

BAB I

PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang

Prosedur adalah bagian alur dari kegiatan yang melibatkan beberapa pihak lain dalam menjamin semua transaksi di perusahaan. Saat kegiatan operasional perusahaan dijalankan prosedur diperlukan untuk menunjang seluruh kegiatan agar mencapai tujuan yang sudah ditetapkan perusahaan. Audit atas laporan keuangan sangat penting terutama bagi perusahaan berbadan hukum berbentuk perseroan terbatas yang bersifat terbuka. Perusahaan yang dikelola oleh pihak manajemen yang ditunjuk oleh pemegang perusahaan yang akan diminta pertanggung jawabannya atas dana yang dipercayakan kepada mereka dalam bentuk laporan keuangan

Menurut (Mulyadi, 2017, hlm,5) Jasa Audit mencakup pemerolehan dan penilaian bukti yang mendasari laporan keuangan historis suatu entitas yang berisi asersi yang dibuat oleh manajemen entitas tersebut. Auditor merupakan salah satu bagian dari kantor akuntan publik yang memberikan jasa audit. Atas dasar audit yang dilaksanakan terhadap laporan keuangan historis yang dibuat oleh pihak manajemen ini perlu diaudit oleh pihak ketiga yang independen, dalam hal ini auditor eksternal, yaitu Kantor Akuntan Publik (KAP). Auditor nantinya akan memberikpendapat mengenai apakah laporan keuangan yang telah dibuat oleh pihak manajemen perusahaan telah disajikan secara wajar, menyangkut semua hal yang material, posisi keuangan dan hasil usaha entitas sesuai dengan prinsip akuntansi berterima umum di Indonesia.

Menurut UU Republik Indonesia No.5 tahun 2011 tentang Akuntan Publik, Akuntan Publik mempunyai peran dalam peningkatan kualitas dan kredibilitas informasi keuangan atau laporan keuangan suatu entitas.

Dalam pelaksanaannya audit harus sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Standar audit yang biasa digunakan adalah Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP). SPAP merupakan kodifikasi

berbagai pernyataan standar teknis yang merupakan panduan dalam memberikan jasa bagi Akuntan Publik di Indonesia. Didalamnya terdapat Pernyataan Standar Auditing (PSA) yang diartikan sebagai suatu panduan audit atas laporan keuangan historis. PSA ini berisi tentang ketentuan-ketentuan dan panduan utama yang harus diikuti oleh akuntan publik dalam melaksanakan perikatan audit. Alasan penulis dengan memilih Kantor Akuntan Publik Jeptha Nasib dan Junihol sebagai tempat pelaksanaan PKL karena pengalaman yang dilakukan selama kegiatan lebih banyak di dapatkan di KAP JNJ karena bisa bertemu langsung dengan klien selama proses audit lapangan. Dapat memudahkan penulis dalam proses penyusunan tugas akhir Selain itu juga Kantor Akuntan Publik Jeptha Nasib dan Junihol berada dilokasi yang sangat strategis sehingga membantu penulis dalam biaya transportasi.

KAP Jeptha Nasib & Junihol memiliki beberapa prosedur audit yang telah disesuaikan dengan Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP). Prosedur audit yang dilakukan oleh KAP Jeptha Nasib & Junihol, auditor memulai dengan melakukan permintaan data, melakukan tanya jawab pada manajemen terkait siklus bisnis klien, melakukan *cash opname*, melakukan perhitungan fisik terhadap aset tetap, membuat *working paper*, melakukan pengecekan terhadap bukti pendukung, melakukan *test of details balance* terhadap akun utang, membuat surat konfirmasi utang untuk pihak berelasi dan pihak ketiga, melakukan perhitungan ulang terhadap suatu saldo akun, melakukan *footing* dan *cross footing* untuk memastikan bahwa saldo suatu akun sudah disajikan dengan benar, melakukan pengecekan *subsequent receipt* dan *subsequent payment* terhadap akun piutang dan utang usaha, melakukan *indexing* dan melakukan pengecekan kelengkapan dokumen pendukung dan menyusunnya ke dalam *ordner*. Selama pelaksanaan audit lapangan KAP JNJ melakukan dua pengujian yaitu pengujian kepatuhan dan pengujian substantif.

