

PENERAPAN PROSES PENGGAJIAN MENGGUNAKAN *PAYROLL* DIGIBANK DI PT BAM SOLUSINDO SEJAHTERA

Indra Safei

ABSTRAK

Laporan Tugas Akhir ini dibuat untuk mengetahui pemahaman tentang bagaimana penerapan proses penggajian menggunakan *payroll* pada bank. Proses penggajian menggunakan *payroll* dalam dunia kerja sangatlah penting dilakukan dan juga memiliki tujuan khusus dari penulisan tugas akhir ini yaitu sebagai syarat kelulusan program Diploma Tiga untuk jurusan akuntansi Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta. Penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT BAM Solusindo Sejahtera di bagian *Finance Accounting*. Proses penggajian melakukan *payroll* di PT BAM Solusindo Sejahtera merupakan salah satu kegiatan rutin terjadi sebulan sekali pada saat penggajian yang dilakukan oleh bagian *Finance Accounting*. Setiap akhir bulan bagian tersebut selalu mempersiapkan perhitungan gaji karyawan dan daftar gaji karyawan yang selalu berubah-ubah karena sering masuk keluarnya karyawan sebagai *sales*. Perhitungan gaji tersebut akan diajukan kepada direktur dan komisaris selaku pemegang saham. Setelah mendapat persetujuan proses penggajian akan diproses oleh bagian *Finance Accounting* di awal bulan.

Kata Kunci : Penggajian, *Payroll*, Gaji karyawan.

***PAYROLL PROCESS IMPLEMENTATION USING DIGIBANK
PAYROLL AT PT BAM SOLUSINDO SEJAHTERA***

Indra Safei

ABSTRACT

This Final Project Report was made to find out the understanding of how to implement the payroll process using payroll at the bank. The payroll process using payroll in the world of work is very important to do and also has the specific purpose of writing this final project, namely as a requirement for graduation from the Diploma Three program for the accounting department of the Jakarta Veterans National Development University. The author conducts Field Work Practice (PKL) at PT BAM Solusindo Sejahtera in the Finance Accounting section. The payroll process for making payroll at PT BAM Solusindo Sejahtera is one of the routine activities that occurs once a month at the time of payroll which is carried out by the Finance Accounting section. At the end of each month, the section always prepares the calculation of employee salaries and the employee salary list which is always changing because of the frequent entry and exit of employees as sales. The calculation of the salary will be submitted to the directors and commissioners as shareholders. After receiving approval, the payroll process will be processed by the Finance Accounting section at the beginning of the month.

Keywords: Payroll, Payroll, Employee salary.