pada tanggal : 24 Juni 2021  
Yang menyatakan,



( Indra Safei )

# **PENERAPAN PROSES PENGGAJIAN MENGGUNAKAN PAYROLL DIGIBANK DI PT BAM SOLUSINDO SEJAHTERA**

**Indra Safei**

## **ABSTRAK**

Laporan Tugas Akhir ini dibuat untuk mengetahui pemahaman tentang bagaimana penerapan proses penggajian menggunakan *payroll* pada bank. Proses penggajian menggunakan *payroll* dalam dunia kerja sangatlah penting dilakukan dan juga memiliki tujuan khusus dari penulisan tugas akhir ini yaitu sebagai syarat kelulusan program Diploma Tiga untuk jurusan akuntansi Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta. Penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT BAM Solusindo Sejahtera di bagian *Finance Accounting*. Proses penggajian melakukan *payroll* di PT BAM Solusindo Sejahtera merupakan salah satu kegiatan rutin terjadi sebulan sekali pada saat penggajian yang dilakukan oleh bagian *Finance Accounting*. Setiap akhir bulan bagian tersebut selalu mempersiapkan perhitungan gaji karyawan dan daftar gaji karyawan yang selalu berubah-ubah karena sering masuk keluarnya karyawan sebagai *sales*. Perhitungan gaji tersebut akan diajukan kepada direktur dan komisaris selaku pemegang saham. Setelah mendapat persetujuan proses penggajian akan diproses oleh bagian *Finance Accounting* di awal bulan.

Kata Kunci : Penggajian, *Payroll*, Gaji karyawan.

**PAYROLL PROCESS IMPLEMENTATION USING DIGIBANK  
PAYROLL AT PT BAM SOLUSINDO SEJAHTERA**

**Indra Safei**

***ABSTRACT***

*This Final Project Report was made to find out the understanding of how to implement the payroll process using payroll at the bank. The payroll process using payroll in the world of work is very important to do and also has the specific purpose of writing this final project, namely as a requirement for graduation from the Diploma Three program for the accounting department of the Jakarta Veterans National Development University. The author conducts Field Work Practice (PKL) at PT BAM Solusindo Sejahtera in the Finance Accounting section. The payroll process for making payroll at PT BAM Solusindo Sejahtera is one of the routine activities that occurs once a month at the time of payroll which is carried out by the Finance Accounting section. At the end of each month, the section always prepares the calculation of employee salaries and the employee salary list which is always changing because of the frequent entry and exit of employees as sales. The calculation of the salary will be submitted to the directors and commissioners as shareholders. After receiving approval, the payroll process will be processed by the Finance Accounting section at the beginning of the month.*

*Keywords:* Payroll, Payroll, Employee salary.

# LAPORAN TUGAS AKHIR

## PENERAPAN PROSES PENGAJIAN MENGGUNAKAN **PAYROLL DIGIBANK DI PT BAM SOLUSINDO SEJAHTERA**

Diarsipkan dan disusun oleh:

**INDRA SAFEI**

**1810102023**

Telah dipertahankan di depan Tim Pengaji  
pada tanggal : 23 Juni 2021  
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima



**Noegrahini Lastiningsih, SE, MM**  
Ketua Pengaji



**Dwi Jaya Kirana, SE, M.S Ak.,CAAT**  
Pengaji I

**Masripah, SE, M.S. Ak., CPSAK**  
Pengaji II (Pembimbing)



**Akhmad Saebani, S.E., M.Si., CMA, CBV**  
Ketua jurusan

**Masripah, SE, M.S. Ak., CPSAK**  
Ketua Program Studi

Disahkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 23 Juni 2021



**BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR  
SEMESTER GANJIL TA. 2020/2021**

Pada hari ini Kamis, 23 Juni 2021, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa :

Nama : Indra Safei  
Nomor Induk Mahasiswa : 1810102023  
Program Studi : Akuntansi D3

Dengan Judul Tugas Akhir sebagai berikut:

**“PENERAPAN PROSES PENGAJIAN MENGGUNAKAN PAYROLL  
DIGIBANK DI PT BAM SOLUSINDO SEJAHTERA”**

Dinyatakan yang bersangkutan **Lulus / Tidak Lulus\***)

**Tim Pengaji**

No,	Dosen Pengaji	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Noegrahini Lastiningsih, SE, MM	Ketua	1.
2.	Dwi Jaya Kirana, SE, M.S Ak.,CAAT	Anggota I	2.
3.	Masripah, SE, M.S. Ak., CPSAK	Anggota II **)	3.