Pengujian substantif adalah prosedur audit yang dirancang untuk menemukan kemungkinan kesalahan moneter yang secara langsung mempengaruhi kewajaran penyajian laporan keuangan. Kesalahan moneter terjadi karena kesalahan dalam penerapan prinsip akuntansi berterima umum di Indonesia, ketidaktepatan pisah batas (*cutoff*) pencatatan transaksi, pencantuman pengungkapan (*disclosure*) unsur tertentu

dalam laporan keuangan. Kedua pendekatan ini sangat berbeda dalam implementasinya, sehingga program audit untuk yang kedua pendekatan tersebut juga sangat berbeda.

KAP JNJ Berkesempatan dalam mengaudit PT XYZ, dalam proses membantu melaksanakan proses audit, karena perusahaan dalam menghadapi kondisi sekarang ini, persaingan bisnis haruslah benar-benar memperhatikan hal yang sangat fundamental yaitu berkenaan dengan permodalan. Suatu perusahaan diharapkan dapat proaktif dalam menghadapi persaingan yang ada. Dalam masalah penggunaan dana pihak perusahaan harus memberikan perhatian penuh. Penyediaan dana dapat berasal dari sumber internal yang meliputi laba ditahan dan sumber eksternal yang meliputi utang jangka panjang, utang jangka pendek dan modal saham. Dalam kondisi tertentu perusahaan dapat memenuhi kebutuhannya dengan mengutamakan sumber dana yang berasal dari dalam, namun karena adanya pertumbuhan perusahaan, maka mengakibatkan kebutuhan dana makin besar, sehingga untuk memenuhi sumber dana tersebut, perusahaan dapat menggunakan sumber dana dari luar perusahaan yaitu Utang. Dan akun utang salah satu akun yang harus diperhatikan dalam laporan keuangan. Manajemen perusahaan mampu menerapkan prosedur akuntansi yang digunakan berdasarkan pencatatannya, sehingga mengurangi kemungkinan salah saji laporan keuangan.

PT XYZ merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang Perekrutan dan Konsultasi yang berspesialisasi dalam penempatan tenaga kerja terampil Indonesia. PT XYZ memberikan peluang bagi tenaga kerja terampil Indonesia di luar negeri terutama di wilayah Teluk (Uni Emirat Arab, Bahrain, Qatar, Kuwait, Oman, Arab Saudi). PT XYZ bertanggung jawab untuk memproses persyaratan kandidat yang memenuhi syarat dan prosedur lain yang diperlukan untuk mematuhi peraturan Departemen Tenaga Kerja Indonesia sehingga akun utang mempunyai peran sangat penting, karena PT XYZ itu sendiri memiliki beberapa kendala seperti hal terjadinya kesalahan catat pada utang yang ditandai dengan balasan konfirmasi utang yang diberikan dari pelanggan berbeda dengan pencatatan laporan keuangan entitas untuk masing-masing pelanggan. Sehingga hal ini dapat menyebabkan ketidaktepatan dalam

penyajian laporan keuangan yang dapat mempengaruhi perusahaan di masa yang akan mendatang.

Sehubungan dengan pentingnya peran akun utang usaha dalam menentukan kewajaran laporan keuangan maka pengujian substantif terhadap akun utang usaha yang ada pada laporan keuangan PT XYZ menjadi hal khusus yang sangat penting dilakukan Kantor Akuntan Publik Jeptha Nasib & Junihol. Prosedur pengujian substantif sendiri dilakukan karena karena KAP JNJ lebih mempercayai pengujian substantif untuk menentukan asersi tertentu dan juga tidak terlalu mempercayai pengendalian intern perusahaan, sehingga dalam pemahaman pengendalian intern klien didapatkan ketika auditor melaksanakan pengujian substantif.

