

BAB I

PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang

Dalam Undang-Undang Republik Indonesia No. 5 Tahun Mengenai akuntan publik, profesi akuntan publik adalah layanan utama yang berspesialisasi dalam layanan asuransi, dan hasil kerjanya banyak digunakan oleh publik sebagai salah satu pertimbangan penting untuk pengambilan keputusan. Oleh karena itu, industri akuntan publik memainkan peran penting dalam mendukung ekonomi nasional yang sehat dan efisien dan meningkatkan transparansi dan kualitas informasi sektor keuangan.

Peran audit dalam perusahaan sangat penting, jika audit tidak dilakukan di perusahaan, itu akan menyebabkan kesalahan yang disengaja atau tidak disengaja. Pihak-pihak yang terlibat dalam laporan keuangan percaya bahwa laporan keuangan yang tidak diaudit tidak masuk akal.

Jika laporan keuangan telah diaudit dan pendapat wajar diperoleh dari kantor akuntan publik, tentu saja, tanpa kecuali, pengguna laporan keuangan dapat yakin bahwa laporan keuangan tidak dilaporkan secara material dan disajikan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.

Akuntan Publik sangat berguna dalam meningkatkan kualitas dan kredibilitas informasi keuangan atau laporan keuangan suatu entitas. Dalam pelaksanaan kegiatan praktik kerja lapangan ini dilakukan di Kantor Akuntan Publik Ahmad Raharjo Utomo.

Audit harus dilaksanakan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Standar audit yang biasa digunakan adalah Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP). SPAP adalah pernyataan standar teknis yang merupakan panduan dalam memberikan jasa bagi Akuntan Publik di Indonesia. Didalamnya terdapat Pernyataan Standar Auditing (PSA) yang diartikan sebagai panduan audit atas laporan keuangan historis. PSA berisi tentang ketentuan-ketentuan dan panduan utama yang harus diikuti oleh akuntan publik dalam melaksanakan perikatan audit. Kantor Akuntan Publik Ahmad

Raharjo Utomo mendapat kepercayaan untuk melakukan audit pada PT. XX yang bergerak dalam bidang manufaktur beberapa komponen produk elektronik dan otomotif. KAP Ahmad Raharjo Utomo berpedoman pada standar auditing yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan memperhatikan asersi-aseri signifikan yang terkait dengan pemeriksaan.

Salah satu kegiatan auditor dari suatu perusahaan akuntansi adalah audit kas dan bank. Karena uang tunai adalah aset yang mudah diubah dibandingkan dengan aset lain, penting untuk mengaudit penerimaan dan pengeluaran kas perusahaan, sehingga uang tunai adalah alat pembayaran yang mudah digunakan dan tersedia. Kas menurut PSAK No. 2 tentang laporan arus kas menjelaskan bahwa kas terdiri dari saldo kas (*cash on hand*) dan rekening giro.

Kas berperan penting bagi perusahaan mana pun. Tanpa kas, bisnis akan berhenti berfungsi. Dengan kata lain, setiap aktivitas bisnis sangat bergantung pada arus kas, sehingga bisnis dapat berjalan dengan baik dan perusahaan dapat menjaga keseimbangan antara penerimaan dan pengeluaran kas.

Prosedur sangatlah hal penting bagi seluruh aktifitas. mulai dari aktifitas dibidang manufaktur maupun jasa. Dan prosedur pun penting bagi jasa audit karena dengan prosedur, auditor melakukan audit laporan keuangan di suatu perusahaan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan menentukan hasil akhir yang baik dan benar.

Audit kas memerlukan prosedur yang tepat untuk melindungi pengeluaran kas dan pendapatan dari aktivitas audit dan kontrol internal. Prosedur yang digunakan dalam audit kas dapat bervariasi sesuai dengan kebijakan masing-masing perusahaan. Kontrol internal dapat dipahami dengan mengamati dan menanyakan bagian-bagian tertentu. Prosedur audit dan langkah-langkah pengendalian mencoba untuk menghindari penipuan dalam kegiatan kas.

