

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **IV.1 Simpulan**

Berdasarkan pelaksanaan dan penelitian terhadap prosedur pembelian yang terjadi selama *Procurement to Pay* di *Contract and Procurement* PT Chandra Asri Petrochemical Tbk. dapat disimpulkan sesuai dengan maksud dan tujuan sehingga dapat didukung dari materi-materi yang sudah diberikan pada bab sebelumnya, maka simpulannya sebagai berikut:

1. Fungsi-fungsi yang terkait dengan proses *Procurement to Pay* meliputi Bagian yang membutuhkan, Bagian Pembelian, Bagian Gudang, Bagian Pajak, Bagian Akuntansi, dan Bagian Keuangan yang memiliki tugasnya masing-masing.
2. Kegiatan pembelian pada PT Chandra Asri Petrochemical Tbk. mencakup dari prosedur permintaan pembelian barang dan diproses menjadi PO untuk dikirim ke vendor. Pembayaran dilakukan oleh Bagian Keuangan dan dicatat jurnal melalui Bagian Akuntansi. Dokumen yang digunakan pada saat pembelian ada PR, TE, CE, RFQ, CCM, PO, DO, MIR, *Invoice*, dan Faktur Pajak.
3. Prosedur pembelian pengadaan barang/jasa pada proses *Procurement to Pay* di PT Chandra Asri Petrochemical Tbk melakukan prosedurnya sesuai dengan tugas dan fungsi pokok yang berlaku serta aturan yang sudah berlaku di perusahaan.

#### **IV.2 Saran**

Selama melaksanakan penelitian untuk Laporan Tugas Akhir ada saran untuk melalui hambatan tersebut bagi mahasiswa dan perusahaan. Saran untuk perusahaan yaitu Kurangnya tata cara atau prosedur pemakaian Aplikasi SAP, jika memungkinkan adanya tata cara pemakaian Aplikasi SAP. Saran untuk mahasiswaseperti mempersiapkan diri untuk mempelajari sistem yang disediakan oleh perusahaan supaya responsif.