Pengujian substantif menghasilkan bukti audit tentang kewajaran setiap asersi laporan keuangan signifikan. Di lain pihak, pengujian substantif dapat mengungkapkan kekeliruan atau salah saji moneter dalam pencatatan pelaporan transaksi dan saldo akun.

Berdasarkan uraian latar belakang tersebut di atas, maka akan dibahas dalam suatu bentuk tugas akhir yang mengacu pada hasil praktek kerja lapangan yang telah dilakukan. Judul tugas akhir ini adalah **“Prosedur Pengujian Substantif Atas Utang Usaha Pada PT XYZ Oleh Kantor Akuntan Publik Jeptha Nasib & Junihol ”**

I.2 Ruang Lingkup

Sesuai dengan maksud dan tujuan tugas akhir ini, yaitu untuk meninjau tentang laporan praktik kerja lapangan yang disusun dari kegiatan yang dilakukan selama magang di KAP Jeptha Nasib & Junihol dan juga proses tanya jawab dengan para senior. Berdasarkan laporan praktik kerja lapangan ini yang mengangkat tema mengenai prosedur pengujian substantif atas utang usaha pada PT XYZ oleh Kantor Akuntan Publik jeptha Nasib & Junihol. Pemilihan PT XYZ sebagai sampel dari penulisan laporan magang yang dilatarbelakangi karena cukup lamanya jangka waktu keterlibatan dan penugasan dalam proses audit pada klien ini dan juga diberikannya kesempatan untuk melakukan proses audit secara mandiri terhadap klien untuk akun utang usaha. Senior Auditor dan *Associate* dalam penugasan audit ini sangat

kooperatif dalam hal membantu untuk selalu memberikan penjelasan merinci terhadap kegiatan prosedur pengujian substantif atas utang usaha pada PT XYZ oleh KAP JNJ terutama terkait dengan akun utang usaha. Pemilihan tema audit atas utang usaha sendiri didasari oleh cukup besarnya keterlibatan Penulis dalam proses audit atas akun utang usaha di PT XYZ serta adanya risiko audit yang cukup signifikan dari akun hutang usaha dimana manajemen perusahaan mempunyai kecenderungan untuk tidak mengakui hutang usaha yang dimilikinya sehingga menimbulkan *overstatement* terhadap aset dan *understatement* terhadap kewajiban perusahaan yang disajikan dalam laporan keuangan.

I.3. Tujuan

1.3.1 Tujuan Umum

- a. Untuk memenuhi syarat memperoleh gelar ahli madya Program Studi D3 Akuntansi di Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta
- b. Untuk menerapkan ilmu-ilmu yang telah dipelajari dari bangku kuliah program studi D3 Akuntansi Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta.
- c. Untuk mengaplikasikan pengetahuan teoritis yang telah didapat di bangku kuliah pada kenyataan yang telah ada di lapangan.

1.3.2 Tujuan Khusus

- a. Untuk memaparkan tahapan audit yang dilaksanakan KAP JNJ terhadap klien PT XYZ.
- b. Menjelaskan prosedur-prosedur dalam tahapan program pengujian substantif terhadap utang usaha.

I.4. Sejarah Organisasi

Kantor Akuntan Publik Jeptha Nasib dan Junihol (KAP JNJ) adalah penggabungan dari Kantor Akuntan Publik Jeptha Silaban dan Kantor Akuntan Publik Nasib Mikael Saragih serta Junihol Malau dari Kantor Akuntan Publik Osman

Bing Satrio dan Eny (salah satu bagian dari Deloitte) Kantor Akuntan Publik terbesar di Indonesia (Big Firm).

KAP JNJ didirikan sesuai akte notaris No.11 dari Ny. Djumini Setyoadi SH, M.kn, tanggal 7 juli 2015 serta mendapatkan izin usaha Kantor Pusat berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No.743/KM.1/2015 tanggal 18 September 2015 dan izin usaha Kantor Cabang No.783/KM.1/2015 tanggal 12 Oktober 2015.