PT. XX berdiri sejak tahun 2002 dan bergerak pada bidang manufaktur beberapa komponen produk elektronik dan otomotif. PT. XX berkerja sama kepada pihak KAP Ahmad Raharjo Utomo untuk memberikan pelayanan jasa audit kepada PT. XX. Pada kasus ini KAP Ahmad Raharjo Utomo mengaudit laporan keuangan PT. XX untuk mengevaluasi adakah nilai salah saji yang terdapat di laporan keuangan PT. XX tersebut dan memberikan

opini terhadap laporan keuangan perusahaan tersebut apakah wajar atau tidak wajar.

Pentingnya audit saldo kas adalah untuk memastikan bahwa saldo kas telah diidentifikasi dengan benar dan diklasifikasikan dalam neraca, sehingga kas dapat memenuhi kebutuhan entitas. Dengan meninjau saldo kas, perusahaan akan membuatnya lebih mudah untuk merumuskan anggaran kas.

Aktivitas audit kas terhadap transaksi perusahaan meliputi kas kecil dan bank. Peran kas sangat penting untuk perusahaan, karena sifat kas yang mudah disalahgunakan, oleh karena itu, diperlukan pengendalian kas secara internal dengan memisahkan penyimpanan, penerapan dan pencatatan fungsi kas dan setara kas yang baik. Tujuan melakukan audit kas adalah untuk memeriksa apakah saldo kas yang telah ditinjau pada tanggal ini benar-benar ada dan milik perusahaan.

Berdasarkan uraian diatas membahas lebih dalam mengenai pemeriksaan atas kas dan bank yang dilakukan oleh KAP Ahmad Raharjo Utomo, mengingat kas merupakan hal yang rentan dengan tindak kecurangan. Oleh karena itu, penulis memilih tugas akhir yang berjudul **“PROSEDUR PENGUJIAN SUBSTANTIF SALDO AKUN KAS DAN BANK OLEH KANTOR AKUNTAN PUBLIK AHMAD RAHARJO UTOMO”**.

I.2 Ruang Lingkup Praktik

Sesuai maksud dan tujuan penulisan tugas akhir ini untuk meninjau lebih dalam bagaimana siklus audit atas akun kas yang dilaksanakan, maka ruang lingkup penulisan tugas akhir ini meliputi prosedur audit atas akun kas dan bank PT. XX.

I.3 Tujuan

I.3.1 Tujuan Umum

Adapun tujuan umum dari penyusunan tugas akhir ini adalah:

- a. Mempelajari lebih jauh mengenai prosedur pengujian substantif saldo kas dalam dunia kerja.

- b. Sebagai penambah wawasan dan pengalaman dalam memahami prosedur pengujian substantif saldo kas.
- c. Menerapkan ilmu yang sebelumnya telah dipelajari pada masa perkuliahan.

I.3.2 Tujuan Khusus

Tujuan khusus dari penulisan ini untuk mengetahui prosedur pengujian substantif saldo kas dan bank yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik Ahmad Raharjo Utomo

