



**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENGGAJIAN DI
DIREKTORAT JENDERAL TANAMAN PANGAN
KEMENTERIAN PERTANIAN**

LAPORAN TUGAS AKHIR

RAHMANIA RIZKI RAHMADI

1710102029

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA
2020**



**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENGGAJIAN DI
DIREKTORAT JENDERAL TANAMAN PANGAN
KEMENTERIAN PERTANIAN**

LAPORAN TUGAS AKHIR

**Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar
Ahli Madya**

RAHMANIA RIZKI RAHMADI

1710102029

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA
2020**

PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang diirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Rahmania Rizki Rahmadi

NIM : 1710102029

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 16 Juni 2020

Yang menyatakan,



Rahmania Rizki Rahmadi

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rahmania Rizki Rahmadi
NIM : 1710102029
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Akuntansi D3
Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non Exclusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul :

Tinjauan Atas Prosedur Penggajian di Direktorat Jenderal Tanaman Pangan Kementerian Pertanian

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta berhak menyimpan, mengalih media/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta

Pada tanggal : 16 Juni 2020

Yang menyatakan,



Rahmania Rizki Rahmadi

TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENGGAJIAN DI DIREKTORAT JENDERAL TANAMAN PANGAN KEMENTERIAN PERTANIAN

Oleh

Rahmania Rizki Rahmadi

ABSTRAK

Suatu perusahaan mempunyai penerapan dalam prosedur sistem penggajian sebagai penunjang dalam pembayaran gaji karyawan. Salah satunya dengan SOP Penggajian. Pengertian Gaji itu sendiri adalah suatu imbalan balas jasa yang diberikan oleh instansi kepada pegawai atas jasa yang telah dikeluarkan. Penggajian itu sendiri mempunyai tujuan yang sama dengan pengeluaran kas, yaitu menggunakan sumber daya manusia dengan efektif dan efisien sehingga terciptanya kinerja yang optimal sehingga tercapainya suatu tujuan organisasi. Gaji tersebut akan dilakukan prosedur dan pengolahan gaji dimulai dari pembuatan daftar gaji sampai dengan gaji tersebut diterima oleh karyawan atau biasa disebut dengan SP2D cair. Direktorat Jendral Tanaman dalam prosedur dan pengolahan penggajian ini menggunakan aplikasi gaji pokok karyawan yang dimana disana terdapat data-data pegawai, seperti gaji yang diterima, bukti potong, SPT PPh 21, dan lain sebagainya. data tersebut sebagai penunjang dalam pembayaran gaji karyawan. Sehingga adanya suatu pengurangan jumlah kecurangan yang mengakibatkan kerugian pada perusahaan maupun kerugian pribadi. Dapat disimpulkan bahwa Direktorat Jenderal Tanaman Pangan melakukan pembayaran gaji pegawai sesuai dengan SOP penggajian dan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2015 yang dimana disana mengatur Gaji Pegawai Negeri Sipil berdasarkan golongannya masing-masing.

Kata kunci : Prosedur Penggajian, Pengeluaran Kas, SOP Penggajian.

REVIEW OF PAYROLL PROCEDURES AT THE DIRECTORATE GENERAL OF FOOD PLANT MINISTRY OF AGRICULTURE

By

Rahmania Rizki Rahmadi

ABSTRACT

A company has an application in the payroll system procedures as a support in the payment of employee salaries. One of them is by Payroll SOP. Understanding Salary itself is a reward for services provided by the agency to employees for services that have been issued. Payroll has the same goal as cash disbursement, which is to use human resources effectively and efficiently so as to create optimal performance so that the achievement of an organization's goals. The salary will be made procedures and salary processing starting from making a salary list until the salary is received by employees or commonly referred to as liquid SP2D. The Directorate General of Plants in this payroll procedure and processing uses the application of basic employee salaries where there are employee data, such as salary received, proof of deduction, tax return PPh 21, and so forth. the data is as a support in the payment of employee salaries. So there is a reduction in the amount of fraud that results in losses to the company and personal losses. It can be concluded that the Directorate General of Plants makes payment of employee salaries in accordance with Government Regulation No. 30 of 2015 which there regulates the Salaries of Civil Servants based on their respective classes.