Selanjutnya sesuai dengan akta notaris No.23 dari Ny.Djumini Setyoadi, SH. M.kn tanggal 16 juni 2017 Notaris di Jakarta, susunan kepengurusan KAP JNJ mengalami perubahan dengan bergabungnya Eko Fatah Yasin sebagai *Deputy Managing Partner*.

Maksud dan tujuan didirikannya KAP JNJ adalah untuk melakukan pekerjaan profesi akuntan publik yang meliputi Jasa Assurance (Atestasi) dan Jasa Non-Assurance (Non-Atestasi).

KAP JNJ bertempat di :

- a. Kantor Pusat : Gd. Menara hijau Lt.9 R.906
Jl. MT.Haryono Kav.33 Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12770.
- b. Kantor Cabang : Komplek Ruko Puri Kencana Blok II No.2
Jl. Mustika Sari Raya, Pengasinan-Rawalumbu, Bekasi Timur, Jawa Barat 17157.

KAP JNJ sendiri memiliki visi dan misi guna mendukung tercapainya tujuan perusahaan, diantaranya :

- a. Visi dari Kantor Akuntan Publik Jephtha Nasib dan Junihol adalah :
Memanfaatkan ilmu pengetahuan yang dimilikinya untuk memberikan nilai tambah bagi kemajuan klien khususnya dan lingkungan masyarakat pada umumnya. Salah satu yang menjadi visinya KAP JNJ dipercaya menjadi sebuah salah satu KAP yang mempunyai reputasi baik, berintegritas tinggi, professional, serta memiliki independensi yang dapat diandalkan dalam menjalankan penugasannya sehingga bermanfaat bagi para pengguna jasa

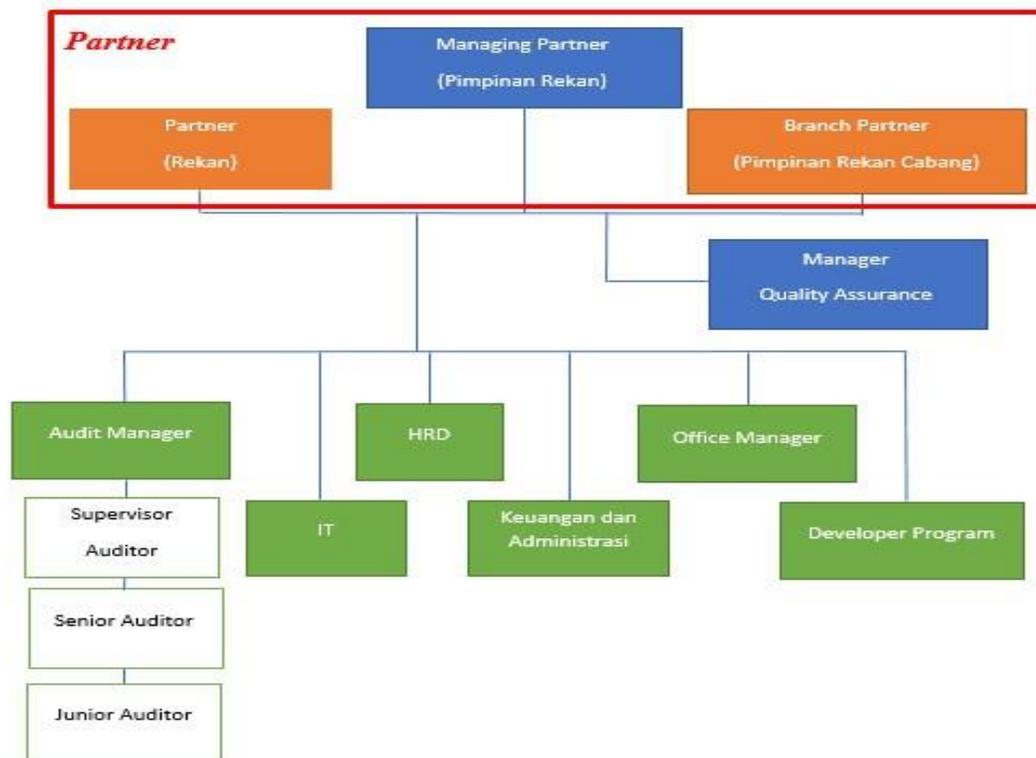
dengan mengacu pada aturan yang berlaku dan prinsip akuntansi yang berterima umum.