I.4 Sejarah Organisasi

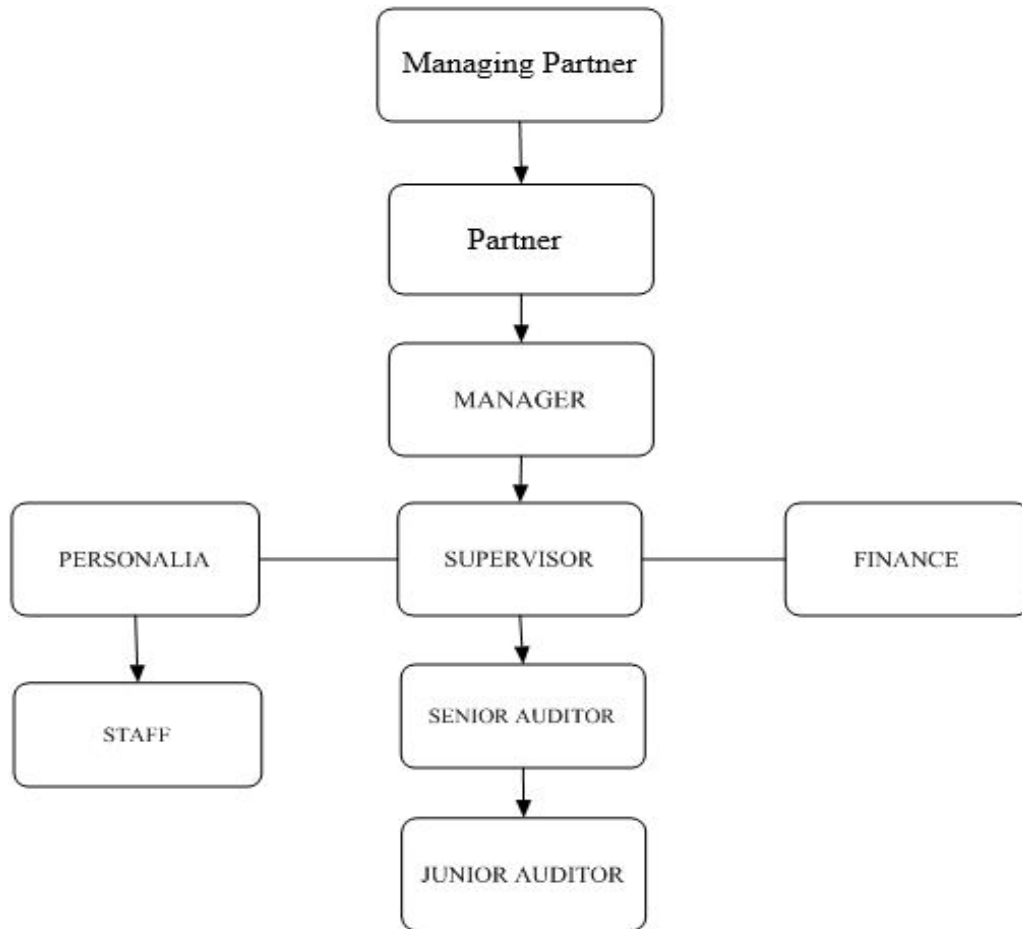
Kantor Akuntan Publik Ahmad Raharjo Utomo disingkat AR Utomo didirikan pada tahun 2012, Kantor Akuntan Publik AR Utomo bertempat di Jakarta dengan kantor pusat di Jl. Teluk Ratai No.82A, Komplek TNI AL Rawa Bambu, Pasar Minggu, 12520.

Kantor akuntan publik Ahmad Raharjo merupakan bergerak dibidang jasa audit, akuntansi perpajakan Indonesia. Kantor Akuntan Publik AR Utomo merupakan anggota Ikatan Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Berdasarkan Lisensi Menteri Keuangan Republik Indonesia Keputusan No. 5 / KM.1 / 2012 untuk Izin Usaha (KAP). Lisensi Pribadi Akuntan Publik adalah Ahmad Toha, CPA Keputusan No. 250 / KM.1 / 2007 dan Akuntan Publik Nomor 07.1.0995. Raharjo Sugeng Utomo, CPA Nomor Keputusan: 628 / KM.1 / 20079 dan Akuntan Publik Nomor 09.1.1037.

Nomor Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) adalah Ahmad Toha, CPA - No. 1481, Raharjo Sugeng Utomo, CPA -1624

I.5 Struktur Organisasi

Untuk bagan struktur organisasi KAP Ahmad Raharjo Utomo terdiri dari beberapa divisi meliputi bagian *Managing Partner*, *Partner*, *Manager*, *Supervisor*, Senior Auditor, dan Junior Auditor.



Sumber: *Company Profile* KAP Ahmad Raharjo Utomo

Gambar 1. Struktur Organisasi KAP Ahmad Raharjo Utomo

Berikut uraian singkat tugas dan fungsi yang terkait:

1. *Managing partner/partner*

Managing partner memimpin dan bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kegiatan KAP, memimpin pelaksanaan pekerjaan audit dan konsultasi. Segala pengambilan keputusan memerlukan persetujuan *managing partner*.

2. *Manager*

Melaksanakan tugas mewakili pimpinan atau dasar tugas tertulis dari pimpinan, member pendapat dan saran-saran mengenai pekerjaan audit Kantor Akuntan Publik, merencanakan dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan *supervisor* dan tim di bidang audit.