Keywords: Payroll Procedure, Cash Expenditures, Payroll SOP.

PENGESAHAN

TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENCGAJIAN DI DIREKTORAT
JENDERAL TANAMAN PANGAN KEMENTERIAN PERTANIAN

Dipersiapkan dan disusun oleh:

RAHMANIA RIZKI RAHMADI

1710102029

Telah dipertahankan didepan Tim

Penguji pada tanggal: 24 Juni 2020

dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima



Akhamad Saebani, S.E., M.Si., CMA., CBV

Ketua Penguji

Ermawati, S.E., M.Ak
Penguji I



Praptiningsih, S.E., M.M
Penguji II (Pebimbing)



Akhamad Saebani, S.E., M.Si., CMA., CBV

Ketua Jurusan Akuntansi

Masripah, S.E., M.Sak., CPSAK

Kepala Program Studi

Disahkan di : Jakarta

Pada Tanggal : 24 Juni 2020



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Rumah Sakit Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta Selatan 12450, Telepon 021-7656971
Maman : www.upnvj.ac.id, e-mail : febupnvj@upnvj.ac.id

BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR
AKUNTANSI D-III
SEMESTER GENAP TA. 2019/2020




Hari ini Rabu, tanggal 24 Juni 2020, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa :

Nama : Rahmania Rizki Rahmadi
NIM : 1710102029
Program Studi : Akuntansi Program Diploma

Dengan judul tugas akhir sebagai berikut :
"Tinjauan atas Prosedur Penggajian Di Direktorat Jenderal Tanaman Pangan
Kementerian Pertanian"

Dinyatakan yang bersangkutan Lulus / Tidak Lulus *)

Penguji

No.	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	Akhmad Saebani, S.E., M.Si., CMA., CBV	Ketua	
2	Ermawati, S.E., M.Ak	Anggota I	2. 
3	Praptiningsih S.E., M.M	Anggota II **)	3. 

Keterangan :

*) Coret yang tidak perlu
**) Dosen Pembimbing

Jakarta, 24 Juni 2020
Mengesahkan
A.n. Dekan
Akuntansi D-III



Masripah, S.E., M.S.Ak., CPSAK

PRAKATA

Puji dan syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia-Nya sehingga laporan tugas akhir ini berhasil diselesaikan. Laporan Tugas Akhir ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Akuntansi Diploma Tiga, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta. Laporan Tugas Akhir ini mengambil judul *“Tinjauan Atas Prosedur Penggajian di Direktorat Jenderal Tanaman Pangan Kementerian Pertanian”*. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan terimakasih kepada Ibu Dianwicakasih Arieftiara, SE., Ak., M.Ak., CA.,CSRS selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Masripah,S.E.,M.S.Ak.,CPSAK selaku Kepala Program Studi Akuntansi Diploma Tiga serta Ibu Praptiningsih,S.E.,MM selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan arahan dan saran yang sangat bermanfaat. Disamping itu, ucapan terimakasih juga disampaikan kepada ayah, ibu serta seluruh keluarga yang tidak henti-hentinya memberikan semangat dan doa kepada penulis. Penulis juga menyampaikan terimakasih kepada seseorang yang telah dengan sabar mendengarkan segala keluh kesah penulis serta teman-teman yang telah membantu dalam penulisan usulan penelitian ini.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) menyadari bahwa dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan Tugas Akhir ini terdapat banyak kekurangan, oleh karenanya kritik dan saran dapat membangun dan sangat diperlukan. Akhir kata semoga laporan tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Jakarta, 17 Juni 2020