b. Misi dari Kantor Akuntan Publik Jephtha Nasib dan Junihol adalah :

1. Turut berpartisipasi dalam membangun Negara melalui jalur profesi dan independensi pada Kantor Akuntan Publik dengan menerapkan ketentuan dan aturan yang berlaku sehingga dapat diterima oleh semua pihak.
2. Memberikan Jasa dengan kualitas terbaik kepada klien sehingga bermanfaat para pengguna (*stake holder*).Menyediakan kesempatan kepada para mahasiswa sebagai auditor pemula untuk menerapkan ilmu dalam praktik nyata.

I.5 Struktur Organisasi KAP JNJ

Berikut struktur sederhana KAP Jephtha, Nasib, dan Junihol (KAP JNJ)



Gambar 1. Struktur Organisasi KAP Jephtha, Nasib, dan Junihol

Berdasarkan Gambar 1, KAP Jeptha, Nasib, dan Junihol dipimpin oleh *Managing Partner* berserta *Partner* dan *Branch Partner*. Semua *Partner* tersebut berasal dari berbagai KAP sebelum KAP tersebut bergabung menjadi KAP Jeptha, Nasib, dan Junihol. Sebelum publikasi laporan, setiap *Partner* perlu diskusi terlebih dahulu dengan *Manager Quality Assurance*. *Manager Quality Assurance* bertanggung jawab langsung kepada *Managing Partner*.

Terdapat 6 bagian yang bertanggung jawab kepada *Managing Partner* yaitu *Partner* (rekan), *Manager Quality Assurance*, *Audit Manager*, IT (Informasi Teknologi), HRD, Keuangan dan Administrasi.

1. *Partner* (rekan)

Ada 3 jenis rekan yang berbeda, berikut adalah perbedaan dari masing-masing rekan:

a. *Managing Partner* (pimpinan rekan)

Managing Partner mempunyai tanggung jawab yang menitikberatkan pada profesi, legal ke Pusat Pembinaan Profesi Keuangan (P2PK), dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Segala pengambilan keputusan memerlukan persetujuan dari *Managing Partner*. *Managing Partner* berkedudukan di kantor pusat.

b. *Branch Partner* (pimpinan rekan cabang)

Branch Partner memiliki tanggung jawab segala urusan yang terkait pada cabang yang dipercayakan. *Branch Partner* berkedudukan di kantor cabang.

c. *Partner* (rekan)

Rekan tidak memiliki kantor cabang sendiri. Rekan berkedudukan di kantor pusat.

Tugas dan tanggung jawab *partner* (rekan) adalah menetapkan kebijakan dan prosedur yang mengatur evaluasi atas kinerja, kompensasi, dan promosi personel KAP, dalam rangka menunjukkan komitmen KAP yang tinggi terhadap mutu, memimpin dan bertanggung jawab serta

berkoordinasi secara operasional KAP JNJ, dan menandatangani laporan audit dan *management letter*,

2. Manager Quality Assurance

Adapun tugas serta tanggung jawab dari *Manager Quality Assurance*, yaitu mendiskusikan segala keputusan dengan *Partner* sebelum melakukan publikasi laporan dan menegakkan standar maupun kebijakan yang ada pada KAP Jeptha Nasib dan Junihol. *Manager Quality Assurance* bertanggung jawab langsung pada partner KAP Jeptha Nasib dan Junihol.

3. Audit Manager

Adapun tugas dari manager audit adalah:

- a. Memimpin dan bertanggung jawab penuh terhadap setiap penugasan yang diterimanya.
- b. Meriview konsep laporan auditor independen atau laporan yang memerlukan persetujuan dari pemimpin rekan atau rekan KAP JNJ sebelum pembahasan laporan tersebut dengan klien.
- c. Mewakili pemimpin rekan atau rekan KAP JNJ untuk melakukan pembahasan konsep laporan auditor independen atau laporan yang memerlukan persetujuan dari pemimpin rekan atau rekan KAP JNJ.