Catatan:

\*) Coret yang tidak perlu

\*\*) Dosen Pembimbing

Jakarta, 24 Juni 2021

Mengesahkan

Kepala Program Studi Akuntansi  
Program Diploma



**Masripah, SE, M.S. Ak., CPSAK**

## PRAKATA

Puji syukur atas kehadirat Allah SWT yang telah memberikan nikmat dan karunianya kepada penulis khususnya para pembaca yang Budiman. Sholawat teriring salam tak terlupakan kita curahkan kepada junjungan baginda Muhammad SAW yang mudah-mudahan kelak di yaumul qiamah kita mendapat safaat dari beliau. Penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung dalam proses pembuatan laporan tugas akhir ini. Proses laporan tugas akhir ini dilakukan dengan melakukan Praktik Kerja Lapangan yang dimulai pada tanggal 4 Januari 2021 sampai dengan pada tanggal 31 Maret 2021. Dengan judul, **“Penerapan Proses Penggajian Menggunakan Payroll Digibank Di PT BAM Solusindo Sejahtera”**.

Dalam menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini, penulis mendapatkan berbagai informasi, manfaat, saran, bantuan serta dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada Ibu Masripah, SE, M.S.Ak., CPSAK selaku Kepala Program Studi DIII Akuntansi yang telah memberikan kesempatan bagi penulis dalam melaksanakan prasyarat kelulusan Program Akuntansi D3 yaitu penyusunan laporan tugas akhir dan selaku pembimbing yang telah memberikan ilmu pengetahuan mengenai bimbingan, dan saran serta waktu yang diberikan dari awal hingga akhir penyusunan laporan tugas akhir sehingga dapat selesai pada waktunya.

Pihak tempat praktik kerja yaitu kepada Bapak Muhammad Andi, Bapak Muhammad Andai dan para rekan karyawan yang telah berkenan memberikan bimbingan dan data informasi guna memperkembang topik pembahasan dalam laporan tugas akhir. Orang tua, abang, adik, dan saudara yang sedang menunggu kelulusan penulis dengan selalu memberikan doa, semangat dan dukungan baik materil maupun non materil. Tidak lupa kepada seluruh teman-teman D3 Akuntansi tahun 2018 yang memberikan bantuan dan selalu memberikan semangat penulis kedepannya.

Jakarta, 23 Juni 2021

Indra Safei

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL .....</b>	i
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	ii
<b>PERNYATAAN ORISINALITAS.....</b>	iii
<b>PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI .....</b>	iv
<b>ABSTRAK .....</b>	v
<b>ABSTRACT .....</b>	vi
<b>PENGESAHAN .....</b>	vii
<b>BERITA ACARA TUGAS AKHIR.....</b>	viii
<b>PRAKATA .....</b>	ix
<b>DAFTAR ISI.....</b>	x
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	xi
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	xii
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	xiii
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
I.1. Latar Belakang .....	1
I.2. Tujuan .....	3
I.3. Manfaat .....	3
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>4</b>
II.1. Sistem Penggajian .....	4
II.2. Jurnal Pencatatan Penggajian .....	5
II.3.1. Pengertian Sistem <i>Payroll</i> .....	6
II.3.2. <i>Payroll</i> Sistem di Indonesia .....	8
<b>BAB III PEMBAHASAN .....</b>	<b>10</b>
III.1. Skema Gaji di PT BAM Solusindo Sejahtera .....	10
III.2. Jurnal Pencatatan Penggajian di PT BAM Solusindo Sejahtera .....	11
III.3. Proses Data Penggajian Karyawan.....	12
III.3.1. Kegiatan Penginputan, Pendataan Rekening Karyawan .....	12
III.3.2. Pencocokan data rekening dengan data penjualan sales .....	13
III.3.3. Membuat laporan penggajian dengan Pivot Table.....	14
III.3.4. Pemindahan Data Penggajian ke Template Upload Payroll Digibank.....	15
III.3.5. Melakukan Proses Penggajian Melalui Upload Payroll Digibank .....	17
III.3.6. Daftar Rincian Proses Payroll Digibank .....	20
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>22</b>
IV.1. Kesimpulan .....	22
IV.2. Saran .....	22
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>24</b>
<b>RIWAYAT HIDUP</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Software Akuntansi <i>Online</i> bernama Jurnal <i>by Mekari</i> .....	11
Gambar 2. <i>Submit Data Penggajian di Google Form</i> .....	13
Gambar 3. Hasil Submit Data Penggajian <i>Sales</i> di <i>Google Form</i> .....	13
Gambar 4. Tabrakin Data dengan Rumus Index.....	14
Gambar 5. Laporan Pengajuan Data Penggajian.....	15
Gambar 6. Daftar Rincian Gaji <i>Payroll</i> Seluruhnya .....	21
Gambar 7. Daftar Rincian Gaji <i>Payroll</i> per Orang .....	21

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Jurnal transaksi pembebanan gaji .....	5
Tabel 2. Jurnal transaksi pembayaran gaji .....	5
Tabel 3. Jurnal pencatatan penggajian .....	12
Tabel 4. Jurnal pencatatan pembayaran gaji .....	12

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Pengajuan Daftar Gaji Karyawan
- Lampiran 2. Daftar Gaji Karyawnn Berhasil Diproses
- Lampiran 3. Kegiatan Monitoring
- Lampiran 4. Kegiatan Monitoting (Lanjutan)
- Lampiran 5. Hasil Cek Turnitin
- Lampiran 6. Hasil Cek Turnitin (Lanjutan)