3. *Supervisor*

Merencanakan dan menyusun program audit, diantaranya menetapkan penugasan auditor dan menyiapkan surat tugas, menyusun rancangan program audit dan mempersiapkan perlengkapan untuk pelaksanaan program kerja, mengawasi pelaksanaan tugas oleh auditor, melakukan *review* kertas kerja pemeriksaan dan konsep laporan audit yang disiapkan oleh senior auditor

4. *Personalia*

Tugas dan tanggung jawab personalia adalah:

- a. Melakukan sosialisasi dan koordinasi antara KAP AR Utomo dengan klien
- b. Menyusun absensi dan daftar hadir karyawan atau pegawai.
- c. Menyiapkan perjanjian kerja dengan karyawan baru

5. *Finance*

Tugas dan tanggung jawab *Finance* adalah :

- a) Bertanggung jawab terhadap fungsi sumber daya manusia termasuk pencatatan personil yang berkaitan dengan tugas profesional, iuran keanggotaan dan pengembangan profesional berkelanjutan.
- b) Penerapan dan pemeliharaan kebijakan sumber daya manusia untuk memberikan keyakinan memadai bahwa KAP mempunyai sumber daya manusia yang kompeten, kapabilitas, dan memegang komitmen terhadap prinsip etika yang diperlukan.
- c) Mengidentifikasi kebijakan yang diperlukan perubahan karena ketentuan hukum ketenagakerjaan dan ketentuan lainnya.

6. *Senior Auditor*

Bertugas memimpin suatu tim untuk melaksanakan audit yang telah ditentukan oleh supervisor, membuat laporan atas audit yang telah dilaksanakan untuk kemudian diperiksa oleh auditor, mengarahkan serta *me-review* pekerjaan junior auditor

7. *Junior Auditor*

Membantu dan melaksanakan prosedur audit yang telah ditentukan oleh senior auditor. Menyiapkan template laporan keuangan

I.6 Kegiatan Organisasi

Jasa-jasa yang diberikan oleh KAP Ahmad Raharjo Utomo, meliputi:

1. *Audit and Assurance Services*

Pekerjaan kami meliputi peninjauan kontrol internal, pengujian transaksi yang dipilih, dan komunikasi dengan pihak ketiga. Berdasarkan temuan kami, kami menerbitkan laporan tentang apakah laporan keuangan disajikan secara wajar dan bebas dari salah saji material.

2. *Management Advisory*

Perusahaan kami membantu klien untuk meningkatkan efisiensi dan profitabilitas mereka dengan menyediakan jasa konsultasi manajemen dan bisnis untuk sejumlah besar klien. Klien kami beralih ke profesional keuangan kami dengan segala jenis masalah bisnis yang mendesak. Mereka memandang kami sebagai penasihat terpercaya, pemikir kreatif, dan pemecah masalah.

3. *Taxation*

Layanan pajak lengkap disediakan oleh perusahaan, termasuk pelaporan kepatuhan normal, konsultasi, dan perencanaan pajak yang berkaitan dengan pengembalian pajak untuk perusahaan, individu, kemitraan

4. *Public Sector Service*

Seperti diketahui, sejak era reformasi pemerintah memberi perhatian lebih besar di sektor publik. Menerapkan program pemerintah “*Good Corporate Governance*” dari semua entitas bisnis atau lembaga sektor publik. Sektor publik meliputi pemerintah atau pemerintah, proyek-proyek yang didanai oleh perusahaan pemerintah, perusahaan milik negara, bisnis yang dimiliki oleh pemerintah daerah, lembaga atau lembaga dan bisnis lain yang seluruhnya atau sebagian dibiayai oleh negara. Untuk mencapai itu, peran akuntan profesional sangat besar.

I.7 Manfaat Peninjauan

1. Secara Teoritis:

- a. Tinjauan ini diharapkan dapat menambah ilmu pengetahuan, memperluas wawasan dalam bidang studi yang dibahas dalam tinjauan

ini, khususnya mengenai prosedur pengujian substantif saldo kas dan bank.

- b. Penulis dapat mengetahui tentang bagaimana langkah-langkah dalam melakukan pengujian substantif pada kantor akuntan publik.

2. Secara Praktis:

- a. Hasil dari tugas akhir ini akan berguna dan dapat meningkatkan pemahaman rekan mahasiswa tentang prosedur pengujian substantif saldo kas dan bank.
- b. Menambah Tingkatan pengetahuan dan pengalaman dalam bidang pekerjaan di masa depan.