4. Informasi Teknologi (IT)

Adapun tugas serta tanggung jawab dari IT sebagai berikut :

- a. Mengelola halaman web perusahaan.
- b. Merawat software dan hardware computer yang ada di perusahaan.

5. HRD

Adapun tugas serta tanggung jawab HRD sebagai berikut :

- a. Bertanggung jawab terhadap fungsi sumber daya manusia termasuk pencatatan personil yang berkaitan dengan tugas professional, iuran keanggotaan dan pengembangan professional berkelanjutan.
- b. Penerapan dan pemeliharaan kebijakan sumber daya manusia untuk memberika keyakinan memadai bahwa KAP memiliki sumber daya

manusia yang kompeten, dan memegang komitmen terhadap prinsip etika yang diperlukan.

6. Keuangan dan Administrasi

Adapun tugas serta tanggung jawab keuangan dan administrasi sebagai berikut:

- a. Membuat laporan pajak sesuai dengan peraturan yang berlaku serta menyimpan laporan internal.
- b. Melaksanakan tugas-tugas kesekretariatan antara lain menerima dan mengirim surat-surat, menerima dan melakukan telepon, dan *e-mail*, menyimpan dan memelihara berkas-berkas, menyiapkan kontak, surat tugas, dan lain-lain kesekretariatan.
- c. Memelihara dan menyimpan kertas kerja, laporan auditor independen yang disertai laporan keuangan dan bentuk kertas dan laporan atas penugasan lainnya yang disetujui oleh *Quality Assurance dan Partner*.
- d. Menyiapkan dokumen penagihan *invoice/kwitansi* tagihan beserta kelengkapannya.

I.6. Kegiatan Organisasi

Sesuai dengan prinsip yang dipegang dalam profil KAP Jeptha Nasib dan Junihol memiliki kegiatan umum yang bertujuan untuk memberikan solusi terbaik secara objektif dan profesional kepada klien dalam bidang jasa audit, akuntansi perpajakan. Untuk lebih jelasnya berdasarkan *company profile* KAP Jeptha Nasib dan Junihol disebutkan layanan jasa yang ditawarkan sebagai berikut :

1. Jasa Atestasi (Assurance)

Adapun jasa atestasi yang ditawarkan meliputi :

a. Jasa Audit Lapangan Keuangan

Jasa audit laporan keuangan merupakan jasa yang diberikan oleh KAP Jeptha Nasib dan Junihol terhadap laporan keuangan yang disajikan oleh kliennya untuk menyatakan pendapat mengenai kewajaran laporan keuangan tersebut.

b. Jasa Audit Kepatuhan

Jasa audit kepatuhan merupakan jasa yang diberikan oleh KAP Jeptha Nasib dan Junihol berupa audit yang bertujuan untuk menentukan apakah yang di audit telah sesuai dengan kondisi atau peraturan tertentu

c. Jasa Audit Investigasi

Jasa audit investigasi merupakan jasa yang diberikan oleh KAP Jeptha Nasib dan Junihol berupa kegiatan pemeriksaan dengan lingkup tertentu, periodenya itu tidak dibatasi, dan lebih spesifik terhadap area-area pertanggungjawaban yang diduga mengandung inefisiensi atau indikasi penyalahgunaan wewenang, dengan hasil audit berupa rekomendasi untuk ditindaklanjuti bergantung pada derajat penyimpangan wewenang yang ditemukan.

d. Audit Operasional

Jasa audit operasional merupakan jasa audit yang akan diberikan oleh KAP Jeptha Nasib dan Junihol berupa review yang dilakukan secara sistematis kegiatan organisasi atau bagian dari padanya, dalam hubungannya dengan tujuan tertentu.

e. Jasa Audit Kinerja

Jasa audit kinerja merupakan jasa yang diberikan oleh KAP Jeptha Nasib dan Junihol berupa audit yang dilakukan secara objektif dan sistematis terhadap berbagai bukti untuk menilai kinerja entitas yang di audit dalam hal ekonomi, efisiensi, dan efektivitas.

