

BAB IV

PENUTUP

IV.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan di PT. Permata Karya Perdana, maka dapat disimpulkan bahwa :

- a. Pada PT. Permata Karya Perdana, fungsi yang terkait dalam prosedur pencatatan dan pembayaran utang usaha adalah Fungsi Pembelian (*Procurement*), Fungsi Keuangan (*Finance*) dan Fungsi Akuntansi.
- b. Bukti transaksi yang digunakan pihak ketiga sebagai persyaratan dalam menagih utang usaha ke perusahaan sudah mengacu pada pedoman kelengkapan dokumen di PT. Permata Karya Perdana.
- c. Dokumen yang digunakan dalam prosedur pencatatan dan pembayaran utang usaha yaitu berupa *Invoice*, Faktur Pajak, E-NOFA, Surat Keterangan Terdaftar (SKT), Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP), Sertifikat Badan Usaha Jasa Kontruksi (SBU), Izin Usaha Jasa Kontruksi Nasional (IUJK), *Purchase Order*, Surat Jalan/Berita Serah Terima (BAST), Kick Of Meeting.
- d. Dalam hal pencatatan utang oleh bagian akuntansi menggunakan aplikasi *Accurate*, yang dimana memudahkan dalam hal pencatatan utang serta meminimalisir kesalahan pencatatan serta data dapat disimpan dengan baik oleh perusahaan.
- e. Efektifitas prosedur pencatatan dan pembayaran utang usaha di PT. Permata Karya Perdana secara menyeluruh sudah berjalan secara efektif, hal ini dapat dilihat dari prosedur pencatatan dan pembayaran utang usaha yang diterapkan telah sesuai dengan teori ada.