Rahmania Rizki Rahmadi

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
PENGESAHAN	vii
BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR	viii
PRAKATA	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1 Latar Belakang.....	1
I.2 Tujuan.....	3
I.3 Manfaat.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
II.1 Pengertian Prosedur.....	5
II.2 Pengertian Gaji.....	5
II.3 Komponen Gaji.....	6
II.4 Tujuan dan Manfaat Penggajian.....	8
II.5 Fungsi terkait Sistem Penggajian.....	9
II.6 Jurnal Penggajian.....	9
II.7 Catatan Akuntansi yang digunakan.....	10
II.8 Prosedur Penggajian.....	11
II.9 Dokumen terkait Penggajian.....	12
BAB III PEMBAHASAN	14
III.1 Ketentuan Umum Sistem Penggajian di Direktorat Jenderal Tanaman Pangan Kementerian Pertanian.....	14
III.2 Ketentuan Umum Sumber Pembayaran Gaji Pegawai Honorar di Direktorat Jenderal Tanaman Pangan Kementerian Pertanian.....	16

III.3	Komponen gaji Pegawai Honorer dan Pegawai Negeri Sipil di Direktorat Jenderal Tanaman Pangan Kementerian Pertanian.....	17
III.4	Departemen Terkait Prosedur Pembayaran Gaji Pegawai di Direktorat Jenderal Tanaman Pangan Kementerian Pertanian.....	18
III.5	Dokumen Terkait dengan Prosedur Pembuatan Lis Gaji dan Pembayaran Gaji di Direktorat Jenderal Tanaman Pangan Kementerian Pertanian.....	19
III.6	Prosedur dan Penjelasan Pembayaran Gaji Pegawai di Direktorat Jenderal Tanaman Pangan Kementerian Pertanian.....	21
BAB IV PENUTUP.....		35
IV. 1	Simpulan.....	35
DAFTAR PUSTAKA.....		37
RIWAYAT HIDUP		
LAMPIRAN		

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Bagan Alir Membuat berkas perubahan pegawai oleh Pengelola Kepegawaian Sesdit.....	25
Gambar 2.	Bagan Alir Pembuat Konsep Daftar Gaji.....	26
Gambar 3.	Bagan Alir Pengelompokkan, Penerimaan dan Pencairan SP2D...	27
Gambar 4.	Bagan Alir Penerimaan dan mengelompokkan uang dan Pengarsipan Daftar Gaji.....	28
Gambar 5.	Bagan Alir Penginput data ke dalam Aplikasi GPP dan Aplikasi SAS oleh Operator Aplikasi Gaji.....	29
Gambar 6.	Bagan Alir Pemeriksaan dan Otorisasi Dokumen oleh Bendahara Pengeluaran.....	30
Gambar 7.	Bagan Alir Pemeriksaan dan Otorisasi Dokumen oleh PPK.....	31
Gambar 8.	Bagan Alir Pencairan Cek oleh Bank.....	32
Gambar 9.	Bagan Alir Persiapan Pembayaran Gaji Pegawai.....	33
Gambar 10.	Bagan Alir Penerimaan Gaji Pegawai	34

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Daftar Gaji Pokok Pegawai Republik Indonesia
- Lampiran 2 SOP Pembuatan Daftar Gaji
- Lampiran 3 SOP Penggajian Lampiran 4 SPT PPh 21 1721-A2
- Lampiran 5 Surat Perintah Membayar (SPM) Lampiran 6 Gaji Induk Pertahun
- Lampiran 7 Kartu Pengawasan Belanja Pegawai
- Lampiran 8 Form Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP) Pensiun
- Lampiran 9 Form Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP) Pindah
- Lampiran 10 Surat Keputusan Kenaikan Pangkat (SK KP)
- Lampiran 11 Surat Keputusan Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil (SK CPNS)
- Lampiran 12 Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala
- Lampiran 13 Surat Keterangan Kuliah
- Lampiran 14 Form Lembar Persetujuan Judul
- Lampiran 15 Form Lembar Monitoring
- Lampiran 16 Hasil Turnitin