f. Jasa audit prosedur yang disepakati

Jasa audit prosedur yang disepakati merupakan jasa yang diberikan oleh KAP Jeptha Nasib dan Junihol berupa audit klien menentukan prosedur dan akuntan setuju untuk melakukan prosedur tersebut.

g. Jasa *Review* atas Laporan Posisi Keuangan

Jasa *review* atas laporan posisi keuangan merupakan jasa yang diberikan oleh KAP JNJ berupa pelaksanaan prosedur atas permintaan keterangan dan analisis yang menghasilkan dasar memadai bagi akuntan untuk

memberikan keyakinan terbatas, bahwa tidak terdapat modifikasi yang material.

h. Jasa Uji Tuntas

Jasa uji tuntas merupakan jasa yang diberikan oleh KAP Jeptha Nasib dan Junihol berupa investigasi terhadap suatu investasi yang memiliki potensi menguntungkan dan tumbuh.

2. Jasa Non-Atestasi (*Non-Assurance*)

Adapun Jasa Non Atestasi yang ditawarkan meliputi :

a. Jasa yang bersifat umum

Jasa akuntansi yang bersifat umum adalah jasa yang diberikan oleh KAP Jeptha Nasib dan Junihol berupa penyusunan laporan keuangan sesuai dengan prinsip akuntansi berlaku umum, membantu pembukuan, serta konsultasi keuangan.

b. Jasa Kompilasi

Jasa kompilasi adalah jasa yang diberikan oleh KAP Jeptha Nasib dan Junihol berupa penyusunan laporan keuangan berdasarkan dokumen transaksi dan dokumen lain yang terkait dengan keuangan perusahaan sehingga menjadi laporan keuangan yang utuh dan lengkap sesuai standar akuntansi keuangan yang berterima umum.

c. Jasa Penyusunan Anggaran

Jasa penyusunan anggaran adalah jasa yang diberikan oleh KAP Jeptha Nasib dan Junihol berupa penyusunan anggaran berdasarkan kegiatan operasi perusahaan yang akan digunakan untuk keperluan masa mendatang.

d. Jasa Peramalan Keuangan

Jasa peramalan keuangan adalah jasa yang diberikan oleh KAP Jeptha Nasib dan Junihol berupa analitis untuk memperkirakan kondisi keuangan perusahaan dimasa depan sesuai dengan kebutuhan klien

e. Jasa Penyusunan Rencana Keuangan Jangka Panjang

Jasa penyusunan rencana keuangan jangka panjang adalah jasa yang diberikan oleh KAP Jeptha Nasib dan Junihol berupa manajemen keuangan secara terencana untuk mencapai tujuan-tujuan keuangan perusahaan di masa depan.

f. Jasa Penyusunan Sistem Akuntansi dan Keuangan

Jasa penyusunan sistem akuntansi dan keuangan merupakan jasa yang diberikan oleh KAP JNJ berupa pembuatan sistem pengelolaan data akuntansi dari proses jurnal hingga menjadi laporan keuangan sistem dengan menggunakan komputer.

3. Jasa Perpajakan

Adapun jasa perpajakan yang ditawarkan meliputi :

a. Jasa perencanaan dan review perpajakan

Jasa perencanaan dan review perpajakan adalah jasa yang diberikan oleh KAP Jeptha Nasib dan Junihol berupa kajian kepatuhan pajak, mengidentifikasi potensi beban pajak dan memberikan rekomendasi untuk perencanaan pajak bertujuan meminimalisir beban pajak

b. Jasa Pendampingan Pemeriksaan Pajak

Jasa pendampingan pemeriksaan pajak adalah jasa yang diberikan oleh KAP Jeptha Nasib dan Junihol berupa bantuan persiapan data berkaitan dengan pajak, pendampingan saat pemeriksaan pajak, dan penyelesaian sengketa pajak jika dibutuhkan.

c. Jasa Penyusunan dan Penyampaian SPT Masa dan Tahunan

Jasa penyusunan dan penyampaian SPT Masa dan Tahunan adalah jasa yang diberikan oleh KAP Jeptha Nasib dan Junihol berupa penyusunan pelaporan pajak SPT Masa dan Tahunan

d. Jasa Pengampunan Pajak

Jasa pengampunan pajak adalah jasa yang diberikan oleh KAP Jeptha Nasib dan Junihol berupa konsultasi maupun pendampingan terkait pengampunan pajak serta dalam memperhatikan kode etik, standar profesi dan ketentuan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

4. Jasa Manajemen

Adapun jasa manajemen yang ditawarkan meliputi :

a. Jasa persiapan *go public* dan privatisasi

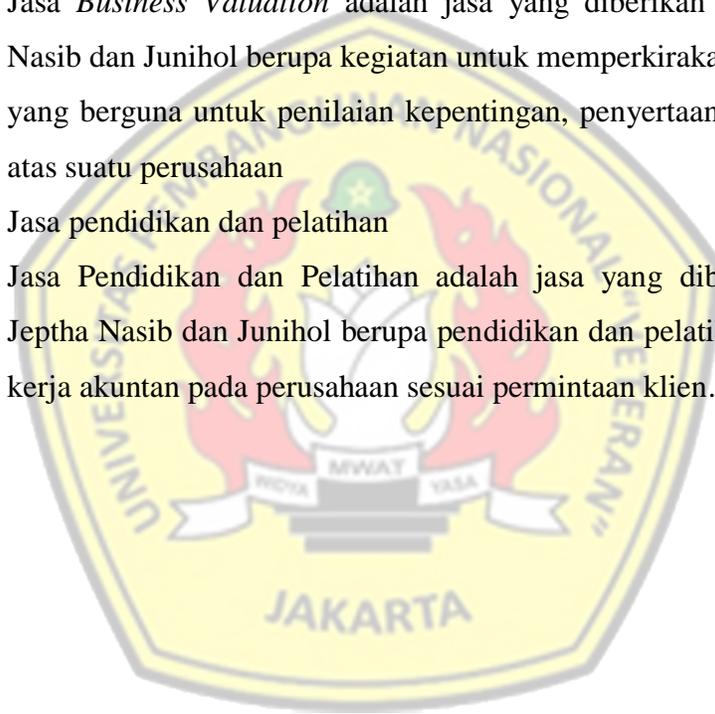
Jasa Persiapan *go public* dan privatisasi adalah jasa yang diberikan oleh KAP Jephtha Nasib dan Junihol berupa konsultasi untuk membantu perusahaan dalam persiapan transformasi menjadi perusahaan terbuka atau menjadi perusahaan tertutup kembali

b. Jasa *business valuation*

Jasa *Business Valuation* adalah jasa yang diberikan oleh KAP Jephtha Nasib dan Junihol berupa kegiatan untuk memperkirakan nilai perusahaan yang berguna untuk penilaian kepentingan, penyertaan atau kepemilikan atas suatu perusahaan

c. Jasa pendidikan dan pelatihan

Jasa Pendidikan dan Pelatihan adalah jasa yang diberikan oleh KAP Jephtha Nasib dan Junihol berupa pendidikan dan pelatihan kepada tenaga kerja akuntan pada perusahaan sesuai permintaan klien.



I.7. Manfaat Peninjauan

Adapun manfaat yang bisa didapat dari peninjauan tersebut adalah :

a. Manfaat Umum

Memberikan wawasan dan informasi kepada pembaca mengenai prosedur pengujian substantif atas utang usaha pada PT XYZ oleh Kantor Akuntan Publik Jeptha Nasib dan Junihol.

b. Manfaat Khusus

Menambah pengetahuan dan memperluas wawasan dalam ilmu akuntansi khususnya pada prosedur pengujian substantif atas utang usaha, serta menemukan *passion* kita ketika melakukan tugas sebagai auditor. Apakah kita sudah menemukan minat di bidang tersebut atau belum. Hal ini sangat penting karena ini merupakan gambaran sebelum kita benar-benar terjun ke dalam dunia kerja.

